



Asociația Grup de Acțiune Locală "Valea Șomuzului"

Cod de identificare fiscală: 33379246

Sediul social: com. Rădășeni, sat. Rădășeni, strada Principală, nr. 29 jud. Suceava, 727460.

telefon: 0230/547150

www.galvaleasomuzului.ro, e-mail: gal.valeasomuzului@gmail.com

# Ghidul Solicitantului M4/3A Implementarea schemelor de calitate

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020**  
**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL**  
**EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ EUROPA INVESTEȘTE**  
**ÎN ZONELE RURALE**

---

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

**Versiunea: Februarie 2019**

---

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Valea Șomuzului. Toate drepturile rezervate GAL Valea Șomuzului.



## **Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii M4/3A – Implementarea schemelor de calitate**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) gestionate prin GAL și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Valea Șomuzului.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet <http://www.galvalesomuzului.ro>.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA 4/3A POSTAT PE SITE-UL <http://www.galvalesomuzului.ro>.

***IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Valea Șomuzului, disponibile la sediul GAL, Str. Principală Nr. 29, Sat Rădășeni, Comuna Rădășeni, județul Suceava precum și pe pagina: [www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro).***

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



# Cuprins

<b>Capitolul 1</b> .....	<b>4</b>
1.1.Descrierea generală a măsurii M4/3A.....	4
1.2.Contribuția Măsurii 4/3A la domeniile de intervenție .....	4
1.3.Scopul prezentului Apel de propuneri de proiecte aferente Măsurii 4/3A .....	4
1.4.Contribuția publică .....	6
<b>Capitolul 2</b> .....	<b>7</b>
2.1.Prezentare generală.....	7
2.2.Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	7
2.3.Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă).....	7
2.4.Tip de sprijin.....	7
2.5.Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile.....	7
2.6.Cheltuieli eligibile.....	8
2.7. Cheltuieli neeligibile.....	9
2.8. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	10
2.9. Criteriile de selecție ale proiectului.....	11
2.9.1 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).....	12
2.9.2 Indicatori de monitorizare.....	12
<b>Capitolul 3</b> .....	<b>13</b>
3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare. ....	13
3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	13
3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare.....	14
3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare .....	15
3.1.4 Selecția proiectelor .....	17
3.2. Depunerea proiectelor selectate de GAL la OJFIR .....	20
3.3 Contractarea fondurilor .....	20
3.4. Achizițiile .....	23
3.5. Plată.....	24
3.6. Monitorizarea proiectului .....	24
<b>Capitolul 4</b> .....	<b>25</b>
4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare .....	25
4.2 Lista fondurilor disponibile pe site-ul GAL <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> .....	26
4.3. Dicționar.....	26
4.4. Abrevieri.....	29
4.5. Trimiteri la alte acte legislative.....	30
4.6 GAL în sprijinul dumneavoastră.....	33
<b>Capitolul 5. Anexe la GHIDUL SOLICITANTULUI</b> .....	<b>34</b>



## Capitolul 1.

### PREVEDERI GENERALE

#### 1.1. Descrierea generală a măsurii M4/3A

Calitatea producției agricole reprezintă un punct forte al exploatațiilor agricole, conturându-se într-un avantaj concurențial pentru producători și contribuind în mod semnificativ la patrimoniul gastronomic al regiunii. Producătorii din regiunea Valea Șomuzului au păstrat tradițiile de realizare a produselor dar s-au adaptat la noile tehnologii existente pe piață în vederea certificării calității, creșterii eficienței, sporirii siguranței produselor și protejării mediului. Necesitatea implementării unor scheme de calitate decurge în primul rând din cerințele consumatorilor care solicită din ce în ce mai frecvent produse de calitate tradiționale. Sprijinul prin intermediul acestei măsuri se realizează atât pentru implementarea sistemelor de calitate cât și pentru promovarea și informarea consumatorilor în privința caracteristicilor propriilor produse.

Implementarea schemelor de calitate pentru produsele agricole obținute, va asigura producătorilor obținerea unui profit echitabil pentru calitățile și caracteristicile produselor sau proceselor de producție, ceea ce va permite consumatorilor să ia decizii mai informate legate de achiziții. Necesitatea de a implementa scheme de calitate în teritoriul Valea Șomuzului decurge din specificul agricol dezvoltat și din existența unor produse agricole tradiționale românești și alimentare specifice zonei care pot aduce un plus valoare zonei.

#### 1.2. Contribuția Măsurii 4/3A la domeniile de intervenție

Măsura 4/3A " Implementarea schemelor de calitate " contribuie direct la domeniul de intervenție 3A) - "Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor de producători și al organizațiilor interprofesionale." prevăzut la art.5,Reg. (UE) nr.1305/2013.

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție 3A, după cum urmează :

- Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.
- Îmbunătățirea aprovizionării piețelor locale prin livrarea ritmică a unor cantități de produse agricole de calitate adaptate cerințelor consumatorilor va contribui la atingerea unui nivel mai ridicat de competitivitate în domeniul agroalimentar printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar.

#### 1.3. Scopul prezentului Apel de propuneri de proiecte aferente Măsurii 4/3A

Scopul măsurii îl constituie atestarea unor produse de calitate cu mare reprezentativitate pentru mediul rural local prin sprijinirea fermierilor și grupurilor de fermieri care participă



pentru prima dată la scheme de calitate dar și acoperirea costurilor care decurg din activitatea de informare și promovare, privind produsele care fac obiectul unei scheme de calitate.

Sprrijinul acordat prin această măsură, va contribui la :

- supravegherea permanentă a sectorului produselor tradiționale pe lanțul de producție;
- evidența produselor tradiționale prin inscripționarea logoului înregistrat în "Registrul Național Produse Tradiționale";
- încurajarea asocierii producătorilor de produse tradiționale în vederea înregistrării produselor la nivel european conform schemelor de calitate "Denumire de origine protejată" (DOP), "Indicație Geografică Protejată" IGP, "Specialitate Tradițională Garantată" (STG).

Măsura se dorește a fi un sprijin pentru producătorii agricoli din regiunea Valea Șomuzului care produc diverse produse cu caracteristici care le conferă valoarea adăugată.

Valoarea adăugată a măsurii este generată de promovarea produselor tradiționale românești specifice zonei care vor contribui la creșterea competitivității producătorilor și consolidarea rolului acestora în cadrul lanțului de aprovizionare. Recunoașterea calității produselor va contribui la dezvoltarea unor produse cu înaltă valoare adăugată care vor avea ca rezultat dezvoltarea și recunoașterea zonei. Beneficiarii sprijinului pentru implementarea schemelor de calitate vor constitui un exemplu de bună practică pentru alți producători din zonă care vor fi stimulați să creeze produse de valoare, care ulterior să le fie recunoscută calitatea. Având în vedere că pe piață se solicită din ce în ce mai des produse de calitate și tradiționale, acest lucru generează necesitatea unei oferte de produse cu caracteristici identificabile. Folosirea unor sisteme de calitate pentru producători prin care aceștia să fie recompensați pentru eforturile lor de a produce o gamă diversificată de produse de calitate poate fi benefică pentru economia rurală.

Astfel, sistemele de calitate pot completa și contribui la politica de dezvoltare rurală, dar și la politicile de sprijin al pieței și al veniturilor aplicate în cadrul politicii agricole comune (PAC). Acestea pot contribui în special în regiunile în care sectorul agricol are o pondere economică mai importantă, așa cum este și situația teritoriului Valea Șomuzului.

Obiectiv de dezvoltare rurală: Favorizarea competitivității agriculturii

Obiectivul principal :

- Asigurarea unei concurențe loiale pentru fermierii și producătorii de produse agricole și alimentare cu caracteristici și proprietăți care oferă valoare adăugată;
- Informarea corectă a consumatorilor cu privire la produsele ce au implementate scheme de calitate;
- Respectarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- Sprijinirea pieței locale;

Obiectivele specifice ale schemelor de calitate asigură obținerea de către fermieri și producători a unui profit echitabil pentru calitățile și caracteristicile unui anumit produs sau ale metodei de producție a acestuia și furnizează informații clare privind produsele cu caracteristici specifice legate de originea geografică, permițând astfel consumatorilor să ia decizii mai informate legate de achiziție.

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 - P3:

Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

Măsura corespunde obiectivelor art.16(1) b)i) – Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg (UE) nr. 1305/2013: inovare.



Prin aplicarea schemelor de calitate se va recunoaște calitatea produselor agro-alimentare care au o caracteristică senzorială influențată de aria geografică.

#### **1.4. Contribuția publică**

Contribuția publică aferentă măsurii M4/3A „Implementarea schemelor de calitate” este:  
Sprijinul public nerambursabil este de **16.618,82 euro**.

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Sprijinul maxim pentru activitățile de informare și de promovare desfășurate de grupurile de producători în cadrul pieței interne este de maximum 70% din costurile eligibile ale acțiunii.

Sprijinul maxim pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate este de maximum 2.769,80 Euro pe exploatație și pe an, pentru o perioadă de trei ani de zile.

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul Asociației GAL „Valea Șomuzului”.

În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL cuprinde 9 unități administrativ teritoriale din județul Suceava, după cum urmează: Baia, Bogdănești, Bunești, Fântana Mare, Hârtop, Horodniceni, Preutești, Rădășeni, Vulturești.

În acest context, termenii UAT, comună, sat, spațiu rural, folosiți în continuare, se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.



## Capitolul 2

### Informații privind modalitatea de derulare a Apelului de propuneri de proiecte

#### 2.1. Prezentare generală

Prezentul Apel de propuneri de proiecte pentru Măsura M4/3A vizează fermieri, persoane fizice care participă pentru prima dată la scheme de calitate .

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M4/3A este complementară cu măsura M2/2A și măsura M3/2B, adresându-se aceluiași categorii de beneficiari direcți .Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura M4/3A contribuie la prioritatea P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură împreună cu măsura M5/3A.

#### 2.2. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanți eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- Persoane juridice de drept public;
- Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial (ONG, cooperative, grupuri de producători, fermierii și grupurile de fermieri pentru participarea la schemele de calitate care au sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL Valea Șomuzului).

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- Să fie persoană juridică română cu sediu/punct de lucru în teritoriul GAL Valea Șomuzului;
- Să acționeze în nume propriu;

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin FEADR, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare; vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare.

#### 2.3. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

- fermierii și grupurile de fermieri pentru participarea la schemele de calitate care au sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL Valea Șomuzului.
- toți beneficiarii direcți trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul Gal Valea Șomuzului, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul Gal Valea Șomuzului.

#### 2.4. Tip de sprijin

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite.

#### 2.5. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

În stabilirea tipurilor de acțiuni eligibile și neeligibile, s-a ținut cont de următoarele:

- art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013;



- art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014;
- prevederile din PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2;
- aspectele privind demarcarea și complementaritatea operațiunilor;
- respectarea schemei de ajutor de minimis (dacă este cazul).

### **Acțiuni eligibile**

- participarea la sisteme de calitate în conformitate cu reglementările UE, enumerate la art. 16.
- participarea la sisteme de calitate naționale
- certificarea voluntară a unor scheme de calitate ce sunt conforme cu ghidul de bune practici al Uniunii Europene.
- Activități de informare și promovare.

### **Acțiuni neeligibile**

- certificarea exploatațiilor agricole
- certificări de mediu

## **2.6. Chetuieli eligibile:**

### **Participarea la sisteme de calitate în conformitate cu reglementările UE, enumerate la art. 16.:**

- Constituirea juridică a grupului de inițiativă;
- Delimitarea zonei de protecție în baza dovezilor istorice;
- Stabilirea tipicității produsului;
- Studiu socio-economic;
- Contractarea unui organism de certificare.

Costurile eligibile sunt costurile fixe suportate de fermieri/grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate.

Următoarele costuri sunt considerate costuri fixe:

- costurile de aderare la schema de calitate sprijinită conform verificării documentației de autoritatea competentă și organismul de certificare respectiv, tarifele percepute de organismele de certificare în cadrul procesului de certificare pentru inițierea certificării, controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate, evaluarea dosarului solicitantului;
- contribuția anuală de participare la schema de calitate sprijinită către Organismul de control/certificare;
- costurile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei.

Acțiunile prin care fermierii/ grupurile de fermieri îndeplinesc obiectivele pentru obținerea produselor agricole/ alimentare în primii 5 ani de la aderarea pentru prima dată la o schema de calitate sunt stabilite în Planul de acțiuni – document care însoțește Cererea de finanțare.

Planul de acțiuni este un formular care se completează de către solicitant pentru o perioadă de maximum 5 ani (perioada pentru care solicită sprijin financiar), cuprinzând realizarea în etape a următoarelor obiective:

- descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate;





- detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanțul agroalimentar;

- descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe cei max. cinci ani pentru care se acordă stimulentele financiare;

- detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj.

*Participarea la sisteme de calitate naționale*

*Certificarea voluntară a unor scheme de calitate ce sunt conforme cu ghidul de bune practici al Uniunii Europene.*

### **Pentru activitățile de informare și promovare:**

- Sprijinul public este alocat pentru a acoperi costurile eligibile suportate ca urmare a derulării activităților de informare și de promovare a produselor obținute conform schemei de calitate, pe baza unui program de promovare prezentat de către grupul de producători aplicant, cu o viziune de publicitate și informare pe o perioadă de minim 1 an și maxim 3 ani, care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace și perioade, precum și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus; Cheltuielile eligibile vor respecta dispozițiile art. 4, alin. (2), (3) și (4) din Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014. Costurile eligibile pot fi, printre altele, următoarele:

- materiale de informare și promovare;
- echipamente și materiale pentru promovarea produselor în targuri, expoziții și piețe cu specific - ambalajele și etichetele;
- costurile de organizare, pregătire și participare la târguri, piețe, expoziții, emisiuni, ateliere de lucru și alte forme de evenimente publice;
- costurile de publicitate și informare la punctele de vânzare și alte canale de comunicare;
- costurile de pregătire, emitere și distribuire de informații și materiale promoționale;
- costurile de organizare și de desfășurare a altor forme adecvate de publicitate.
- Închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de informare și promovare

### **2.7. Cheltuieli neeligibile (suportate integral de către beneficiarul proiectului)**

**Cheltuielile neeligibile generale**, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane



- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume: - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare 21 - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg.(UE) nr. 1305/2013 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Tipurile de cheltuieli eligibile stabilite pot fi bugetate în cadrul celor cinci capitole aferente Bugetului indicativ. Lista detaliată a acestor cheltuieli, precum și condițiile de eligibilitate, sunt prezentate în cele ce urmează.

## 2.8. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Atenție! Pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Cererii de finanțare toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.**

**Condițiile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe această măsură în conformitate cu Fișa Măsurii M4/3A din Strategia de Dezvoltare Locală GAL „Valea Șomuzului” sunt:**

**EG1.** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;  
*Îndeplinirea acestui criteriu se va realiza pe baza informațiilor din C.F.*

**EG2.** Investiția trebuie să se realizeze în cadrul teritoriului GAL Valea Șomuzului;  
*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;*

**EG3.** Produsul supus schemelor de calitate să fie produs în spațiul GAL Valea Șomuzului;

**EG4.** Solicitantul trebuie să facă dovada existenței un produs tradițional în sine sau să exprime tradiționalitatea;  
*Valabil doar pentru "SPECIALITATI TRADIȚIONALE GARANTATE", conf. Reg. (UE) nr. 1151/2012 cu modificările și completările ulterioare;*

**EG5.** Existența unui produs fabricat din materii prime tradiționale, care să prezinte o compoziție tradițională sau un mod de producție și/sau de prelucrarea care reflectă un tip tradițional de producție și/sau de prelucrare.  
*Valabil doar pentru "SPECIALITATI TRADIȚIONALE GARANTATE", conf. Reg. (UE) nr. 1151/2012 cu modificările și completările ulterioare;*



## 2.9. Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele se depun în cadrul unei sesiuni deschise. Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii pentru proiectele depuse în sesiune.

**Atenție! Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare solicitantul/beneficiarul să stabilească, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează.**

**IMPORTANT! Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul planului de afaceri, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a cererii de finanțare, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. În cazul în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin financiar se supun unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecție.**

Proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecție:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	Principiul asocierii	<b>Maxim 50</b>
	1.1. minim 3 membri	30
	1.2. peste 4 membri	50
2	Scheme de calitate implementate pentru produse lactate.	<b>Minim 20</b>
	Principiul cunoștințelor în domeniul agro alimentar	<b>Maxim 30</b>
3.	3.1. Se vor puncta proiectele care își propun organizarea de instruiți, dezbateri publice evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, schemele de calitate naționale și europene	30
	3.2. Se vor puncta proiectele care își propun să discute cu fermieri locali înscrși în agricultura ecologică. Se verifica lista potențialilor invitați atasata planului de afaceri. (minim 5 persoane)	20
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 25 PCT.**

În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea acestora** se face astfel:

- I. În funcție de costul cel mai mic pentru întocmirea unui caiet de sarcini pe produsul tradițional.
- II. În funcție de obținerea unui LOGO național pentru minim un produs tradițional.
- III. În funcție de a proiectele care își propun folosirea de echipamente, dotări și personal calificat în



cadrul evenimentelor organizate.

**NU este permisă finanțarea** a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.

### **2.9.1 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Sprijinul maxim pentru activitățile de informare și de promovare desfășurate de grupurile de producători în cadrul pieței interne este de maximum 70% din costurile eligibile ale acțiunii.

Sprijinul maxim pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate este de maximum 2.769,80 Euro pe exploatație și pe an, pentru o perioadă de trei ani de zile

În cazul nerespectării cererii de finanțare, sprijinul se va recupera, proporțional cu obiectivele nerealizate (cele stabilite de solicitant prin planul de afaceri).

### **2.9.2.Indicatori de monitorizare**

- Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de
- calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte – minim 2
- Număr produse certificate - minim 2
- Indicatori de monitorizare suplimentari
- Cheltuiala publică totală -16.618,82 euro



## Capitolul 3

### Accesarea fondurilor nerambursabile

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri din cadrul SDL 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

#### 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa <http://www.galvalesomuzului.ro>.

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

##### 3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului. Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Compartimentul tehnic al GAL poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura, cu următorul conținut:



### Titlul complet al proiectului

Nr.crt.	Titlul documentului	Nr. pagina (de la..... până la.....)

Semnătura solicitantului

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Băncii Central-Europene - [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

### 3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Acțiune Locală (GAL) sau pe site-ul GAL . Solicitantul depune cererea de finanțare în 2 (două) exemplare (1 original și 1 copie) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acțiune Locală din Str. Principală Nr. 29, Sat Rădășeni, Comuna Rădășeni, județul Suceava împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

#### **Perioada de depunere a proiectelor este conform anunțului de primire a proiectelor.**

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în două exemplare pe suport de hârtie și două exemplare în copie electronică (prin scanare).

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, sigilat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului și semnătura. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „**Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....**”.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

**IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.**

***Atenție ! Pe copia electronică (CD) se va regăsi și cererea de finanțare format***



*editabil. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & \* : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.*

***ATENȚIE !** În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.*

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune. Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul vericator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea dată și semnată „Conform cu originalul”.

### **3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Verificarea cererilor de finanțare de face la sediul GAL de către experții vericatori.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului proiectului.

#### **Verificarea conformității Cererii de finanțare**

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului Cererii de Finanțare sunt prezente. Verificarea conformității se verifică la depunerea proiectului și constă în:

- Corectitudinea completării formularului (Anexa 1)
- Conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic;
- Numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative:
  - a. Două exemplare în format tipărit;
  - b. Formatul electronic al documentelor:
- Valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul vericator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de forma sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai GAL-ului dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.



**Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de forma.**

În cazul în care se constată neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fișa de verificare a conformității, cererea de finanțare fiind declarată neconformă.

**Atenție! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil.**

Numai erorile de forma se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redeține în aceeași sesiune. Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității și va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare. Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

### **Verificarea eligibilității solicitantului**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, memoriu justificativ / proiect tehnic/ studiul de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**Atenție ! Grupul de Acțiune Locală „Valea Șomuzului” își rezervă dreptul de a solicita oricând pe parcursul cererii de finanțare proiectului documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerii de proiect că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.**

### **Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției**

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.
- în cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/memoriu justificativ conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.





e. în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

**Atenție ! Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.**

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile. În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.

Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare. Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. E3.4- Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificador. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

### **Verificarea bugetului proiectului**

Verificarea bugetului proiectului constă în verificarea încadrării în valoarea maximă a grantului conform Ghidului Solicitantului pentru acest apel de propuneri de proiecte. Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței).

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil;

### **3.1.4 Selecția proiectelor**

Alocarea financiară disponibilă măsurii, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Valea Șomuzului. Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, [www.galvaleasomuzului.ro](http://www.galvaleasomuzului.ro), va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL.



Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de selecție este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de existența beneficiarilor în cadrul parteneriatului Asociației Grup de Acțiune Locală „Valea Șomuzului” și a principiului “primul venit primul servit”.

Astfel, pot exista următoarele situații:

a) un beneficiar indiferent de forma juridică în care este constituit, care a depus proiect în cadrul măsurii și este membru al parteneriatului Asociație va avea întâietate în detrimentul altui beneficiar care nu este membru în cadrul parteneriatului Asociației GAL “Valea Șomuzului”.

b) În situația în care toți beneficiarii care au depus proiecte și sunt parteneri în cadrul Asociației departajarea se va face pe principiul “primul venit primul servit”.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normal de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL [www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro).

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului în aceeași zi. După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul GAL Valea Șomuzului.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezenței proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul entității responsabile de instrumentarea contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestațiilor depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

**Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor”, publicat pe site-ul [www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro).**



Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General. Comitetul de Selecție va fi convocat de către compartimentul tehnic al GAL în maxim 5 zile de la înregistrarea Raportului de evaluare, în vederea selecției proiectelor. Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președinte GAL/Reprezentant legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție elaborează Raportul de Selecție aprobat de Președinte GAL/Reprezentant legal GAL care conține:

- Lista cererilor de finanțare selectate pentru finanțare;
- Lista cererilor de finanțare reportate;
- Lista cererilor de finanțare nefinanțate: Proiecte eligibile fără finanțare, Proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim (dacă este cazul);
- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- Lista cererilor de finanțare retrase.

Comitetul de Selecție transmite la GAL Raportul de selecție. GAL verifică Raportul de selecție, iar în cazul semnalării unor erori, GAL transmite la Comitetul de Selecție lista erorilor. După aprobarea corecțiilor în Comitetul de Selecție, se elaborează Raportul de Selecție rectificat. În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicații cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în aceeași zi.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicații nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de neeligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare



criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul. În situația în care, după publicarea Raportului de selecție și notificarea beneficiarilor cu privire la rezultatul evaluării nu sunt primite contestații, în termenul stabilit, Raportul de Selecție va rămâne final. După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.

### **3.2. Depunerea proiectelor selectate de GAL la OJFIR**

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv: la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici; la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale). La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

**Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).**

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

### **3.3 Contractarea fondurilor**

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare la nivel GAL”.

**Atenție ! Durata de execuție a contractului de finanțare este de 3 ani (36 de luni) pentru**



**proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj. Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.**

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**IMPORTANT! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru, și dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original)
2. Cazier judiciar al reprezentantului legal.
3. Cazier fiscal al solicitantului.
4. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
5. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare! Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contribuția publică se recuperează în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri



nerambursabile.

**Atenție ! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.**

**Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.**

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare  
Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

**IMPORTANT! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.**

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL și A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante. În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția



instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### 3.4. Achizițiile

**Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.**

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Aționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți: Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiar (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);



b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

### 3.5. Plată

Beneficiarul va depune la Grupul de Acțiune Locală, dosarele cererilor de plată în conformitate cu declarația de eşalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Rectificarea Declarației de eşalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată. În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA. Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL Valea Șomuzului, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

### 3.6. Monitorizarea proiectului

**ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.**





În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**IMPORTANT! Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL și A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**

**ATENȚIE! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

## Capitolul 4.

### Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

#### 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Planul de afaceri
2. Certificat de înregistrare fiscală
3. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și Actul de înființare și statutul ONG.
4. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
5. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.
6. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
7. Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR ca achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.
8. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).



**ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

## **4.2. Lista documentelor disponibile pe site-ul GAL** **[www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro).**

### **1. Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

1.1 Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării);

1.2 Plan de acțiuni – Anexa 2

**2. CONTRACTUL DE FINANȚARE** – Anexa 6 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

### **3. Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

3.1 Cererea de Plată

3.2 Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info))

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului - **[www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro)**.

## **4.3. Dicționar**

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este



considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabilă în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

**Drept de proprietate** – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare/cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul Cererii de Finanțare** – Cererea de Finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru GAL;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare plan de afaceri** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul GAL de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public - privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;



**Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Master plan județean/ zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/ prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnicoedilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

**IMM** – Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;
- Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

**IMM nou înființat (start-up)** – micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;

**IMM în dificultate** - în sensul prevederilor Orientărilor Comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este:

- societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin SDL 2014-2020) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Reprezentantul legal** - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii



și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, canatare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL - uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Zi** – zi lucrătoare.

#### 4.4. Abrevieri:

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

**CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică



la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulamentul (UE) 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;

**GAL** – Grup de acțiune locală, instituție de drept privat cu personalitate juridică înființată în baza OG 26/2000.

#### 4.5. Trimiteri la alte acte legislative

##### Legislație:

-Regulamentul (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 29 aprilie 2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului Uniunii Europene privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

- R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 716/2013 al Comisiei Europene din 25 iulie 2013 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor



geografice ale băuturilor spirtoase;

-Regulamentul Delegat (UE) nr. 664/2014 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate, indicațiile geografice protejate și specialitățile tradiționale garantate și cu privire la anumite norme privind sursele, anumite norme procedurale și anumite norme tranzitorii suplimentare;

-Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 668/2014 al Comisiei Europene din 13 iunie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

- Ordonanță de Urgență nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 21 iulie 2010 privind acordarea de ajutoare specifice pentru îmbunătățirea calității produselor agricole în sectorul de agricultură ecologică, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 131 din 27 martie 2013 pentru stabilirea măsurilor și sancțiunilor necesare în vederea respectării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2.092/91;

- Hotărârea Guvernului nr. 152/2015 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare;

-Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253/2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul comun al viceprim-ministrului, ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1762/2015 privind aprobarea Procedurii de înregistrare și verificare a documentației pentru dobândirea protecției unui sistem de calitate a unui produs agricol și/sau alimentar, procedura de declarare a opoziției la nivel național și procedura de transmitere la nivelul Comisiei Europene a cererii de înregistrare a sistemelor de calitate ale produselor agricole și/sau alimentare, în vederea dobândirii protecției la nivelul Uniunii Europene, precum și a Regulilor specifice privind modelul și utilizarea logoului național.

### **Legislația națională**

- **Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.



**HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016.

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr 82/ 1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 85/2006** privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr.27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr.92/2003** privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr.28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

**Hotărârea Guvernului nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.858/2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3512/2008** privind documentele financiar/contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr.65/2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;





**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”;

**Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/09.02.2015;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015** privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

#### **4.6. GAL în sprijinul dumneavoastră**

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Valea Șomuzului, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 14:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurii 4/3A.**

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

**Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.**

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

**De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați - ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea Întrebări frecvente de pe pagina de internet a GAL-ului ([www.valeasomuzului.ro](http://www.valeasomuzului.ro)) sau să formulați întrebări către GAL. Menționăm faptul că în secțiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL. Sat Rădășeni, comuna Rădășeni, strada Principală, nr. 29, Județul Suceava, telefon 0230/547150, email: [gal.valeasomuzului@gmail.com](mailto:gal.valeasomuzului@gmail.com), [www.valeasomuzului.ro](http://www.valeasomuzului.ro).



## Capitolul 5. Anexe la ghidul solicitantului

- |  |  |
|--|--|
| 5.1 Anexa 1 – Model Cerere de finanțare                                      | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |
| 5.2 Anexa 2 – Model Plan Acțiuni   | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |
| 5.3 Anexa 3 – Fișa măsura M4/3A  | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |
| 5.4 Anexa 4 – Model declaratie de eligibilitate                              | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |
| 5.5 Anexa 5 – Model Declaratie pe propria raspundere                         | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |
| 5.6 Anexa 6 – Contract de finanțare  | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |
| 5.7 Anexa 7 – Acte normative utile   | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |
| 5.8 Anexa 8 – Declaratie privind mentinerea investitiei                      | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |
| 5.9 Anexa 9 – Model Hotarare privind implementare proiect                    | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |
| 5.10 Anexa 10- Fișa de verificare a conformității                            | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |
| 5.11 Anexa 11- Fișa de verificare a criteriilor de selecție                  | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |
| 5.11Anexa 12- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate              | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |
| 5.12. Anexa - 13-Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |
| 5.13. Anexa-14-declaratie-raportare-catre-gal                                | <a href="http://www.galvalesomuzului.ro">www.galvalesomuzului.ro</a> |