



GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru

MĂSURA 8/6B – Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 8 – „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate /Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate, pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galvalesomuzului.ro



Cuprins

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE.....	5
1.1 Contribuția măsurii MĂSURII 8 – „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”	5
1.2 Obiectivele Măsurii 8-„, Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul „Valea Șomuzului”.....	6
1.3 Contribuția publică totală a măsurii 8-„,Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”	7
1.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului	7
1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii 8-„,Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”	8
1.6 Teritoriul eligibil	9
CAPITOLUL 2 – DEPUNEREA PROIECTELOR	9
CAPITOLUL 3 – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	11
3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?	11
3.2 Condiții la depunerea, implementarea și monitorizarea proiectului.....	12
CAPITOLUL 4 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	12
CAPITOLUL 5 – CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	16
5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	16
5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	18
5.3 Valoarea sprijinului nerambursabil	19
CAPITOLUL 6– COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL	19
6.1 Completarea Cererii de Finanțare	21
6.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....	21
6.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	22
CAPITOLUL 7 – SELECȚIA PROIECTELOR.....	25
7.1 Procedura de evaluare și selecție.....	25
<i>Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.</i>	<i>26</i>
<i>Atenție! Contestațiile se semnează de către beneficiar și se depun în format letric la sediul GAL „Valea Șomuzului”</i>	<i>27</i>
7.2 Criterii de selecție	28
CAPITOLUL 8 - DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE LA OJFIR/CRFIR ...	32



8.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL/OJFIR/CRFIR	33
8.2 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL/OJFIR/CRFIR	34
CAPITOLUL 9 – CONTRACTAREA FONDURILOR și AVANSUL ACORDAT	41
9.1 Contractarea fondurilor	41
9.2 Avans	46
CAPITOLUL 10 - ACHIZIȚIILE.....	48
CAPITOLUL 11- TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ	51
11.1 Plata	51
CAPITOLUL 12 – MONITORIZAREA PROIECTULUI	53
CAPITOLUL 13 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	54
CAPITOLUL 14 – INFORMAȚII UTILE.....	60
14.1 Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare	60
14.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL	66
CAPITOLUL 15 ANEXE	68



CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția măsurii MĂSURII 8 – „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”

Măsura 8- „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului” contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, Reg.(UE) nr. 1305/2013 – P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și dezvoltării economice în zonele rurale. Măsura corespunde obiectivelor art. 20-(1) b) d)-Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale din Regulamentul (CE) 1305/ 2013. Contribuie la Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzute la art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Zona Valea Șomuzului este un teritoriu bogat în tradiții și monumente. Prin investițiile realizate în infrastructura fizică de bază se vor crea condiții de viață adecvate, se va dezvolta și revitaliza economia rurală și se va crea un acces nemijlocit la servicii de sănătate și educație, vor crește condițiile de igienă și se va crea un acces nemijlocit pentru toți locuitorii la toate serviciile.

Sprijinul acordat prin Măsura 8, pentru dezvoltarea infrastructurii locale, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală, la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban, la încurajarea comunităților rurale în valorificarea și promovarea resurselor, tradițiilor și va oferi șanse egale pentru locuitorii mediului rural. Proiectele vor ține cont de specificul local și de nevoile identificate în teritoriul Asociației GAL „Valea Șomuzului”.

Sprijinirea conservării patrimoniului local și a tradițiilor are drept scop stimularea activităților de turism rural, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale. Zona Valea Șomuzului este un teritoriu bogat în tradiții și monumente. Prin investițiile realizate în infrastructura fizică de bază se vor crea condiții de viață adecvate, se va dezvolta și revitaliza economia rurală și se va crea un acces nemijlocit la servicii de sănătate și educație, vor crește condițiile de igienă și se va crea un acces nemijlocit pentru toți locuitorii la toate serviciile. Măsura contribuie la rezolvarea nevoilor identificate în analiza diagnostic și analiza SWOT, respectiv: infrastructură rutieră insuficient modernizată, o mare parte din localități nu au sistem centralizat de alimentare cu apă, lipsa sistem centralizat de



canalizare, nu există sistem de alimentare cu gaze, lipsă dotări pentru infrastructura medicală, educațională, culturală, socială, poluarea solului și a mediului ca urmare a deversărilor necontrolate rezultate în urma activităților agricole, acces limitat la surse de finanțare, locuri de muncă puține, grad de dezvoltare economică scăzut din cauza fondurilor insuficiente și a interesului scăzut pentru investiții noi, dotări și spații insuficiente pentru desfășurarea actului medical, infrastructura educațională neadecvată, acțiuni aproape inexistente pentru sprijinirea comunităților desfășurate în parteneriat public – privat, infrastructura socială și educațională slab dezvoltată, deficit de personal specializat din domeniul sanitar, nivel scăzut al calității vieții și al confortului populației, migrarea forței de muncă activă în străinătate și mediul urban, măsuri insuficiente întreprinse la nivelul comunității pentru protejarea monumentelor istorice și culturale, lipsă dotări pentru infrastructura medicală, educațională, culturală, socială, dotarea precară a așezămintelor culturale, insuficiența fondurilor pentru menținerea monumentelor arhitecturale și culturale într-o stare bună. Măsura contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală - Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.4 .

1.2 Obiectivele Măsurii 8-,, Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul „Valea Șomuzului”

Obiectiv de dezvoltare rurală: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiective specifice ale măsurii M8:

- **Înființarea de drumuri noi, extinderea și îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local (drumuri comunale, vicinale și străzi din teritoriul comunelor);**
- **Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de sănătate;**
- **Consolidarea, modernizarea, extinderea și dotarea clădirilor educaționale: spații de învățământ, spații de cazare, cantine, diferite facilități pentru acces și activități didactice, săli de sport și terenuri de sport, biblioteci, etc.**
- **Crearea/amenajarea de terenuri de sport;**



- Dezvoltarea și modernizarea spațiului public în vederea asigurării condițiilor necesare pentru dezvoltarea și creșterea activității teritoriului;
- Achiziții de utilaje pentru serviciile de gospodărire publică;
- Susținerea investițiilor de restaurare, conservare și accesibilizare a patrimoniului cultural imobil de interes local, a așezămintelor monahale inclusiv a așezămintelor culturale;
- Punerea în valoare a moștenirii culturale locale, la promovarea turismului rural, conducând astfel la creșterea nivelului de trai în zonele rurale;
- Dezvoltarea locală sustenabilă.

1.3 Contribuția publică totală a măsurii 8-„Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”

Contribuția publică totală, pentru Măsura 8 „Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”, este de 332.426,03 Euro, din care:

- 85 % contribuție europeană - FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României, fără regiunea București - Ilfov;

1.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

Tip de sprijin: rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Sprijinul public nerambursabil în cadrul acestei măsuri este de 332.426,03 euro, fără a depăși valoarea de 83.106,50 euro/beneficiar.

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este maxim 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de ONG-uri și de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică negeneratoare de venit.



Sprejrinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada de 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar.

1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii 8-„Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”

Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000

Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane Directiva 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman

R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.

R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013 R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013

Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat

Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata deșcolarizare;

Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;



Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 143/2007 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

1.6 Teritoriul eligibil

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul Asociației GAL „Valea Șomuzului”.

În accepțiunea SDL Gal Valea Șomuzului și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL cuprinde 9 unități administrativ teritoriale din județul Suceava, din care 9 comune: Rădășeni, Vulturești, Baia, Bunești, Bogdănești, Fântâna Mare, Hârtop, Horodniceni, Preutești. În acest context, termenii *UAT*, *comună*, *sat*, *spațiu rural*, folosiți în continuare, se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.

CAPITOLUL 2 – DEPUNEREA PROIECTELOR

GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- ✓ pe site-ul propriu (variantea detaliată)



- ✓ la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- ✓ la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată)
- ✓ prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale(varianta simplificată), după caz.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

GAL va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL www.galvalesomuzului.ro și afișate la sediile primăriilor partenere GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

Alocarea financiară disponibilă a măsurii, alocarea pe sesiune și perioada de depunere vor fi publicate în Anunțul privind Lansarea apelurilor de selecție.

Proiectele se depun la sediul Asociației GAL „Valea Șomuzului”

Adresa: Comuna Rădășeni, sat Rădășeni, strada Principala nr. 29, județul Suceava

Pentru această măsură punctajul minim este de **20 puncte**.



CAPITOLUL 3 – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 8 sunt:

- Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare din cadrul teritoriului GAL „Valea Șomuzului”;
- ONG-uri pentru investiții în infrastructura educațională (grădinițe) și culturală din cadrul teritoriului GAL „Valea Șomuzului”;
- Unități de cult conform legislației în vigoare din cadrul teritoriului GAL „Valea Șomuzului”.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL „Valea Șomuzului” activitatea desfășurându-se în teritoriu.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin SDL Gal Valea Șomuzului, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.



3.2 Condiții la depunerea, implementarea și monitorizarea proiectului

Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

- ✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ✓ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- ✓ Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
- ✓ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- ✓ Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- ✓ Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- ✓ Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL „Valea Șomuzului”;
- ✓ Introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia;
- ✓ Dacă este cazul, solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;
- ✓ Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural;
- ✓ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General.

Toți beneficiarii direcți trebuie să aibă sediu social sau punctul de lucru în teritoriul Gal Valea Șomuzului, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Valea Șomuzului.

CAPITOLUL 4 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI



ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră, este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriului Justificativ, toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

□ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica:

- **Fișa măsurii M8,**
- **Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți,**
- **Certificatul de înregistrare fiscală.**

➤ Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se vor verifica:

- **Declarația pe propria răspundere a solicitantului - Secțiunea F din Cererea de Finanțare,**
- **Buletinul Procedurilor de Insolvență,**
- **Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.**

➤ Pentru investițiile unde intensitatea sprijinului nu este de 100%, solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției:

Se vor verifica:

- **Extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției (dacă este cazul).**

➤ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:



- *Fișa măsurii M8,*
- *Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ,*
- *Certificatul de urbanism (dacă este cazul).*
- **Document/e justificativ/e eliberat/e de Primărie** din care să rezulte activitățile desfășurate în incinta căminului cultural care face obiectul proiectului în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

În cazul investițiilor din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B este **obligatorie introducerea investiției în circuitul turistic**, la finalizarea acesteia. Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

Se vor verifica:

- *Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupă) B și că se poate interveni asupra obiectivului,*
- *Dovadă eliberată de Muzeul județean prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare,*
- *Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică – dacă este cazul.*

NOTĂ:



1. Solicitantul, indiferent că aplică singur sau ca membru ADI, trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020.

2. Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

3.

➤ Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată:

Se va/vor verifica:

- **Hotărârea Consiliului Local** (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) pentru implementarea proiectului.

➤ Investiția trebuie să fie în corelare cu o strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții: *Se vor verifica:*

- **Extrasul din strategie**, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții,

- **Copia hotărârii de aprobare a strategiei.**

➤ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

Se vor verifica:

- **Certificatul de Urbanism** eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de Urbanism faza PUG;

- În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de Urbanism faza PUZ.



- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului:

Se vor verifica:

- *Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ*
- *Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial),*
- *Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună - dacă este cazul.*

CAPITOLUL 5 – CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative de activități eligibile**:

- a) Crearea și amenajarea spațiilor publice pentru recreere (spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, parcuri)



- b) Creare/modernizare piețe agroalimentare;
- c) Refacerea iluminatului stradal, amenajarea spațiului pietonal;
- d) Achiziționarea de echipamente pentru producerea de energie din surse regenerabile;
- e) Reabilitarea, modernizarea și dotarea grădinițelor;
- f) Reabilitarea și modernizarea de poduri/podețe;
- g) Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea unităților sanitare și a unităților educaționale din regiune;
- h) Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (dezăpezire, întreținere spații verzi etc.);
- i) Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale;
- j) Acțiuni eligibile care se încadrează în art. 20 (1) d) restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B;
-restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B -construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B ;
- k) Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.



5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
 - cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
 - cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- a) Contribuția în natură;
- b) Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- c) Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.



5.3 Valoarea sprijinului nerambursabil

Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Sprijinul public nerambursabil în cadrul acestei măsuri este de **332.426,03 euro**, fără a depăși valoarea de **83.106,50 euro/beneficiar**.

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este maxim 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de ONG-uri și de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică negeneratoare de venit.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada de 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar.

CAPITOLUL 6– COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Un solicitant/ beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse măsuri/sub-măsuri din cadrul SDL GAL „Valea Șomuzului” și/sau PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.



Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galvalesomuzului.ro.

Măsura 8 are două variante ale Anexei 1: Cererea de Finanțare 8a care este specifică sub-măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020 și Cererea de Finanțare 8b care este specifică sub-măsurii 7.6 din PNDR 2014-2020.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție!

Pentru **investițiile** ce vizează:

- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B;
- Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale.

se va folosi Cererea de Finanțare, inclusiv anexele acesteia, aferente **sub-Măsurii 7.6** din PNDR 2014-2020, respectiv **Cererea de Finanțare 8b** disponibilă la adresa www.galvalesomuzului.ro

Pentru celelalte investiții din categoria acțiunilor eligibile se va utiliza Cererea de Finanțare, inclusiv anexele acesteia, aferente **sub-Măsurii 7.2** din PNDR 2014-2020, respectiv **Cererea de Finanțare 8a** disponibilă la www.galvalesomuzului.ro



6.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

6.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Depunerea se va realiza la secretariatul GAL „Valea Șomuzului”, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la sediul GAL „Valea Șomuzului”, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitanții vor depune Cererea de Finanțare într-un exemplar original și două exemplare copie (pe suport de hârtie) și trei exemplare în format electronic (scanat), la secretariatul GAL „Valea Șomuzului” împreună cu documentele originale.

Important: Copia electronică (pe suport CD/DVD, va fi realizată prin scanarea tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte, cu denumirea conform listei documentelor (Secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea copie conform originalului, etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi), în fișiere format PDF.



Solicitantul finanțării se va asigura că deține un exemplar complet al Cererii de Finanțare și a documentelor suport anexate acesteia, întocmit conform prevederilor de la capitolul anterior marcat **IMPORTANT.**

De asemenea, pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de Finanțare în format Word.

Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de Finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Cererile de Finanțare se înregistrează în Registrul de Intrări Proiecte, iar solicitantul primește un număr de înregistrare. După înregistrare, documentația primită de la solicitant este repartizată pentru verificarea conformității unui responsabil. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Valea Șomuzului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ștampila și semnătura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”.

6.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea Conformității Cererii de Finanțare



La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Șomuzului”, primirea proiectelor va fi efectuată de angajații GAL pe toată perioada APELULUI DE SELECȚIE, în programul orar stabilit și făcut public de către asociație. GAL Valea Șomuzului” va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare, în conformitate cu cerințele impuse prin fișa tehnică a măsurii. Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul www.galvalesomuzului.ro.

Evaluarea și selectarea proiectelor efectuate de către angajații GAL sau experți externi vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de minimum 2 angajați - un responsabil evaluator care completează și un responsabil evaluator care verifică.

Pentru evaluarea proiectelor se întreprind următorii pași importanți:

- **Evaluarea conformității:** se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității**, specifice Măsurii 8, completându-se **Fișa de verificare a conformității**. Tot în cadrul evaluării conformității se va verifica dacă există **erori de formă**. **Termenul pentru această etapă este de maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de Finanțare la GAL;**
- **Verificarea criteriilor de eligibilitate:** se face completându-se **Fișa de verificare a eligibilității**, specifice măsurii.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.



În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Atenție! Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Atenție!

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În urma verificării eligibilității pot exista următoarele situații:

- ✓ proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ✓ proiectul este **eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.



CAPITOLUL 7 – SELECȚIA PROIECTELOR

7.1 Procedura de evaluare și selecție

Evaluarea și selecția proiectelor.

GAL Valea Șomuzului va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte;
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat, criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către entitățile care au efectuat evaluarea proiectelor, numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou.

Rezultatul verificării criteriilor de selecție se consemnează de responsabil în **Fișa de verificare a criteriilor de selecție**, întocmită pentru fiecare Cerere de Finanțare eligibilă în parte și contrasemnată, conform principiului de verificare „**4 ochi**”, de responsabilul care verifică.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un **Raport de selecție Final** în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Rapoartele de contestații/selecție vor fi publicate pe site-ul GAL Valea Șomuzului.

Ulterior selectării proiectelor și soluționării eventualelor contestații, proiectele vor fi depuse la AFIR, unde va fi efectuată o nouă verificare a eligibilității și se va face verificarea pe teren a potențialului beneficiar de către structurile teritoriale ale AFIR.



Verificarea criteriilor de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile și vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Experții GAL vor completa „Fișa de evaluare a criteriilor de selecție” și vor întocmi Raportul de Selecție, ce va fi supus aprobării Comitetului de Selecție.

Comitetul de selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

După finalizarea Raportului de Selecție și aprobarea acestuia, GAL va publica Raportul de Selecție pe site-ul propriu www.galvalesomuzului.ro.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul apelului de selecție pentru care a fost întocmit Raportul de Selecție au la dispoziție 5 zile de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de Selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării, sau 5 zile lucrătoare de la notificare.



Beneficiarii pot depune contestații cu privire la rezultatul procesului de selecție la sediul GAL, în conformitate cu prevederile anunțului de lansare a apelului.

Atenție! Contestațiile se semnează de către beneficiar și se depun în format letric la sediul GAL „Valea Șomuzului”

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației GAL „Valea Șomuzului”, în termen de maxim 30 de zile calendaristice.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea Raportului de contestații pe pagina de internet a GAL „Valea Șomuzului”, solicitanții sunt **notificați în 3 zile** lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

IMPORTANT!

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit **Procedurii de selecție a proiectelor la nivelul Asociația Grupul de Acțiune Locală „Valea Șomuzului”** cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galvalesomuzului.ro.

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca rezultat mărirea punctajului.

Evaluarea eligibilității și selecția proiectelor va fi efectuată de către experții GAL „Valea Șomuzului” în maxim 30 de zile de la încheierea sesiunii de primire a proiectelor;



Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

7.2 Criterii de selecție

TABEL cu punctaje:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Proiecte ce integrează probleme de protejare a mediului/eficiență energetică	30 puncte	<p>Se verifica dacă numărul locuitorilor deserviți direct de proiect, raportat la numărul total al locuitorilor comunei / ai comunelor, totul înmulțit cu 30.</p> <p><i>Nd</i></p> <p>_____ X 30</p> <p><i>Ncom</i></p> <p>Reprezintă raportul dintre numărul locuitorilor deserviți direct de proiect - <i>Nd</i> și numărul total al locuitorilor comunei <i>Ncom</i> – înmulțit cu 30.</p> <p>În cazul A.D.I. numărul locuitori deserviți raportat la numărul locuitori comune, va fi reprezentat de suma locuitorilor deserviți prin proiect raportat la suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul apă/apă uzată propus la finanțare, conform surselor specificate de mai sus).</p>



			<p><i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.</i></p> <p><i>Rezultatul trebuie să fie exprimat de un număr cu 4 zecimale.</i></p>
2.	Proiecte care prevăd acțiuni inovative	20 puncte	<p><i>Se vor puncta proiectele care propun investiții inovative</i></p> <p><i>Se verifică dacă:</i></p> <p><i>În cadrul Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ sunt propuse investiții inovative.</i></p> <p><i>Se vor acorda 10 puncte pentru proiecte care prevăd o acțiune inovativă și 20 puncte pentru proiecte ce prevăd cel puțin 2 acțiuni inovative.</i></p> <p><i>În funcție de numărul de investiții inovative prevăzute în proiect, expertul acordă punctajul.</i></p>
3.	Proiecte care prevăd dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de educație	20 puncte	<p><i>Se verifică:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- tipul de instituție de învățământ secundar superior (liceu), filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului / Școli profesionale în domeniul agricol/ Grădinițe din afara incintei școlilor din mediul rural/ Creșe din afara incintei școlilor din mediul rural/ Structuri tip after-school din afara incintei școlilor din mediul rural.</i> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de</i></p>



			<i>Avizare a Lucrărilor de Intervenții.</i>
4.	Proiecte care respectă Principiul valorii culturale în funcție de numărul de activități socio-culturale desfășurate	30 puncte	<p>Se vor acorda câte 5 puncte pentru fiecare activitate socială sau culturală desfășurată.</p> <p>Proiectele care demonstrează că desfășoară minim 6 activități culturale, vor primi punctajul maxim de 30 de puncte.</p> <p>Se va verifica SF/DALI – Memoriu justificativ/ Document/e justificativ/e (de ex: afișe, pliante, anunțuri, procese verbale, etc.)</p> <p>Document eliberat de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. Se va verifica dacă în HCL de implementare a proiectului există detalierea activităților desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</p> <p><i>Exemple de Activități culturale :</i></p> <p><i>Demonstrare păstrare a unor meserii tradiționale, cum ar fi:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• țesut, cusut, confecționarea de costume populare, sculptat,• cioplit în lemn și piatră,• olărit,• pictura pe sticlă,• împletituri din fibre vegetale etc. <p><i>Activități sociale:</i></p> <p><i>Demonstrare activități sociale, cum ar fi:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• after-school,



			<ul style="list-style-type: none"> • <i>îngrijire copii abandonați sau cu dizabilități,</i> • <i>îngrijire bătrâni bolnavi și singuri etc.</i>
--	--	--	--

Pentru această măsură **punctajul minim este de 20 puncte!**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

1. Proiecte care deserveșc cât mai mulți locuitori
2. Tipul de investiție.

Prioritate au proiectele care prevăd acțiuni ce integrează probleme de protejare a mediului/eficiență energetică, precum și cele care prevăd acțiuni inovative.



CAPITOLUL 8 - DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE LA OJFIR/CRFIR

Dacă cererea de finanțare depusă și evaluată la GAL a fost selectată prin Raportul de Selecție final, aceasta va fi depusă la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

Structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) pot primi Cereri de Finanțare selectate de GAL „Valea Șomuzului”, numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de Finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.4 – „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, aflat în perioada de valabilitate. Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLINOJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a Ghidului de implementare sM 19.2 și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj)

Proiectele de servicii, pentru care se folosește formularul - cadru de Cerere de Finanțare prezentat în capitolul Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2 vor fi verificate de către experții SLIN-OJFIR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL și aprobat de Comitetul de Selecție, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.



MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, conform „Procedurii de evaluare și depunere a proiectelor” aferente GAL Valea Șomuzului.

8.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL/OJFIR/CRFIR

Cererile de Finanțare vor fi depuse la sediul Gal Valea Șomuzului, sat Rădășeni, comuna Rădășeni, str. Principală nr. 29, județul Suceava, pentru verificare și evaluare, după care se vor depune la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar + 1 exemplar copie, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare , care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii Contractului de Finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL „Valea Șomuzului” (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului F3;



- Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL „Valea Șomuzului” (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului F3 ;
- Fișa de verificare pe teren (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.
- Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 – Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

** Fișa de verificare a conformității ,Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL.*

Notă: Formularele de verificare elaborate de GAL nu vor prezenta viza reprezentantului CDRJ. Avizarea acestora de către CDRJ se va realiza prin completarea Formularelor 2 respectiv 3

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

8.2 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL/OJFIR/CRFIR

ATENȚIE!!! Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la structurile teritoriale ale AFIR se va realiza în acord cu prevederile Ghidului de Implementare a Sub-Măsurii 19.2 și a manualului de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2, valabil la data lansării apelului de selecție.



1. Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul GAL Valea Șomuzului, după care se va depune la OJFIR/CRFIR de către reprezentantul legal al beneficiarului.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a conformității proiectului (E2.1.L) cuprinde două părți:

- **Partea I – Verificarea conformității documentelor**

Expertul GAL/OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz), cu adresă de înaintare. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.



Aceeași Cerere de Finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

În cazul măsurilor de investiții, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O Cerere de Finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o Cerere de Finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL/ OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.



Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

2. Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității Cererilor de Finanțare se realizează la nivelul Gal, după care se vor transmite către OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții GAL/OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea Contractului de Finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.



Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.



Un exemplar al Cererilor de Finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepute de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepute la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

Notă: După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GALurile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării Cererilor de Finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi



redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințati privind modificările prin notificare. Contractul de Finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.



CAPITOLUL 9 – CONTRACTAREA FONDURILOR și AVANSUL ACORDAT

9.1 Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/ Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/ Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/ Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie 2018, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.



Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/ Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de Finanțare, precum și în cazul Contractelor de Finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/ Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente cu caracter obligatoriu, conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

- 1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
- 2. Document emis de ANPM**
 - 2.1 Clasarea notificării**



- 2.2 **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*) sau
- 2.3 **Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului** sau
- 2.4 **Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)** sau
- 2.5 **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun *doar evaluare adecvată*.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

3. **Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării. **Cazier judiciar al reprezentantului legal.** Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Cazier fiscal al solicitantului.**
5. **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**
6. **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.**
7. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**
8. **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.** Prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune



minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în

Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Solicitanții au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 8 și 9 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici, prevăzute în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:



- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL Gal Valea Șomuzului, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare IMPORTANT!

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia, stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.



În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

9.2 Avans

Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.



Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.



CAPITOLUL 10 - ACHIZIȚIILE

Beneficiarii vor aplica legislația privind achizițiile publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, ai PNDR 2014-2020, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015, **cu modificările și completările ulterioare.**

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de



intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/ asociat/ subcontractant/ terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin



până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



CAPITOLUL 11- TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

11.1 Plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 2 exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.



Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de Finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/ deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de Finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



CAPITOLUL 12 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL și A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Atenție! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GALului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Indicatorii de monitorizare pentru Măsura 8 – Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului



Măsura din SDL	Indicatori de rezultat
M8 – Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului	Cheltuială publică totală – 332.426,03
	Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite - minim 8.948
	Număr proiecte finanțate în cadrul măsurii – minim 4

CAPITOLUL 13 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

Agglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică ce a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții, în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR.



Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul Cererii de Finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant, așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de Finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate, pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de GAL/AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;



Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/ funcționalității inițiale.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/ zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/ prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnicoedilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de



cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zi – zi lucrătoare.

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și



Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

GAL = Grup De Acțiune Locală

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu

SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SDL = Strategie de dezvoltare locală



SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



CAPITOLUL 14 – INFORMAȚII UTILE

14.1 Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Pentru componenta 8a, documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare Anexa 1 – 8a sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții / Memoriu Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (**Obligativ, dacă proiectul impune**).

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)(**Obligativ, dacă proiectul impune**).

3.2. Hotărârea/ Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (*este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate*), (**Obligativ, dacă proiectul impune**).

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (**Obligativ, dacă proiectul impune**).



4. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării (*dacă este cazul*).

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

5.1 Certificat de înregistrare fiscală

5.2.1 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (Obligativ, dacă proiectul impune).

5.2.2. Actul de înființare și statutul ADI (Obligativ, dacă proiectul impune).

6. Document de la bancă /trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă.

7. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. (**Obligativ, dacă proiectul impune**).



8. **Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă, întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru **aceleași activități/ investiții**.
9. **Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor (**Obligatoriu, dacă proiectul impune**).
10. **Extrasul din strategie**, din care rezultă că investiția este în corelare cu o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și **copia hotărârii de aprobare a strategiei**.
11. **Extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției (Obligatoriu, dacă proiectul impune)**.
12. **Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
13. **Declarație pe propria răspundere de raportare către GAL**.
14. **Declarație de eligibilitate a solicitantului**.
15. **Declarația pe propria răspundere a proiectantului privind încadrarea în prevederile HG 363/2010, privind standardele de cost referitoare la cheltuielile C+M și justificarea abaterilor de la standarde, dacă este cazul (Obligatoriu, dacă proiectul impune)**.
16. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, *după caz*).
(**Obligatoriu, dacă proiectul impune**).



Pentru componenta 8b, documentele necesare întocmirii cererii de finanțare Anexa 1 – 8b sunt:

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Sau

1.2. Memoriu justificativ (*în cazul*

Dotărilor).

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr.4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI Nr. 5596 VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**



3.2. Hotărârea/ Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (*este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate*). **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**

4. Hotărârea / Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/ mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării (*dacă este cazul*).

5. Certificatul de înregistrare fiscală

6. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**



sau

7.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. (Obligatoriu, dacă proiectul impune).

- 8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru **aceleași activități/ investiții**.
- 9. Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din **patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B** și că se poate interveni asupra obiectivului. **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**
- 10. Dovada eliberată de Muzeul Județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicata, cu modificările și completările ulterioare). **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**
- 11. Extrasul din strategie**, din care rezultă că investiția este în corelare cu o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și **copia hotărârii de aprobare a strategiei**.
- 12. Document/e justificativ/e** (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese-verbale etc.) **eliberat/e de Primărie** din care să rezulte activitățile desfășurate în incinta căminului cultural care face obiectul proiectului în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare. **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**



13. Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat (*dacă este cazul*). **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**
14. Extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției (*dacă este cazul*) **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**
15. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
16. Declarație pe propria răspundere de raportare către GAL
17. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului
18. Declarația pe propria răspundere a proiectantului privind încadrarea în prevederile HG 363/2010, privind standardele de cost referitoare la cheltuielile C+M și justificarea abaterilor de la standarde, *dacă este cazul*. **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**
19. Declarație pe proprie răspundere dată de solicitant din care să reiasă că, după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**
20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, *după caz*).
(Obligatoriu, dacă proiectul impune).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

14.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- Cerere de Finanțare – Anexa 1 (M8a / M8b)



- Studiul de Fezabilitate - Anexa 2
- Memoriu Justificativ beneficiarii publice – Anexa 3
- Contract de Finanțare – Anexa 4
- Fișa măsurii M8 - Anexa 5
- Rezultate finale recensământ populație 2011 Tabelul nr.3 - Anexa 6
- Studiu potențial socio-economic de dezvoltare zone rurale - Anexa 7
- Recomandări analiză cost-beneficiu - Anexa 8
- Lista UAT cu valorile IDUL corespunzătoare - Anexa 9
- Model Hotărâre Consiliu Local privind implementare proiect - Anexa 10
- Model declarație pe proprie răspundere dată de solicitant din care să reiasă că, după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică – Anexa 11.
- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului- Anexa 13
- Declarație pe proprie răspundere a solicitantului de raportare către GAL- Anexa 14

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- Formulare de plata sM 7.2, 7.6 - 19.2 (7.2, 7.6) - Anexa 12

În Anexa 12 se găsesc și următoarele documente care pot fi descărcate de pe site-ul GAL.

- **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- **Declarații** de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute;
- **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în



Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă

CAPITOLUL 15 ANEXE

- 15.1 Anexa 1 Cerere de finanțare www.galvalesomuzului.ro
- Cerere de Finanțare M8a (7.2)
 - Cerere Finantare_M8b (7.6)
- 15.2 Anexa 2 – Studiul_de_Fezabilitate www.galvalesomuzului.ro
- 15.3 Anexa 3 - Memoriu_Justificativ www.galvalesomuzului.ro
- 15.4 Anexa 4- a) Contract de Finanțare 8 (7.2) www.galvalesomuzului.ro
- b) Contract de Finanțare8b (7.6)
- 15.5 Anexa 5 – Fisa Măsurii www.galvalesomuzului.ro
- 15.6 Anexa 6– Rezultate_finale_recensamantul_Populatiei_2011_ www.galvalesomuzului.ro
- 15.7 Anexa 7 – Studiu_potential_socio-economic_de_dezvoltare_zone_rurale_-_vers._aprilie_2015 www.galvalesomuzului.ro
- 15.8Anexa 8 –Recomandari_analiza_cost-beneficiu www.galvalesomuzului.ro
- 15.9 Anexa 9 – Lista-UAT-cu-valorile-IDUL-corespunzatoare www.galvalesomuzului.ro
- 15.10 Anexa 10–Model_Hotarare_consiliu_local_privind_implementare_proiect www.galvalesomuzului.ro
- 15.11 Anexa 11 – Declaratie_propria_raspundere_introducere_circuit_turistic www.galvalesomuzului.ro
- 15.12 Anexa 12 – Formulare_de_plata_sM7.2__7.6__19.2_(7.2__7.6) www.galvalesomuzului.ro
- 15.13 Anexa 13 –Declaratie_eligibilitate_solicitant www.galvalesomuzului.ro
- 15.14 Anexa 14 – Declaratie_de_raportare_catre_GAL www.galvalesomuzului.ro
- 15.15 Anexa 15 – Fișa_de_evaluare_generală_E1.2L www.galvalesomuzului.ro