



Asociația Grup de Acțiune Locală "Valea Șomuzului"

Cod de identificare fiscală: 33379246

Sediul social: com. Rădășeni, sat. Rădășeni, strada Principală, nr. 29 jud. Suceava, 727460,  
telefon: 0230/547150

[www.galvaleasomuzului.ro](http://www.galvaleasomuzului.ro), e-mail: [gal.valeasomuzului@gmail.com](mailto:gal.valeasomuzului@gmail.com)

## **Ghidul Solicitantului M9/6C**

### **Investiții în infrastructura aferentă comunicațiilor broadband**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

**Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 9/6C - Investiții în infrastructura aferentă comunicațiilor broadband**

**Versiunea: martie 2018**



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) gestionate prin GAL și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Valea Șomuzului.

Ghidul Solicitantului prezintă reguli pentru pregătirea întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și depunere a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro).

***IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de GAL Valea Șomuzului, disponibile la sediul GAL, comuna Rădășeni, sat Rădășeni, strada Principală, nr. 29, jud. Suceava, precum și pe pagina de internet [www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro).***

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



## Cuprins

|  |    |
|--|----|
| Cuprins .....  | 3  |
| Capitolul 1 Prevederi generale .....   | 4  |
| 1.1. Contribuția Măsurii 9/6C la domeniile de intervenție.....   | 4  |
| 1.2. Contribuția publică.....  | 5  |
| 1.3 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului.....  | 5  |
| Capitolul 2. Prezentarea măsurii 9/6C .....  | 6  |
| 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....   | 6  |
| 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....  | 8  |
| 2.3 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile .....  | 10 |
| 2.4 Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile.....   | 13 |
| 2.5 Principiile și Criteriile de selecție a proiectului .....  | 14 |
| 2.6 Sume (aplicabile) și rata sprijinului nerambursabil .....  | 16 |
| Capitolul 3. Accesarea fondurilor nerambursabile.....  | 16 |
| 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare .....   | 17 |
| 3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare .....   | 17 |
| 3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare.....  | 18 |
| 3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare .....   | 19 |
| 3.1.4 Selecția proiectelor.....  | 22 |
| 3.2. Depunerea proiectelor selectate la OJFIR.....   | 24 |
| 3.3 Contractarea fondurilor .....  | 25 |
| Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare .....                             | 28 |
| Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare .....   | 28 |
| 3.4. Achizițiile.....  | 29 |
| 3.5. Plata.....  | 31 |
| Capitolul 4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile .....   | 32 |
| 4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare .....   | 32 |
| Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile: .....                                    | 33 |
| 4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL- <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> ..... | 35 |
| 4.3. Legislație europeană și națională aplicabilă.....   | 36 |
| 4.4. GAL în sprijinul dumneavoastră.....   | 37 |
| Capitolul 5. Anexe la ghidul solicitantului .....  | 38 |



## Capitolul 1 Prevederi generale

### 1.1. Contribuția Măsurii 9/6C la domeniile de intervenție

Măsura contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală - Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.4.

Obiectivele specifice ale măsurii:

- Creșterea gradului de accesibilitate a serviciilor broadband;
- Racordarea la rețele de acces și/sau rețele de distribuție în localitățile pentru care furnizorii nu au declarat că dețin astfel de rețele.

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 - P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale .

Măsura corespunde obiectivelor art.20 alin (1), lit (c) – Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6C - Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare.

Sprijinul acordat dezvoltării infrastructurii broadband va contribui la îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază, inclusiv accesul local la infrastructura de comunicații în bandă largă și realizarea investițiilor care contribuie la atractivitatea zonelor rurale în vederea creării de locuri de muncă și inversării trendurilor de declin economic și social, precum și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile.

Sprijinul acordat prin măsura 9/6C va contribui la:

- Atragerea investițiilor în zonă;
- Crearea de locuri de muncă;
- Acces la serviciile publice.

***IMPORTANT! Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde totalitatea comunelor din teritoriul GAL “Valea Șomuzului”, ca unități administrative-teritoriale împreună cu satele componente.***

Măsura corespunde obiectivelor din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Titlul III: - Art. 20 alin(1), lit(c)- “Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”.



Obiectivul măsurii este de a îmbunătăți calitatea vieții în zonele rurale prin îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază, inclusiv accesul local la infrastructura de comunicații în bandă largă și realizarea investițiilor ce contribuie la atractivitatea zonelor rurale.

Investițiile în infrastructura broadband vor avea un impact economic și social semnificativ la nivelul teritoriului, asigurând egalitate de șanse între toți locuitorii comunelor și contribuind la creșterea gradului de informare a acestora.

Proiectele ce vor fi desfășurate în cadrul acestei măsuri vor aduce plus valoarea comunității locale, în special prin reducerea discrepanțelor existente între cei ce beneficiază de o astfel de infrastructură și cei care nu beneficiază, dar și prin reducerea discrepanțelor existente între mediul urban și rural.

## ***1.2. Contribuția publică***

Contribuția publică aferentă măsurii **M9/6C “Investiții în infrastructura aferentă comunicațiilor broadband”** este de **33.235,39 euro, din care:**

- 85% contribuție europeană – FEADR;
- 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

## ***1.3 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului***

Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv .
- Sprijinul public nerambursabil în cadrul acestei măsuri este de 33.235,39 euro.

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile. Sprijinul public nerambursabil se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar.



## Capitolul 2. Prezentarea măsurii 9/6C

### 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă) pentru sprijinul acordat prin măsura 9/6C sunt:

- Beneficiarii eligibili sunt agenții economici, ce se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform legislației în vigoare, care activează sau urmează să activeze în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.
- Asociația GAL Valea Șomuzului, în situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, cu respectarea legislației specifice.

Nota – Solicitanții sprijinului financiar alocat prin această măsură, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC au obligația să notifice Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, potrivit legislației în vigoare.

Grupul țintă este format din persoane din cadrul localităților eligibile pentru investiții broadband prin PNDR 2014-2020.

***IMPORTANT! Solicitanții sprijinului financiar prin această măsură au obligația de a respecta prevederile legislative în domeniu:***

- **Legea nr. 159/2016** privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice.
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice .

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art.3 și art.6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

***ATENȚIE! Solicitanții sprijinului financiar alocat prin această măsură, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC au obligația să notifice Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații potrivit legislației în vigoare<sup>1</sup>.***

---

<sup>1</sup> OUG 111/2011 privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice; Decizia nr. 987/2012 a președintelui ANCOM privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice.



**ATENȚIE! Solicitanții sprijinului, indiferent de statutul lor juridic trebuie să-și autorizeze codul CAEN specific investiției vizate prin proiect sau să-și înființeze serviciul specific. Sediul social sau punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului să fie situate în spațiul rural pe teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în spațiul rural, pe teritoriul GAL.**

**ATENȚIE! Potențialii beneficiari trebuie să respecte prevederile Art. 40 alin. (3) din Legea nr. 159/2016, respectiv ”furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice, operatorilor de rețea, organismelor din sectorul public și autorităților administrației publice centrale sau locale, precum și persoanelor care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice au obligația de a transmite ANCOM, precum și de a actualiza informațiile complete privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. Modalitatea concretă prin care beneficiarii proiectelor de investiții își vor executa această obligație se stabilește prin decizie a președintelui ANCOM”.**

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.**

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4<sup>1</sup> din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art.4(2) din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art.4(3) iar întreprinderile legate la art.4(4) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art.4(5) al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art. 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art.3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6(2) al Legii nr. 346/2004.





Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau parteneri sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

## **2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specificați valoarea punctajului în Cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”

***ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.***

*Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.*

*Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.*

**Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe această măsură în conformitate cu Fișa Măsurii 9/6C din Strategia de Dezvoltare Locală GAL „Valea Șomuzului” sunt:**

**EG1** Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural din teritoriul acoperit de GAL Valea Șomuzului conform Centralizator – Lista localităților pentru care furnizorii nu au declarat că dețin rețele de acces sau/și rețele de distribuție care să asigure viteze de transfer de minim 30 Mbps;

**EG2** Solicitanții sprijinului trebuie: să fie IMM-uri, atât cele existente, cât și start-up, să desfășoare activitatea în domeniul telecomunicațiilor sau urmează să activeze în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor cu obligația de a notifica Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, potrivit legislației în vigoare.

**EG3** Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției, atașarea avizului de la INSCC asupra documentației tehnice aferente cererii de finanțare.

**EG4** Respectarea prevederilor HG nr. 245/2015 pentru aprobarea agendei digitale 2000;





**EG5** Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții;

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.*

*În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de Urbanism faza PUZ.*

**EG6** Solicitanții trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu, necesare investiției sau să prezinte dovada că au făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului.

În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile/acordurile/avizele solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;

**EG7** Proiectul trebuie să conțină un memoriu justificativ/studiu de fezabilitate prin care solicitantul sprijinului trebuie să demonstreze viabilitatea investiției;

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost/beneficiu.*

**ATENȚIE!** *La calculul viabilității vor fi luați în considerare, ca posibili abonați ai serviciului oferit, pe lângă persoanele fizice din zona de implementare a proiectului și instituțiile publice împreună cu agenții economici din zonă, care se vor putea conecta.*

*Investiția se realizează în baza unui Studiu de Fezabilitate/Memoriu Justificativ pentru rețeaua în bandă largă.*

**EG8** Beneficiarul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului;

Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;

*Se verifică însușirea de către solicitant, în cadrul unei declarații, a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare.*

*În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru proiect sau, după caz, cumulativ pentru toate proiectele.*



**EG9** Solicitantul trebuie să se angajeze că va respecta regulile ajutoarelor „de minimis” - valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

**ATENȚIE!** Acțiunile finanțate prin această măsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR.

### 2.3 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

În stabilirea tipurilor de acțiuni eligibile și neeligibile, s-a ținut cont de următoarele:

- art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 69 (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014;
- prevederile din PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2;
- aspectele privind demarcarea și complementaritatea operațiunilor;
- respectarea schemei de ajutor de minimis (dacă este cazul).

#### Acțiuni eligibile:

Investițiile în infrastructura de bandă largă vor viza

- **Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix care presupune:**

- construirea/modernizarea unei rețele de comunicații electronice (rețea de distribuție (backhaul) și/sau de acces (bucă locală) care să asigure viteze de transfer „best effort” de minim 30 Mbps;
- modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband;
- investițiile aferente racordării la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network)

- **Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care, pe lângă acțiunile prezentate mai sus, presupune și**

a) crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network), până la



punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;

b) investiții aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone;

- suplimentar, dacă este cazul, construirea unor elemente de infrastructură asociate rețelei de comunicații electronice mai sus precizate (precum ar fi stâlpi, piloni, conducte, canale etc.).

Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:

- ✚ lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- ✚ realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare
- ✚ finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);
- ✚ finanțarea sistemelor de software necesare ;
- ✚ instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g. switch local digital și routere, puncte de prezență etc.

*Localitățile din Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps.*

*Un solicitant care intenționează să modernizeze o rețea de comunicații electronice pentru a furniza servicii de internet la viteze peste 30 Mbps va propune costuri mai reduse în raport cu cele aferente instalării unei noi rețele în bandă largă.*

**ATENȚIE!** În eventualitatea în care proiectul selectat va fi unul care presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni ș.a. necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice), vor fi impuse obligații privind accesul furnizorului de rețele publice de comunicații electronice la infrastructura fizică a operatorilor de rețea a beneficiarului, obligații de acces la respectivele elemente de infrastructură fizică prin intermediul contractului de finanțare, conform dispozițiilor art. 25 din Legea nr. 159/2016.

**ATENȚIE!** Conform art. 7(4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi



*realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.*

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

**Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management**, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziție sunt eligibile.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului**, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.



**ATENȚIE! Investițiile în achiziție echipamente IT, soft-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pentru toate domeniile, nu sunt decontabile din cuantumul alocat investițiilor de broadband.**

#### **Sprijinul se acordă în următoarele condiții:**

- Este stabilit în concordanță cu prevederile art.67 al Reg.(UE) nr. 1303/2013 sub formă de rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.
- Respectă prevederile Reg.(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

#### **2.4 Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile**

Prin această măsură sunt neeligibile următoarele tipuri de acțiuni:

- Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
- Impozite și taxe fiscale;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
- Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate);
- Orice cheltuieli realizate cu scopul asigurării mentenanței sau orice alte cheltuieli generate de simpla înlocuire în conformitate cu art. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele scutite de plata impozitului, conform art. 71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro AFIR;
- Contribuția în natură;
- Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc;
- Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice/proiectului tehnic, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri privind achiziția de echipamente IT, software-uri, brevete mărci, drepturi de autor sau dezvoltare de soft pentru toate domeniile.

***Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020.***

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**



## 2.5 Principiile și Criteriile de selecție a proiectului

Selectarea proiectelor se face în baza procedurii de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală de către GAL și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web.

Fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

- Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării;
- Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final;

Pentru această măsură pragul minim este de **40 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecție:

| Nr. Crt.     | Criterii de selecție  | Punctaj  |
|--------------|---|--|
| 1            | <b>Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării</b>                   | <b>Maxim 50 p</b>                                  |
|              | 1.1 Sub 2000 locuitori  | 15 p   |
|              | 1.2 Intre 2001 - 4000 locuitori   | 25 p   |
|              | 1.3 Intre 4001 – 5000 locuitori   | 35 p   |
|              | 1.4 Peste 5001 locuitori  | 50 p<br>0 puncte dacă criteriul nu este îndeplinit |
| 2            | <b>Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final</b> | <b>Maxim 50 p</b>                                  |
|              | 2.1 Pentru viteză de transfer de minim 30 Mbps  | 25 p   |
|              | 2.2 Pentru viteză de transfer peste 30 Mbps   | 50 p<br>0 puncte dacă criteriul nu este îndeplinit |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>100 p</b>                                       |





## PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 40 PCT.

Numărul total al populației localităților este conform Rezultatului final al recensământului populației din anul 2011 - Tabelul nr. 3 (Anexa 7).

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

***ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.***

***În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.***

**În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se va face astfel:**

- I. În funcție de zonele nedeservite de rețele de comunicații puncte fixe, în măsură să asigure servicii de comunicații electronice cu viteze de transfer a datelor (download) mai mare de 30 Mbps.
- II. În funcție de Principiul depunerii proiectelor ce promovează inovarea -Proiecte ce propun soluții tehnice, echipamente și tehnologii inovative
- III. În funcție de costul și tipul lucrării, respectiv vor avea întâietate proiectele care vizează lucrări de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiectiv construirea infrastructurii de broadband.

**NU este permisă finanțarea** a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.

Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu parțial sau integral), vor fi prioritizate proiectele care vizează lucrări de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband.

***ATENȚIE! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii (alocare distinctă).***

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.





Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător nu vor fi finanțate.

#### **Indicatori de monitorizare:**

- Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită în bandă largă -9670 locuitori (populația localităților eligibile conform LZA actualizată în 2017- la nivel de sat conform recensământ 2011).

(Asigurarea posibilității racordării la rețea a unui număr cât mai mare de gospodării).

#### **Indicator de monitorizare suplimentar:**

- Cheltuiala publică totală – 33.235,39 euro.

## ***2.6 Sume (aplicabile) și rata sprijinului nerambursabil***

Sprijinul public nerambursabil în cadrul acestei măsuri este de **33.235,39 euro**, din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și
- 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României, fără regiunea București - Ilfov;

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile. Sprijinul public nerambursabil se va acorda conform Reg.(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene a ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar.

## **Capitolul 3. Accesarea fondurilor nerambursabile**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă prin FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri din cadrul SDL, cu respectarea prevederilor art.3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

**ATENȚIE! Acționarii/asociații majoritari ai unei societăți comerciale nu pot avea mai multe proiecte în derulare, în același timp și pentru aceleași tipuri de investiții, în cadrul măsurii.**



### **Precizări referitoare la noțiunea de acționar majoritar:**

Asociatul/acționarul majoritar este persoana fizică sau juridică deținătoare a pachetului de acțiuni cu cea mai mare pondere din totalul acțiunilor întreprinderii.

***ATENȚIE! Nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare suplimentară în cadrul măsurilor SDL 2014-2020.***

## **3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro)

***ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.***

***ATENȚIE! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.***

### **3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.**

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

***Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.***



Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătură, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

| Nr.crt. | Titlul documentului | Nr. pagina (de la..... pana la.....) |
|---------|---------------------|--------------------------------------|
|         |                     |                                      |

Semnătura solicitantului

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Memoriului Justificativ, preluat de pe pagina web a Băncii Central-Europene - [www.ecb.europa.eu](http://www.ecb.europa.eu) secțiunea:

[www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/index.en.html](http://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html)

### 3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de Finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Acțiune Locală (GAL) sau pe site-ul GAL [www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro).

Solicitantul depune cererea de finanțare în 3 (trei) exemplare (1 original și 2 copii) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acțiune Locală din localitatea Rădășeni, strada Principală, nr.29, județul Suceava, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

**Perioada de depunere a proiectelor este conform anunțului de primire a proiectelor.**

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta împreună cu documentele atașate, se constituie în „Dosarul Cererii de Finanțare”. Se multiplică de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronică (prin scanare).

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului și semnătura. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „**Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....**”.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

**IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului**



**Cereri de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & \* : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf., la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

***ATENȚIE ! În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.***

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de Finanțare, în afara celor trei exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verificator va confrunța copiile cu originalul și se va face mențiunea datată și semnată „Conform cu originalul”.

### **3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Verificarea dosarului cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către experții verificatori.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

#### **Verificarea conformității Cererii de Finanțare**

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare, dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului Cererii de Finanțare sunt prezente.

#### **Verificarea conformității se face la depunerea proiectului și constă în:**

- Corectitudinea completării formularului (Anexa 1)
- Conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic;



- Numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative:
  - a. Trei exemplare în format tipărit
  - b. Formatul electronic al documentelor
- Valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

***ATENȚIE! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.***

În cazul în care se constată neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fișa de verificare a conformității, cererea de finanțare fiind declarată neconformă.

***ATENȚIE! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei căsuțe din partea F a Cererii de Finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.***

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de Verificare a conformității și va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

Dacă în urma verificării Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia .

### **Verificarea eligibilității solicitantului**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, memoriu justificativ/proiect tehnic/studiul de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.



***ATENȚIE! Grupul de Acțiune Locală „Valea Șomuzului” își rezervă dreptul de a solicita oricând pe parcursul verificării proiectului documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerii de proiect că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.***

### **Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției**

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a) expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări;
- b) în cazul în care studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/memoriu justificativ conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- c) în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- d) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- e) în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4L - Fișa de solicitare de informații suplimentare - de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin documentul E3.4L - Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

### **Verificarea bugetului indicativ al proiectului**

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:





- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul se asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței).

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, poate avea două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

### 3.1.4 Selecția proiectelor

Alocarea financiară disponibilă măsurii, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de Finanțare prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Valea Șomuzului.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, [www.galvaleasomuzului.ro](http://www.galvaleasomuzului.ro), va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

NU este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.

Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau integral), vor fi prioritizate proiectele care vizează lucrări de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se





propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL [www.galvaleasomuzului.ro](http://www.galvaleasomuzului.ro).

În baza Raportului de selecție publicat GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului în termen de 3 zile lucrătoare.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul GAL Valea Șomuzului.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

***ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.***

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Comitetul de Selectare va fi convocat de către compartimentul tehnic al GAL în maxim 5 zile calendaristice de la înregistrarea Raportului de evaluare, în vederea selecției proiectelor.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat și avizat de către Președinte GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Comitetul de Selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării



strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție elaborează Raportul de Selecție aprobat de Președinte GAL/Reprezentant legal GAL care conține:

- Lista cererilor de finanțare selectate pentru finanțare;
- Lista cererilor de finanțare reportate;
- Lista cererilor de finanțare nefinanțate (Proiecte eligibile fără finanțare, Proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, dacă este cazul);
- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- Lista cererilor de finanțare retrase.

Comitetul de Selecție transmite la GAL Raportul de Selecție. GAL verifică Raportul de Selecție, iar în cazul semnalării unor erori, GAL transmite la Comitetul de Selecție lista erorilor. După aprobarea corecțiilor în Comitetul de Selecție, se elaborează Raportul de Selecție rectificat.

În baza Raportului de Selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau, după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

În situația în care, după publicarea Raportului de Selecție și notificarea beneficiarilor cu privire la rezultatul evaluării nu sunt primite contestații, în termenul stabilit, Raportul de Selecție va rămâne final.

După aprobarea Raportului de Selecție/Raportului de Contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.

### **3.2. Depunerea proiectelor selectate la OJFIR**

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;



- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfaitar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de **15 zile calendaristice** de la Raportul de Selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

**Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).**

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

### 3.3 Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de Selecție/Raportului de Contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.

***IMPORTANT! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.***

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

- 1) **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru, și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original).
- 2) **Document emis de ANPM**
  - 2.1 **Clasarea notificării** sau
  - 2.2 **Decizia etapei de încadrare, ca document final** (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau



**2.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

**2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului** asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau

**2.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.** După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

- 3) **Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
- 4) **Cazier judiciar al reprezentantului legal.** Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) **Cazier fiscal al solicitantului.**
- 6) **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**
- 7) **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**
- 8) **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.**
- 9) **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.**

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar**, în termenele precizate în Notificarea de Selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!**

**Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni).**

**Durata de execuție** prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.



Contribuția publică se recuperează dacă în termen de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

***ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.***

#### ***Precizări referitoare la acordarea avansului***

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea





solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

### **Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

***IMPORTANT! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua la cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.***

### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare**

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate



ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

***În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.***

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### **3.4. Achizițiile**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și instrucțiunile de achiziție pentru beneficiarii publici și manualul de achiziții publice ce se vor anexa Contractului de Finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

***ATENȚIE! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.***

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de Fezabilitate (SF) sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite nici un fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.





Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*

### **Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.



Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

**Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.**

### 3.5. Plata

Beneficiarul va depune la Grupul de Acțiune Locală, dosarele cererilor de plată în conformitate cu declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

***ATENȚIE! În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.***

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de Beneficiar. După verificarea de către GAL, Beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de Verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de Plată (anexă la Contractul de Finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de Eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de Finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de Plată, Identificarea Financiară, Declarația de Cheltuieli, Raportul de Asigurare, Declarația pe propria răspundere a Beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Rectificarea Declarației de Eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de Finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, Beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de Eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.



**ATENȚIE! Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la Bugetul de Stat, cu modificările și completările ulterioare.**

## Capitolul 4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

### 4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ** întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

**2.1 Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**IMPORTANT! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.**

**3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:



**3.2 Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).**

### **3.3 Avizul INSCC privind componenta tehnică din cadrul SF/MJ**

***ATENȚIE! Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.***

***IMPORTANT! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: [www.ecb.europa.eu/](http://www.ecb.europa.eu/), din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.***

**Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:**

#### **a) Pentru rețele:**

- **Acorduri de acces la proprietăți** în condițiile Legii nr.154/2012, cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul,
- **Acorduri de interconectare** în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare

#### **b) Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:**

- document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:
  - dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: **contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească**)/contract de concesiune;
- Sau
- drept de creanță dobândit prin: **contract de cesiune, comodat, locațiune**. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru **construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.**

***IMPORTANT! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).***



**6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Consiliilor Locale** în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

***IMPORTANT! Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice M9.***

***IMPORTANT! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.***

## **7. Certificatul de înregistrare fiscală**

**7.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, definitivă și irevocabilă/  
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (dacă este cazul)

**7.2.1 Actul de înființare și statutul ONG**, sau

Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

**11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică** sau

**11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică**, dacă este cazul.

**11 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții. (dacă este cazul)

**14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.**





**15.Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regional/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**17.Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

### **La alte documente justificative se vor depune:**

- 19. Declarația privind încadrarea în categoria IMM.**
  - 20. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz.**
  - 21. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.**
  - 22. Răspuns de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții**, cu privire la existența unor alte autorizații de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps)
  - 23. Adresă înregistrată la ANCOM** de solicitantului sprijinului financiar cu privire la intenția de a activa în domeniul de activitate TIC, potrivit legislației în vigoare.
  - 24. Adeverința de la primărie cu nr. de gospodării/instituții publice/agenți economici în zona albă în care se implementează proiectul.**
  - 25. Autorizație generală emisă de ANCOM** însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații.
  - 26. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu, la rețelele de distribuție finanțate în cadrul submăsurii, în limita capacităților tehnice disponibile (conf. Anexa 4.5).**
  - 27. Situațiile financiare** pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ sau
  - 28. Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40)** prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare sau **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.
- Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

## **4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL- [www.galvaleasomuzului.ro](http://www.galvaleasomuzului.ro)**

### **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

- **Cererea de Finanțare** – (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează GAL în vederea obținerii finanțării);



- **Studiul de fezabilitate** – (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj)
- **Memoriu justificativ** – (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj)
- **Contractul De Finanțare** – (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

#### **Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

- **Cererea de Plată pentru avans** (cerere de plată pentru solicitarea avansului) [www.afir.info](http://www.afir.info)
- **Cerere de plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); [www.afir.info](http://www.afir.info)
- **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); [www.afir.info](http://www.afir.info)
- **Declarații** de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); [www.afir.info](http://www.afir.info)
- **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); [www.afir.info](http://www.afir.info)
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); [www.afir.info](http://www.afir.info)

Toate formularele prezentate, al căror format este elaborat de GAL, pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului - [www.galvaleasomuzului.ro](http://www.galvaleasomuzului.ro), și pe pagina de internet a AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info).

### **4.3. Legislație europeană și națională aplicabilă**

- R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.
- Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat
- Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare - Hotărârea Guvernului nr. 245/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020





Sursă:

[http://www.ancom.org.ro/uploads/links\\_files/Strategia\\_nationala\\_privind\\_Agenda\\_Digitala\\_pentru\\_Romania\\_2020.pdf](http://www.ancom.org.ro/uploads/links_files/Strategia_nationala_privind_Agenda_Digitala_pentru_Romania_2020.pdf);

-Hotărârea Guvernului nr. 414/2015 prin care s-a aprobat Planul Național de Dezvoltare a Infrastructurii NGN (Next Generation Network)

Sursa:

[http://www.ancom.org.ro/uploads/links\\_files/Planul\\_National\\_de\\_Dezvoltare\\_a\\_Infrastructurii\\_NGN.pdf](http://www.ancom.org.ro/uploads/links_files/Planul_National_de_Dezvoltare_a_Infrastructurii_NGN.pdf);

-Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 987/2012 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelelor și a serviciilor de comunicații electronice.

#### **4.4. GAL în sprijinul dumneavoastră**

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Valea Șomuzului, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**GAL "Valea Șomuzului" vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 14:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurii 9/6C, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.**

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

**ATENȚIE Experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.**

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

**Dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.



Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a GAL-ului ([www.valeasomuzului.ro](http://www.valeasomuzului.ro)) sau să formulați întrebări către GAL. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL, Sat Rădășeni, comuna Rădășeni, strada Principală, nr. 29, Județul Suceava, telefon 0230/547150, email: [gal.valeasomuzului@gmail.com](mailto:gal.valeasomuzului@gmail.com), [www.valeasomuzului.ro](http://www.valeasomuzului.ro).

## Capitolul 5. Anexe la ghidul solicitantului

|  |  |
|--|--|
| <b>5.1 Anexa 1 – Model Cerere de finanțare</b>                             | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.2 Anexa 2 – Model Studiu de fezabilitate</b>                          | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.3 Anexa 3 – Model Memoriu justificativ</b>                            | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.4 Anexa 4 – Model declaratii pe propria răspunere</b>                 | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.5 Anexa 5 – Fisa Măsurii 9/6C</b>                                     | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.6 Anexa 6 – Contract de finanțare</b>                                 | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.7 Anexa 7 – Lista zonelor albe</b>                                    | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.8 Anexa 8 – Model aviz tehnic INSCC</b>                               | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.9 Anexa 9- E2.1L Fișa de verificare a conformității</b>               | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.10 Anexa 10- E1.2.1L Fișa de verificare a criteriilor de selecție</b> | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.11 Anexa 11- E1.2.2L Fișa de verificare a eligibilității</b>          | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |