



GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru

MĂSURA 8/6B – Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 8 – „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”

Versiunea martie 2018



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate /Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate, pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galvalesomuzului.ro



Cuprins

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE.....	5
1.1 Contribuția măsurii MĂSURII 8 – „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”.....	5
1.2 Obiectivele Măsurii 8-„ Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul „Valea Șomuzului”.....	6
1.3 Contribuția publică totală a măsurii 8-„Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”.....	7
1.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului.....	7
1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii 8-„Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”.....	8
1.6 Teritoriul eligibil.....	9
CAPITOLUL 2 – DEPUNEREA PROIECTELOR	10
CAPITOLUL 3 – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	11
3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?.....	11
3.2 Condiții la depunerea, implementarea și monitorizarea proiectului.....	12
CAPITOLUL 4 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	13
CAPITOLUL 5 – CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	14
5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.....	14
5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	15
5.3 Valoarea sprijinului nerambursabil.....	16
CAPITOLUL 6– COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL	17
6.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	18
6.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....	18
6.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare.....	20
CAPITOLUL 7 – SELECȚIA PROIECTELOR.....	22
7.1 Procedura de evaluare și selecție.....	22
7.2 Criterii de selecție.....	25
CAPITOLUL 8 – CONTRACTAREA FONDURILOR și AVANSUL ACORDAT	30
8.1 Contractarea fondurilor.....	30



8.2 Avans.....	35
CAPITOLUL 9 - ACHIZIȚIILE	36
CAPITOLUL 10- TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ	40
10.1 Plata.....	40
CAPITOLUL 11 – MONITORIZAREA PROIECTULUI	41
CAPITOLUL 12 – INFORMAȚII UTILE.....	43
12.1 Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	43
CAPITOLUL 13 ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	50



CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția măsurii MĂSURII 8 – „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”

Măsura 8- „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului” contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, Reg.(UE) nr. 1305/2013 – P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și dezvoltării economice în zonele rurale. Măsura corespunde obiectivelor art. 20-(1) b) d)-Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale din Regulamentul (CE) 1305/ 2013. Contribuie la Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzute la art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Zona Valea Șomuzului este un teritoriu bogat în tradiții și monumente. Prin investițiile realizate în infrastructura fizică de bază se vor crea condiții de viață adecvate, se va dezvolta și revitaliza economia rurală și se va crea un acces nemijlocit la servicii de sănătate și educație, vor crește condițiile de igienă și se va crea un acces nemijlocit pentru toți locuitorii la toate serviciile.

Sprijinul acordat prin Măsura 8, pentru dezvoltarea infrastructurii locale, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală, la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban, la încurajarea comunităților rurale în valorificarea și promovarea resurselor, tradițiilor și va oferi șanse egale pentru locuitorii mediului rural. Proiectele vor ține cont de specificul local și de nevoile identificate în teritoriul Asociației GAL „Valea Șomuzului”.

Sprijinirea conservării patrimoniului local și a tradițiilor are drept scop stimularea activităților de turism rural, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale. Zona Valea Șomuzului este un teritoriu bogat în tradiții și monumente. Prin investițiile realizate în infrastructura fizică de bază se vor crea condiții de viață adecvate, se va dezvolta și revitaliza economia rurală și se va crea un acces nemijlocit la servicii de sănătate și educație, vor crește condițiile de igienă și se va crea un acces nemijlocit pentru toți locuitorii la toate serviciile. Măsura contribuie la rezolvarea nevoilor identificate în analiza diagnostic și analiza SWOT, respectiv: infrastructură rutieră insuficient modernizată, o mare parte din localități nu au sistem centralizat de alimentare cu apă, lipsa sistem centralizat de canalizare, nu există sistem de alimentare cu gaze, lipsă dotări pentru infrastructura medicală, educațională,



culturală, socială, poluarea solului și a mediului ca urmare a deversărilor necontrolate rezultate în urma activităților agricole, acces limitat la surse de finanțare, locuri de muncă puține, grad de dezvoltare economică scăzut din cauza fondurilor insuficiente și a interesului scăzut pentru investiții noi, dotări și spații insuficiente pentru desfășurarea actului medical, infrastructura educațională neadecvată, acțiuni aproape inexistente pentru sprijinirea comunităților desfășurate în parteneriat public – privat, infrastructura socială și educațională slab dezvoltată, deficit de personal specializat din domeniul sanitar, nivel scăzut al calității vieții și al confortului populației, migrarea forței de muncă activă în străinătate și mediul urban, măsuri insuficiente întreprinse la nivelul comunității pentru protejarea monumentelor istorice și culturale, lipsă dotări pentru infrastructura medicală, educațională, culturală, socială, dotarea precară a așezămintelor culturale, insuficiența fondurilor pentru menținerea monumentelor arhitecturale și culturale într-o stare bună. Măsura contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală - Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.4 .

1.2 Obiectivele Măsurii 8-,, Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul „Valea Șomuzului”

Obiectiv de dezvoltare rurală: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiective specifice ale măsurii M8:

- **Înființarea de drumuri noi, extinderea și îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local (drumuri comunale, vicinale și străzi din teritoriul comunelor);**
- **Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de sănătate;**
- **Consolidarea, modernizarea, extinderea și dotarea clădirilor educaționale: spații de învățământ, spații de cazare, cantine, diferite facilități pentru acces și activități didactice, săli de sport și terenuri de sport, biblioteci, etc.**
- **Crearea/amenajarea de terenuri de sport;**
- **Dezvoltarea și modernizarea spațiului public în vederea asigurării condițiilor necesare pentru dezvoltarea și creșterea activității teritoriului;**



- Achiziții de utilaje pentru serviciile de gospodărire publică;
- Susținerea investițiilor de restaurare, conservare și accesibilizare a patrimoniului cultural imobil de interes local, a așezămintelor monahale inclusiv a așezămintelor culturale;
- Punerea în valoare a moștenirii culturale locale, la promovarea turismului rural, conducând astfel la creșterea nivelului de trai în zonele rurale;
- Dezvoltarea locală sustenabilă.

1.3 Contribuția publică totală a măsurii 8-„Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”

Contribuția publică totală, pentru Măsura 8 „Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”, este de **332.426,03 Euro**, din care:

- 85 % contribuție europeană - FEADR și
15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României, fără regiunea București - Ilfov;

1.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

Tip de sprijin: rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Sprijinul public nerambursabil în cadrul acestei măsuri este de **332.426,03 euro**, fără a depăși valoarea de **200.000 euro**.

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este maxim 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de ONG-uri și de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică negeneratoare de venit.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor



de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada de 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar.

1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii 8-„Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”

Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000

Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane Directiva 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman

R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.

R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013 R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013

Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat

Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata deșcolarizare;

Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;



Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 143/2007 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

1.6 Teritoriul eligibil

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul Asociației GAL „Valea Șomuzului”.

În accepțiunea SDL Gal Valea Șomuzului și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL cuprinde 9 unități administrativ teritoriale din județul Suceava, din care 9 comune: Rădășeni, Vulturești, Baia, Bunești, Bogdănești, Fântâna Mare, Hârtop, Horodniceni, Preutești. În acest context, termenii *UAT, comună, sat, spațiu rural*, folosiți în continuare, se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.



CAPITOLUL 2 – DEPUNEREA PROIECTELOR

GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- ✓ pe site-ul propriu (varianta detaliată)
- ✓ la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- ✓ la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată)
- ✓ prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

GAL va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL www.galvaleasomuzului.ro și afișate la sediile primăriilor partenere GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

Alocarea financiară disponibilă a măsurii, alocarea pe sesiune și perioada de depunere vor fi publicate în Anunțul privind Lansarea apelurilor de selecție.

Proiectele se depun la sediul Asociației GAL „Valea Șomuzului” ,Adresa: Comuna Rădășeni, sat Rădășeni, strada Principala nr. 29, județul Suceava

Pentru această măsură punctajul minim este de **25 puncte**.



CAPITOLUL 3 – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 8 sunt:

- Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare din cadrul teritoriului GAL „Valea Șomuzului”;
- ONG-uri pentru investiții în infrastructura educațională (grădinițe) și culturală din cadrul teritoriului GAL „Valea Șomuzului”;
- Unități de cult conform legislației în vigoare din cadrul teritoriului GAL „Valea Șomuzului”.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL „Valea Șomuzului” activitatea desfășurându-se în teritoriu.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin SDL Gal Valea Șomuzului, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.



3.2 Condiții la depunerea, implementarea și monitorizarea proiectului

Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

- ✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ✓ Investiția trebuie realizată în teritoriul GAL Valea Șomuzului
- ✓ Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
- ✓ Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- ✓ Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- ✓ Investiția să se realizeze în spațiul rural;
- ✓ Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
- ✓ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;
- ✓ Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- ✓ Introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (dacă este cazul);
- ✓ Dacă este cazul, solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;
- ✓ Toți beneficiarii direcți trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul Gal Valea Șomuzului, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul Gal Valea Șomuzului.



CAPITOLUL 4 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră, este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriului Justificativ, toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

EG2 Investiția trebuie realizată în teritoriul GAL Valea Șomuzului;

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;

EG4 Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;

EG5 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

EG6 Investiția să se realizeze în spațiul rural;

EG7 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;

EG8 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

EG10 Introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (dacă este cazul);

EG11 Dacă este cazul, solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co- finanțarea investiției;

EG12 Toți beneficiarii direcți trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul Gal Valea Șomuzului, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul Gal Valea Șomuzului.



CAPITOLUL 5 – CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative de activități eligibile**:

- a) Achiziționarea de echipamente pentru producerea de energie din surse regenerabile
- b) Crearea și amenajarea spațiilor publice pentru recreere (spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, parcuri)
- c) Refacere iluminat stradal, amenajarea spațiului pietonal
- d) Reabilitarea, modernizarea și dotarea grădinițelor
- e) Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (dezăpezire, întreținere spații verzi, etc.)
- f) Reabilitarea, modernizare, extinderea și dotarea unităților sanitare și a unităților educaționale din regiune
- g) Creare/modernizare piețe agroalimentare
- h) Reabilitare și modernizare de poduri/podețe
- i) Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale
- j) Acțiuni eligibile care se încadrează în art. 20 (1) d) restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B;



-restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B -construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B ;

k) Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în



temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

5.3 Valoarea sprijinului nerambursabil

Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Sprijinul public nerambursabil în cadrul acestei măsuri este de **332.426,03 euro**, fără a depăși valoarea de **200.000 euro**.

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este maxim 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de ONG-uri și de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică negeneratoare de venit.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada de 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar.



CAPITOLUL 6– COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Un solicitant/ beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse măsuri/sub-măsuri din cadrul SDL GAL „Valea Șomuzului” și/sau PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galvaleasomuzului.ro.

Măsura M8/6B are două variante ale Anexei 1: Cererea de Finanțare 8a care este specifică sub-măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020 și Cererea de Finanțare 8b care este specifică sub-măsurii 7.6 din PNDR 2014-2020.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție!

Pentru **investițiile** ce vizează:

- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B;



- Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale.

se va folosi Cererea de Finanțare, inclusiv anexele acesteia, aferente **sub-Măsurii 7.6** din PNDR 2014-2020, respectiv **Cererea de Finanțare 8b** disponibilă la adresa www.galvalesomuzului.ro

Pentru celelalte investiții din categoria acțiunilor eligibile se va utiliza Cererea de Finanțare, inclusiv anexele acesteia, aferente **sub-Măsurii 7.2** din PNDR 2014-2020, respectiv **Cererea de Finanțare 8a** disponibilă la www.galvalesomuzului.ro

6.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

6.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Depunerea se va realiza la secretariatul GAL „Valea Șomuzului”, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la sediul GAL „Valea Șomuzului”, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitanții vor depune Cererea de Finanțare într-un exemplar original și două exemplare copie (pe suport de hârtie) și trei exemplare în format electronic (scanat), la secretariatul GAL „Valea Șomuzului” împreună cu documentele originale.



Important: Copia electronică (pe suport CD/DVD, va fi realizată prin scanarea tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte, cu denumirea conform listei documentelor (Secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea copie conform originalului, etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi), în fișiere format PDF.

Solicitantul finanțării se va asigura că deține un exemplar complet al Cererii de Finanțare și a documentelor suport anexate acestuia, întocmit conform prevederilor de la capitolul anterior marcat IMPORTANT.

Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de Finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Cererile de Finanțare se înregistrează în Registrul de Intrări Proiecte, iar solicitantul primește un număr de înregistrare. După înregistrare, documentația primită de la solicitant este repartizată pentru verificarea conformității unui responsabil. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Valea Șomuzului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un dreptunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui dreptunghi se pune ștampila și semnătura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”.



6.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea Conformității Cererii de Finanțare

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Șomuzului”, primirea proiectelor va fi efectuată de angajații GAL pe toată perioada APELULUI DE SELECȚIE, în programul orar stabilit și făcut public de către asociație. GAL Valea Șomuzului” va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare, în conformitate cu cerințele impuse prin fișa tehnică a măsurii. Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul www.galvaleasomuzului.ro.

Evaluarea și selectarea proiectelor efectuate de către angajații GAL sau experți externi vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de minimum 2 angajați - un responsabil evaluator care completează și un responsabil evaluator care verifică.

Pentru evaluarea proiectelor se întreprind următorii pași importanți:

- **Evaluarea conformității:** se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității**, specifice Măsurii 8, completându-se **Fișa de verificare a conformității**. Tot în cadrul evaluării conformității se va verifica dacă există **erori de formă**; **Termenul pentru această etapă este de maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de Finanțare la GAL;**
- **Verificarea criteriilor de eligibilitate:** se face completându-se **Fișa de verificare a eligibilității**, specifice măsurii.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii



de Finanțare. Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Atenție! Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepone în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Atenție!

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În urma verificării eligibilității pot exista următoarele situații:

- ✓ proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ✓ proiectul este **eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.



CAPITOLUL 7 – SELECȚIA PROIECTELOR

7.1 Procedura de evaluare și selecție

Evaluarea și selecția proiectelor.

GAL Valea Șomuzului va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte;
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat, criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către entitățile care au efectuat evaluarea proiectelor, numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou.

Rezultatul verificării criteriilor de selecție se consemnează de responsabil în **Fișa de verificare a criteriilor de selecție**, întocmită pentru fiecare Cerere de Finanțare eligibilă în parte și contrasemnată, conform principiului de verificare „**4 ochi**”, de responsabilul care verifică.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un **Raport de selecție Final** în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Rapoartele de contestații/selecție vor fi publicate pe site-ul GAL Valea Șomuzului.

Ulterior selectării proiectelor și soluționării eventualelor contestații, proiectele vor fi depuse la AFIR, unde va fi efectuată o nouă verificare a eligibilității și se va face verificarea pe teren a potențialului beneficiar de către structurile teritoriale ale AFIR.



Verificarea criteriilor de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile și vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Experții GAL vor completa „Fișa de evaluare a criteriilor de selecție” și vor întocmi Raportul de Selecție, ce va fi supus aprobării Comitetului de Selecție.

Comitetul de selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

După finalizarea Raportului de Selecție și aprobarea acestuia, GAL va publica Raportul de Selecție pe site-ul propriu www.galvaleasomuzului.ro.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul apelului de selecție pentru care a fost întocmit Raportul de Selecție au la dispoziție 5 zile de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de Selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării, sau 5 zile lucrătoare de la notificare.



Beneficiarii pot depune contestații cu privire la rezultatul procesului de selecție la sediul GAL, în conformitate cu prevederile anunțului de lansare a apelului.

Atenție! Contestațiile se semnează de către beneficiar și se depun în format letric la sediul GAL „Valea Șomuzului”

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației GAL „Valea Șomuzului”, în termen de maxim 30 de zile calendaristice.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea Raportului de contestații pe pagina de internet a GAL „Valea Șomuzului”, solicitanții sunt **notificați în 3 zile** lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

IMPORTANT!

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit ***Procedurii de selecție a proiectelor la nivelul Asociația Grupul de Acțiune Locală „Valea Șomuzului”*** cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galvalesomuzului.ro.

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca rezultat mărirea punctajului.

Evaluarea eligibilității și selecția proiectelor va fi efectuată de către experții GAL „Valea Șomuzului” în maxim 30 de zile de la încheierea sesiunii de primire a proiectelor;



Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

7.2 Criterii de selecție

TABEL cu punctaje:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	<p>Principiul gradului de acoperire a populației deservite</p> <p>Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Rezultate finale - Tabel 3</p>	<p>Maxim 30 puncte</p>	<p><i>Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 6</i></p>
	2.500-3.499 locuitori	30 puncte	
	1.500-2.499 locuitori	25 puncte	
	500-1.499 locuitori	20 puncte	



		0 puncte dacă criteriul nu este îndeplinit	
2.	Proiecte ce integrează probleme de protejare a mediului/eficiență energetică	10 puncte 0 puncte dacă criteriul nu este îndeplinit	<i>Se vor puncta proiectele care propun investiții ce integrează probleme de protejare a mediului/eficiență energetică.</i> <i>Se verifică dacă:</i> <i>În cadrul Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ sunt propuse investiții ce integrează probleme de protejare a mediului/eficiență energetică.</i>
3.	Proiecte care prevăd acțiuni inovative	10 puncte	<i>Se vor puncta proiectele care propun investiții inovative</i>
	- Proiecte cu 2 acțiuni inovative	10 pct	<i>Se verifică dacă:</i>
	- Proiecte cu 1 acțiune inovativă	5 pct	<i>În cadrul Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ sunt propuse investiții inovative.</i>
	- Nici o activitate inovativă	0 pct 0 puncte dacă criteriul nu este îndeplinit	<i>Se vor acorda 5 puncte pentru proiecte care prevăd o acțiune inovativă și 10 puncte pentru proiecte ce prevăd cel puțin 2 acțiuni inovative.</i> <i>În funcție de numărul de investiții inovative prevăzute în proiect, expertul acordă punctajul.</i>
4.	Proiecte care prevăd dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de educație	20 puncte	<i>Se verifică:</i> <i>- tipul de instituție de învățământ secundar superior (licee), filiera tehnologică cu profil</i>



	<p>- tipul de instituție de învățământ secundar superior (licee)</p> <p>- Școli profesionale în domeniul agricol</p> <p>- Grădinițe , Creșe din afara incintei școlilor din mediul rural</p> <p>- Structuri tip after-school din afara incintei școlilor din mediul rural.</p>	<p>20 p</p> <p>15 p</p> <p>10 p</p> <p>5 p</p> <p>0 puncte dacă criteriul nu este îndeplinit</p>	<p>resurse naturale și protecția mediului / Școli profesionale în domeniul agricol/ Grădinițe din afara incintei școlilor din mediul rural/ Creșe din afara incintei școlilor din mediul rural/ Structuri tip after-school din afara incintei școlilor din mediul rural.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.</p>
5.	<p>Dezvoltarea și modernizarea spațiului public în vederea asigurării condițiilor necesare dezvoltării echilibrate a regiunii și creșterea atractivității teritoriului</p>	<p>10 puncte</p> <p>0 puncte dacă criteriul nu este îndeplinit</p>	<p>Se vor puncta proiectele care propun dezvoltarea și modernizarea spațiului public</p> <p>Se verifică dacă:</p> <p>În cadrul Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ sunt propuse activități ce conduc la dezvoltarea și modernizarea spațiului public.</p>
6.	<p>Principiul valorii culturale în funcție de numărul de activități socio-culturale desfășurate</p>	<p>20 puncte</p> <p>20 pct</p> <p>15 pct</p> <p>10 pct</p> <p>5 pct</p> <p>0 puncte dacă criteriul nu</p>	<p>Se vor acorda câte 5 puncte pentru fiecare activitate socială sau culturală desfășurată.</p> <p>Proiectele care demonstrează că desfășoară minim 4 activități culturale, vor primi punctajul maxim de 20 de puncte.</p> <p>Se va verifica SF/DALI – Memoriu justificativ/ Document/e justificativ/e (de ex: afișe, pliante, anunțuri, procese verbale, etc.)</p> <p>Document eliberat de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare</p>



		este îndeplinit	<p>datei depunerii Cererii de finanțare. Se va verifica dacă în HCL de implementare a proiectului există detalierea activităților desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</p> <p><i>Exemple de Activități culturale :</i></p> <p><i>Demonstrare păstrare a unor meserii tradiționale, cum ar fi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • țesut, cusut, confecționarea de costume populare, sculptat, • cioplit în lemn și piatră, • olărit, • pictura pe sticlă, • împletituri din fibre vegetale etc. <p><i>Activități sociale:</i></p> <p><i>Demonstrare activități sociale, cum ar fi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • after-school, • îngrijire copii abandonați sau cu dizabilități, • îngrijire bătrâni bolnavi și singuri etc.
--	--	-----------------	---

Pentru această măsură **punctajul minim este de 25 puncte!**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

1. Proiecte care deserveșc cât mai mulți locuitori



2. Tipul de investiție.

Prioritate au proiectele care prevăd acțiuni ce integrează probleme de protejare a mediului/eficiență energetică, precum și cele care prevăd acțiuni inovative.



CAPITOLUL 8 – CONTRACTAREA FONDURILOR și AVANSUL ACORDAT

8.1 Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/ Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/ Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/ Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie 2018, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.



Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/ Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de Finanțare, precum și în cazul Contractelor de Finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/ Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente cu caracter obligatoriu, conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

- 1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
- 2. Document emis de ANPM**
 - 2.1 Clasarea notificării**



- 2.2 **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*) sau
- 2.3 **Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului** sau
- 2.4 **Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)** sau
- 2.5 **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun *doar evaluare adecvată*.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

3. **Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării. **Cazier judiciar al reprezentantului legal.** Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Cazier fiscal al solicitantului.**
5. **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**
6. **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.**
7. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**
8. **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.** Prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea



implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în

Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Solicitanții au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 8 și 9 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici, prevăzute în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.



Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL Gal Valea Șomuzului, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare IMPORTANT!

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia, stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.



- ✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

8.2 Avans

Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.



Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

CAPITOLUL 9 - ACHIZIȚIILE

Beneficiarii vor aplica legislația privind achizițiile publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, ai PNDR 2014-2020, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.



Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015, **cu modificările și completările ulterioare.**

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/ asociat/ subcontractant/ terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:



În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.



Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



CAPITOLUL 10- TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

10.1 Plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 2 exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.



Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de Finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/ deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de Finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

CAPITOLUL 11 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL și A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Atenție! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GALului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Indicatorii de monitorizare pentru Măsura 8 – Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului

Măsura din SDL	Indicatori de rezultat
M8 – Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului	Cheltuială publică totală – 332.426,03 euro
	Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – minim 8.948 locuitori.



CAPITOLUL 12 – INFORMAȚII UTILE

12.1 Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Pentru componenta 8a, documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare Anexa 1 – 8a sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții / Memoriu Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (**Obligativ, dacă proiectul impune**).

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)(**Obligativ, dacă proiectul impune**).

3.2. Hotărârea/ Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (*este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate*), (**Obligativ, dacă proiectul impune**).

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (**Obligativ, dacă proiectul impune**).



5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul)

6. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării (*dacă este cazul*).

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

7.1 Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (Obligativ, dacă proiectul impune).

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI (Obligativ, dacă proiectul impune).

10.Document de la bancă /trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă.



11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. (**Obligatoriu, dacă proiectul impune**).

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține

denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. (dacă este cazul)

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă, întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru **aceleași activități/ investiții**.

14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor (**Obligatoriu, dacă proiectul impune**).

15. Extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și **copie hotărârii de aprobare a strategiei**.

16. Extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției (**Obligatoriu, dacă proiectul impune**).

18. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Declarație pe propria răspundere de raportare către GAL. (**Anexa 14** la ghidul solicitantului)

20. Declarație de eligibilitate a solicitantului. (**Anexa 13** la ghidul solicitantului)



21. **Declarația pe propria răspundere a proiectantului privind încadrarea în prevederile HG 363/2010, privind standardele de cost referitoare la cheltuielile C+M și justificarea abaterilor de la standarde, dacă este cazul (Obligatoriu, dacă proiectul impune).**
22. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, *după caz*).
(Obligatoriu, dacă proiectul impune).

Pentru componenta 8b, documentele necesare întocmirii cererii de finanțare Anexa 1 – 8b sunt:

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Sau

1.2. Memoriu justificativ (*în cazul*

Dotărilor).

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr.4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI Nr. 5596 VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.



2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**

și Hotărârea/ Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (*este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate*). **(Obligatoriu, dacă proiectul impune).**

3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare **(dacă este cazul)**

5.1 Hotărârea / Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/ mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;



- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării (*dacă este cazul*).

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

7. **Document de la bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

10. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași activități/ investiții.

11.1 **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (Obligatoriu, dacă proiectul impune).**

sau

11.2 **Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. (Obligatoriu, dacă proiectul impune).**

13. **Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din **patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B** și că se poate interveni asupra obiectivului. (**Obligatoriu, dacă proiectul impune**).

14. **Dovada eliberată de Muzeul Județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicata, cu modificările și completările ulterioare). (**Obligatoriu, dacă proiectul impune**).



15. **Extrasul din strategie**, din care rezultă că investiția este în corelare cu o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și **copia hotărârii de aprobare a strategiei**.
16. **Document/e justificativ/e** (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese-verbale etc.) **eliberat/e de Primărie** din care să rezulte activitățile desfășurate în incinta căminului cultural care face obiectul proiectului în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare. **(Obligatoriu, dacă proiectul impune)**.
17. **Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B** conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat (*dacă este cazul*). **(Obligatoriu, dacă proiectul impune)**.
18. **Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului**.
19. **Extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției** (*dacă este cazul*) **(Obligatoriu, dacă proiectul impune)**.
20. **Declarație pe propria răspundere de raportare către GAL**
21. **Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului**
22. **Declarația pe propria răspundere a proiectantului privind încadrarea în prevederile HG 363/2010, privind standardele de cost referitoare la cheltuielile C+M și justificarea abaterilor de la standarde, dacă este cazul. (Obligatoriu, dacă proiectul impune)**.
23. **Declarație pe proprie răspundere dată de solicitant din care să reiasă că, după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică (Obligatoriu, dacă proiectul impune)**.
24. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, *după caz*). **(Obligatoriu, dacă proiectul impune)**.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



CAPITOLUL 13 ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- 15.1 Anexa 1** Cerere de finanțare www.galvareasomuzului.ro
- Cerere de Finanțare M8a (7.2)
 - Cerere Finantare_M8b (7.6)
- 15.2 Anexa 2** – Studiul_de_Fezabilitate www.galvareasomuzului.ro
- 15.3 Anexa 3** - Memoriu_Justificativ www.galvareasomuzului.ro
- 15.4 Anexa 4-** a) Contract de Finanțare 8 (7.2) www.galvareasomuzului.ro
b) Contract de Finanțare8b (7.6)
- 15.5 Anexa 5** – Fișa Măsurii www.galvareasomuzului.ro
- 15.6 Anexa 6**– Rezultate_finale_recensamantul_Populatiei_2011_ www.galvareasomuzului.ro
- 15.7 Anexa 7** –Recomandări_analiza_cost-beneficiu www.galvareasomuzului.ro
- 15.8 Anexa 8**–Model_Hotarare_consiliu_local_privind_implementare_proiect www.galvareasomuzului.ro
- 15.9 Anexa 9** – Declaratie_propria_raspundere_introducere_circuit_turistic www.galvareasomuzului.ro
- 15.10 Anexa 10** –Declaratie_eligibilitate_solicitant www.galvareasomuzului.ro
- 15.11 Anexa 11** – Declaratie_de_raportare_catre_GAL www.galvareasomuzului.ro
- 15.12 Anexa 12** – Formulare_de_plata_sM7.2__7.6__19.2_(7.2__7.6) www.galvareasomuzului.ro
- 15.13 Anexa 13** – Fișa_de_verificare_a_Conformității_E.2.1L www.galvareasomuzului.ro
- 15.14 Anexa 14-** Fișa de verificare a Criteriilor de Selecție E1.2.2L www.galvareasomuzului.ro
- 15.15 Anexa 15** – Fișa de verificare a Criteriilor de EligibilitateE1.2.1L www.galvareasomuzului.ro