Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Valea Șomuzului”

# FIŞA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII

**INFORMAŢII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ŞI LA PROIECT**

**Măsura M10/6B - INVESTIȚII ASOCIATE CU PROTEJAREA MEDIULUI**

**Denumire solicitant:**

**Titlu proiect:**

**Data lansării apelului de selecție de către GAL:**

**Data înregistrării proiectului la GAL:**

**Obiectivul proiectului:**

**Amplasare proiect (localitate Date personale reprezentant legal Nume:**

**....................................................Prenume:.......................................................................**

**Funcţie reprezentant legal:**

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare in cadrul prezentei cereri de proiecte?

**DANU **

*Dacă da de câte ori?*

***O datăDe două ori ***

*Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?*

***DA***

**NU** deoarece aceasta a mai fost verificata şi declarată neconformă de doua ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fişelor de verificare:

**Nr**

**Nr**

**Din data:**

**Din data:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NU *** deoarece aceasta a mai fost verificata și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare: | | | | |
| **Nr.** |  | **Din data** | / / |  |

1. **VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE ȘI A**

**CONCORDANŢEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă a cererii de finanțare adaptată de GAL Valea Șomuzului pentru măsura M10/6B de pe site-ul propriu [www.gal](http://www.gal-ceahlau.ro/)valeasomuzului?

***DA*** ***sau NU***

1. **Dosarul Cererii de Finantare** este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate ți ștampilate/semnate (***optional***) de către beneficiar?

***DA*** ***sau NU***

1. Este anexat **Opisul documentelor**, numerotat cu pag.0, iar referintele din Cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare?

***DA*** ***sau NU***

1. Fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului este “conform cu originalul”?

***DA*** ***sau NU***

1. **Cererea de Finantare** este completată, semnată și ștampilată de solicitant?

***DA*** ***sau NU***

# Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:

1. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finantare prin care se specifică dacă solicitantul a mai fost solicitat sau a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte programe de finanțare?

***DA*** ***sau NU***

1. Dacă solicitantul a mai solicitat sau a mai obținut asistența financiară nerambursabilă, este atașat Cererii de Finantare:

# Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă, care

va cuprinde urmatoarele informații: titlul proiectului, amplasamentul investiţiei, nr. Contractului de finanțare, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, valoare sprijin nerambursabil in euro primit, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de

finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007, întocmit de solicitant ?

## DA sau NU sau NU ESTE CAZUL

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA*** ***sau NU***

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul proiectului ?

***DA*** ***sau NU***

1. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

***DA*** ***sau NU***

1. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

***DA*** ***sau NU***

1. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii 10/6B prevăzuți în Cererea de finantare sunt corect completați de către solicitant?

***DA sau NU***

1. Factorii de risc, specifici măsurii 10/6B prevăzuți în Cererea de finanțare sunt corect completați de către solicitant?

***DA sau NU***

1. Copia electronică a dosarului cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

***DA sau NU***

# Verificarea documentelor anexate

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului. Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant, se bifeaza căsuţa corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea documentului** | **Existenta documentului** | | | **Concordanţă copie cu originalul** |
|  | DA | NU | Nu este  cazul |  |
| **1.Studiul de fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru lucrari de constructii** - întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii.  Acest document va fi insotit de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor in vigoare.  Se va verifica existenta foii de capat care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila elaboratorului. | **** | **** | **** | **** |
| **2. Certificat de Urbanism,** valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii | **** | **** | **** | **** |
| **3.1**. **În situaţia în care în Inventarul bunurilor** care alcătuiesc domeniul public, drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într‐o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).  și/sau  **3.2. Avizul administratorului** terenului aparţinând  domeniului public, altul decât cel administrat de Primărie (dacă este cazul). | **** | **** | **** | **** |
| **** | **** | **** | **** |
| **3.3. Pentru ONG-uri -** documente doveditoare de către ONG‐uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare; | **** | **** | **** | **** |
| **4.Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):  necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;  lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;  angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;  numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi;  caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi, etc.);  nominalizarea reprezentantului legal al localității/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;  angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă  este cazul. | **** | **** | **** | **** |
| **5. Certificat de înregistrare fiscală**  **5.1. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor,** definitivă si irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor  și  **5.2 Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG** | ****  ****  **** | ****  ****  **** |  | ****  ****  **** |
| **6.1Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate public**  **sau**  **6.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.** | ****  **** | ****  **** |  | ****  **** |
| **7. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii** | **** | **** |  | **** |
| **8. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul**  **sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA**  **județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul** | **** | **** |  | **** |
| **9. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de**  **dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de**  **investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.** | **** | **** |  | **** |
| **9. Extrasul din strategie,** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de  dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de  investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. | **** | **** | **** | **** |
| **10. Alte documente justificative**  ***Documente obligatorii*:**   * Document de la Serviciul de Gospodărire a Apelor care să ateste că investiția este amplasată pe ape necadastrate (care nu sunt gestionate de Administrația Națională „Apele Române”), în zona cu inundații, conform modelului din la Ghidul solicitantului. * Document de la Instituția Prefectului, din care să reiasă numărul de evenimente înregistrate în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii de finanțare, inclusiv numărul de gospodării și suprafața agricolă și/sau silvică afectată de inundații/eveniment, avizat de Inspectorul Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului conform modelul la Ghidul solicitantului**.** * Declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului privind asumarea obligațiilor referitoare la furnizarea către GAL a informațiilor și documentelor necesare monitorizării proiectulu la Ghidul Solicitantului); * Alte documente specificate de solicitant, după caz. | ****  ****  ****  **** | ****  ****  ****  **** | ****  ****  ****  **** | ****  ****  ****  **** |

# Concluzia verificării conformităţii

**Cererea de Finanțare este**:

* CONFORMĂ
* NECONFORMĂ

Observații.................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Verificat,

Expert Gal Valea Șomuzului 1

Nume și prenume .......................................

Semnătura.............................................. DATA...../.... ./201../

Întocmit,

Expert GAL Valea Șomuzului 2

Nume și prenume.....................................

Semnatură ............................................. DATA....../....../201..

# Am luat la cunoștință.

Numele reprezentantului legal al proiectului……………….

Semnătura și/sau ștampila ……………… ........................DATA……./… /201

# Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

**Informații generale cu privire la solicitant și la proiect**

Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Se verifică conform **art. 7 Evaluarea proiectelor**, punctul **7.2.2 Acceptarea dosarului cererii de finanțare pentru verificar**e, din **Regulamentul de Organizare și Funcționare GAL Valea Șomuzului**

# Verificarea cererii de finanţare

1. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul: [www.galvaleasomuzului.ro a cererii de](http://www.gal-ceahlau.roacereriide/) finantare aferenta măsurii M10/6B?

Se verifică pe site-ul [www.galvaleașomuzului.ro](http://www.gal-ceahlau.ro/), dacă solicitantul a utilizat ultima varianta a cererii de finantare aferentă măsurii M10/6B.

Dacă a utilizat altă variantă, cererea de finantare este declarată neconformă.

1. Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate (optional) de catre beneficiar, iar cele in copie au mentiunea ”conform cu

originalul” ?

Se verifică dacă Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate/semnate (optional) de către beneficiar.

Se verifică, prin sondaj, daca paginile din exemplarul “COPIE” al dosarului cererii de finantare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica “Observații” iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

Expertul verifică concordanța documentului atașat în copie cu originalul, face mențiunea “conform cu originalul”, semnează și datează pe documentul COPIE, bifează în coloana “Concordanta copie cu original” după verificarea documentelor atașate cererii de finantare.

Dacă nu corespund, se bifează căsuta NU și se specifică la rubrica “Observații”.

1. Este anexat OPISUL documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referințele din cererea de Finantare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare?

Se verifică existenţa OPISULUI documentelor, paginaţia acestuia, se verifică prin sondaj dacă referințele din cererea de finantare (CF) corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare. Dacă referintele din CF nu corespund, se trece la rubrica “Observații”, iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun, însuşite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuţa DA.

1. Cererea de finantare este completată, semnată / ștampilată de solicitant? Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:

**5.1** Se verifică dacă ***c*ererea de finantare** este completată de solicitant astfel:

## A /PREZENTARE GENERALĂ

**A1.** Măsura: se verifică că este bifată măsura pentru care solicită finanțare nerambursabilă. Se verifică dacă este bifat tipul de investitie, corespunzator proiectului

Se verifică dacă este bifată căsuța corespunzatoare documentului legislativ în baza caruia s-a întocmit SF/DALI

**A2.** Nume prenume/Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

**A3.** Titlul proiectului: se verifică dacă este menționat titlul proiectului și se verifică dacă acesta corespunde cu titlul menționat în documentele anexate, după caz

**A4.** Descrierea succintă a proiectului: trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.

**A5.** Amplasarea proiectului: trebuie verificat că sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul.

**A6.** Date despre tipul de proiect și beneficiar:

**A 6.1**- trebuie verificat dacă solicitantul a bifat căsutele corespunzatoare privind categoria proiectului –cu construcții și/sau montaj sau fără construcții montaj. Expertul verifică dacă proiectele fară lucrari de construcții montaj au prevazute cheltuieli la cap./ subcap.1.2,1.3, 2

,4.1, 4.2, 4.3 si 5.1.1 din Devizul general/Bugetul indicativ. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă ca proiectul este fără lucrari de constructii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A 6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A 6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observatii.

**A 6.2 –** trebuie verificat dacă solicitantul a bifat căsutele corespunzătoare privind tipul beneficiarului.

Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzatoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

**A 6.3** – trebuie verificat dacă solicitantul a menționat în căsuța corespunzătoare punctajul obținut în urma aplicării criteriilor de selecție. Dacă punctajul nu este menționat, expertul și va calcula punctajul conform criteriilor de selecție detaliat la pct. 6.3.1 și va înscrie acest lucru la rubrica ‘’Observații’’.

**A 7 –** expertul verifică dacă solicitantul a menționat informațiile despre consultant și va compara corectitudinea informatiilor cu datele menționate în SF/DALI (dacă este cazul).

**A 8 -** expertul verifică dacă solicitantul a menționat informatiile despre proiectant și va compara corectitudinea informatiilor cu datele menționate în SF/DALI (dacă este cazul).

## B/INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

**B1. Descrierea solicitantului**

**B1.1 Informatii privind solicitantul**

Data de înfiinţare a organizaţiei: trebuie verificat pentru solicitanti dacă data corespunde cu datele mentionate in documentele anexate, dupa caz

Cod Unic de Înregistrare/ Certificat de înregistrare fiscalaă: expertul va verifica dacă acesta corespunde cu datele menționate în documentele anexate, după caz

Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifică daca acesta corespunde celui menţionat în în documentele anexate, după caz

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:

există două situaţii:

1. solicitantul **este înregistrat** la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică daca solicitantul a completat codul APIA si anul atribuirii
2. solicitantul **nu este înregistrat** la APIA. În acest caz expertul verifică completarea formularului de înscriere în Registrul unic de identificare din cererea de finanţare (în funcție de informatiile completate de beneficiar în câmpurile din cererea de finantare) Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare trebuie semnat de solicitant.

**B1.2** Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Resedinta din Romania: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare

**B1.3** Numele reprezentantului legal, funcția lui în cadrul organizației și specimenul de semnătura al acestuia.

Se verifică informatia cu datele din copia cărții de identitate a reprezentantului legal

# B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

**B.2.1** Date de identitate ale **reprezentantului legal** de proiect

Se verifică dacă informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal bifate în cererea de finanțare.

**B.2.2.** Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Trebuie verificat dacă toate informaţiile menţionate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal bifate în cererea de finantare.

# B.3 Informații privind contul bancar pentru proiectul FEADR B.3.1 Denumirea băncii

**B 3.2** Adresa băncii

**B 3.3** Codul IBAN

**B 3.4** Titularul contului bancar

Trebuie verificat dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1 precedent.

# Finantari nerambursabile obținute sau solicitate

Se verifică dacă solicitantul a bifat căsuta corespunzatoare **NU** în cererea de finanțare sau a completat **DA** şi în coloanele corespunzatoare toate informatiile cerute în cererea de finantare (denumire program, numărul de proiecte, titlul proiectelor și numărul contractului de finanțare, data finalizării ll/zz/zzz, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro), pentru finanțările obținute din 2007 până în prezent. Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU.

Dacă solicitantul a mai obținut asistență financiară nerambursabilă se verifică dacă s-a atașat,

**Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă pentru perioada 2007 până în prezent și se compara datele cu cele menționate în tabelul de la pct. C**, Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finantare se specifica acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă.

În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează căsuta NU ESTE CAZUL.

# 6. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Se verifică dacă este completat bugetul indicativ și devizele pe obiecte, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și ca operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevazute în acest scop.

Dacă informaţiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

# Alte informații

1. **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul proiectului?**

Se verifică dacă căsutele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din cererea de finanțare la care se afla documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat cererii de finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar cererea de finanțare este declarată neconforma.

1. Se verifică dacă este bifată căsuța privind perioada de programare a proiectului, respectiv nr. de luni. Dacă nu este bifată căsuța corespunzatoare, se specifică acest lucru la rubrica Observații.

# F. Declarația pe propria răspundere a solicitantului

1. **Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzatoare, se

bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanţare este declarată neconformă.

# Solicitantul a datat, semnat și stampilat Declarația pe propria răspundere?

Se verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei. Dacă informaţiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarată neconformă.

# Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuti în cererea de finanțare sunt corect completați de către solicitant?

Se verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicita finanțare sunt complețati de către solicitant conform regulilor de completare menţionate în formular;

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completaţi, expertul bifează căsuța ’’ Nu” şi proiectul este declarat neconform.

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completaţi corespunzător, expertul înscrie acest lucru la rubrica ’’Observații’’ solicitand reprezentantului legal să corecteze indicatorii și să semneze în dreptul modificărilor făcute. În caz contrar, cererea de finanţare este declarată neconformă.

# Factorii de risc, specifici măsurii respective, prevăzuți în cererea de finanțare sunt corect completați de către solicitant?

Se verifică dacă factorii de risc specifici măsurii pentru care solicităm finanțare sunt completați de către solicitant conform regulilor de completare menţionate în formular;

Dacă factorii de risc nu sunt completaţi, expertul bifează căsuța ’’ Nu” şi proiectul este declarat neconform.

Dacă factorii de risc nu sunt completaţi corespunzător, expertul înscrie acest lucru la rubrica ’’Observații’’ solicitand reprezentantului legal să corecteze indicatorii și să semneze în dreptul modificarilor facute. În caz contrar, cererea de finanţare este declarată neconformă.

# II/ Verificarea documentelor anexate

Experții GAL efectuează verificarea documentației de pe CD și exemplarul în copie pe suport hârtie, cu exemplarul original al dosarului, respectiv existența semnăturilor, ștampilelor acolo unde se impune, valabilitatea documentelor anexate și conținutul acestora, apoi se consemnează rezultatele în partea II din fișa de verificare a conformității.

# Concluzia verificării conformităţii

Dacă toate punctele de verificare din Partea a II-a sunt bifate cu DA sau NU ESTE CAZUL, atunci cererea de finanţare este declarată CONFORMĂ. Dacă cel puţin unul din puncte este bifat NU, cererea de finanţare este declarată NECONFORMĂ.