



Nr de înregistrare: 37/15.02.2019

„Procedura de Evaluare și Selecție”

Care se aplică măsurilor „M1/1C „Formare profesională în sectorul agricol”; M2/2A „Investiții în exploatațile agricole și pomicole”; M3/2B „Instalarea tânărului fermier”; M4/3A „Implementarea schemelor de calitate”; M5/3A „Acces la finanțare a formelor asociative de producători în agricultură”; M6/6A „Sprijin pentru înființarea, crearea și dezvoltarea de activități neagricole”; M7/6B „Crearea modernizarea/dotarea infrastructurii sociale și integrarea minorităților”; M8/6B „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”; M9/6C „Investiții în infrastructura aferentă comunicațiilor Broadband”; M10/6B „Investiții asociate cu protejarea mediului” din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației “GAL Valea Șomuzului”

Articolul 1

Dispoziții generale

- (1) Selecția pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL „Valea Șomuzului” se desfășoară în conformitate cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL „Valea Șomuzului”.
- (2) Soluționarea contestațiilor este realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, denumită în continuare Comisia, care reprezintă structura administrativă constituită la nivelul Asociației GAL „Valea Șomuzului” responsabilă cu soluționarea contestațiilor privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare.
- (3) Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL „Valea Șomuzului” și cea de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL „Valea Șomuzului”.
- (4) „Procedura de evaluare și selecție” aplicabilă măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației “GAL Valea Șomuzului” este un material de informare a potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Asociației GAL „Valea Șomuzului”.
- (5) „Procedura de evaluare și selecție” aplicabilă măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației “GAL Valea Șomuzului” prezintă regulile pentru modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră.
- (6) „Procedura de evaluare și selecție” aplicabilă măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației “GAL Valea Șomuzului” poate suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galvalesomuzului.ro.
- (7) „Procedura de evaluare și selecție” aplicabilă măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației “GAL Valea Șomuzului” nu este opozabilă legislației naționale și europene, respectiv procedurilor de lucru sau alte documente oficiale emise de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală sau Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.
- (8) „Procedura de evaluare și selecție” aplicabilă măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației “GAL Valea Șomuzului” stabilește criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a asociației “GAL Valea Șomuzului”, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației “GAL Valea Șomuzului”.
- (9) „Procedura de evaluare și selecție” aplicabilă măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației “GAL Valea Șomuzului” are în vedere următoarele aspecte:
 - > promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
 - > stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;



Articolul 2

Definiții și abrevieri

- (1) Expresia „măsură” cuprinde măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL „Valea Șomuzului” cât și schemele, prin care se acordă ajutoare de minimis/de stat și setul de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.
- (2) Expresia „sesiune continuă de depunere” reprezintă perioada determinată în cadrul căreia se pot depune proiecte de către potențialii beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL „Valea Șomuzului” la sediul Asociației GAL „Valea Șomuzului”.
- (3) Expresia "raport intermediar de selecție" reprezintă actul procedural elaborat, după caz, pentru etapa lunară/trimestrială de depunere a proiectelor.
- (4) Expresia „raport de selecție /intermediar/ lunar/final/afereț etapei pentru care au fost finalizate contestațiile” reprezintă actul procedural elaborat în urma finalizării procesului de selecție ce cuprinde situația evaluării tuturor proiectelor.
- (5) Expresia „raport de contestație” reprezintă actul procedural elaborat în urma finalizării procesului de soluționare de către Comisie a contestațiilor ce fac obiectul rezultatului evaluării proiectelor consemnat în raportul lunar/ intermediar/final de selecție, ce conține decizia finală de admitere/respingere a contestațiilor.
- (6) Expresia „Punctajul minim admis la finanțare” reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.
- (7) Expresia „domeniu de intervenție” reprezintă realizarea unui obiectiv prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL „Valea Șomuzului” .
- (8) Expresia "lunar" reprezintă perioada determinată în cadrul sesiunii continue de depunere, potrivit notei de lansare/prelungire a sesiunii.
- (9) Expresia "proiecte neconforme" reprezintă proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL „Valea Șomuzului”.
- (10) Expresia "rata sprijinului" înseamnă rata contribuției publice la o operațiune.
- (11) Expresia "operațiune" înseamnă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente;
- (12) Expresia "beneficiar/ solicitant" înseamnă un organism public sau privat care inițiază și implementează operațiunile;
- (13) Expresia "indicator specific" înseamnă rezultatul la care contribuie o prioritate de investiții sau o prioritate a Uniunii într-un context local specific prin acțiuni sau măsuri luate în cadrul unei astfel de priorități;
- (14) Expresia "rata de eroare a proiectelor" reprezintă raportul dintre proiectele declarate eligibile la AFIR și proiectele selectate la Asociația GAL „Valea Șomuzului”.
- (15) Abrevierea “FEADR” înseamnă Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
- (16) Abrevierea “PNDR” înseamnă Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
- (17) Abrevierea “MADR” înseamnă Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
- (18) Abrevierea “DGDR AM PNDR” înseamnă Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
- (19) Abrevierea “CDRJ” înseamnă Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean
- (20) Abrevierea “GAL” înseamnă Grup de Acțiune Locală
- (21) Abrevierea “GAL Valea Șomuzului” înseamnă Asociația Grup de Acțiune locală „Valea Șomuzului”
- (22) Abrevierea “Teritoriul asociației GAL „Valea Șomuzului” înseamnă teritoriul delimitat de UAT-uri: Baia, Bogdănești, Bunești, Fântâna Mare, Hârtoș, Horodniceni, Preutești, Rădășeni, Vulturești din județul Suceava”
- (23) Abrevierea “SDL” înseamnă Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL „Valea Șomuzului”
- (24) Abrevierea “CF” înseamnă Cerere de Finanțare
- (25) Abrevierea “CS” înseamnă Comitet de selecție a proiectelor depuse la GAL
- (26) Abrevierea “DI” înseamnă Domeniu de intervenție
- (27) Abrevierea “AFIR” înseamnă Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- (28) Abrevierea “OJFIR” înseamnă Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- (29) Abrevierea “CRFIR” înseamnă Centre Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- (30) Abrevierea “SLIN” înseamnă Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole
- (31) Abrevierea “M19” înseamnă Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER (DLRC - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității) (art. 35 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013)
- (32) Abrevierea “LEADER” înseamnă un instrument important pentru România în sporirea dezvoltării economice și sociale a zonelor rurale, reducerea disparităților dintre urban-rural și promovarea incluziunii sociale.



Articolul 3

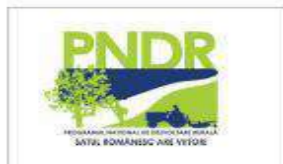
Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile din planul de finanțare al Asociației GAL „Valea Șomuzului” aprobat de DGDR AM PNDR

Pasul 1
<i>GAL realizează activități de animare și elaborează documentele de accesare. GAL lansează apel de selecție pentru măsurile din cadrul SDL folosind mijloacele de informare mass-media</i>
Pasul 2
<i>Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL menționat în anunțul de lansare</i>
Pasul 3
<i>Proiectul este evaluat din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate și selecție la nivel de GAL, utilizând criteriile elaborate de GAL și precizate în SDL-ul selectat de MADR</i>
Pasul 4
<i>Proiectele selectate (după soluționarea contestațiilor - dacă este cazul) sunt depuse la AFIR</i>
Pasul 5
<i>AFIR verifică respectarea criteriilor de eligibilitate</i>
Pasul 6
<i>AFIR notifică GAL-ul și beneficiarul cu privire la aprobarea/neaprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare</i>
Pasul 7
<i>Beneficiarul semnează contractul de finanțare cu AFIR</i>
Pasul 8
<i>Beneficiarul depune cererea de plată la GAL</i>
Pasul 9
<i>GAL verifică conformitatea cererilor de plată și beneficiarul le depune la AFIR</i>
Pasul 10
<i>AFIR verifică cererile de plată și efectuează plățile</i>

Articolul 4

Perioada de depunere a proiectelor

- (1)** GAL Valea Șomuzului elaborează, cu respectarea procedurilor de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR, Calendarul estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL. Calendarul estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL este postat pe pagina www.galvalesomuzului.ro și este afișat, la sediile primăriilor partenere GAL Valea Șomuzului.
- (2)** GAL Valea Șomuzului elaborează Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL. Aceste Ghiduri sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL Valea Șomuzului.
- (3)** Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL sunt postate pe pagina de internet a GAL Valea Șomuzului (www.galvalesomuzului.ro)
- (4)** Ghidul Solicitantului, pentru fiecare măsură din SDL, cuprinde informații detaliate privind: depunerea proiectelor, procesul de selecție, categoriile de beneficiari, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.



- (5) În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor GAL Valea Șomuzului lansează, pe plan local apel/apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL.
- (6) Forma, conținutul, publicitatea precum și alte condiții necesare conformității apelului / apelurilor de selecție, vor respecta procedurile de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.
- (7) Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.
- (8) Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.
- (9) Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.
- (10) Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.
- (11) Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii. Atunci când se prelungeste apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți. Suplimentarea alocării financiare pe sesiune se va realiza numai în situația în care, în cadrul aceleiași măsuri, s-au constituit fonduri disponibile/măsură, provenite din sumele aferente proiectelor GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR, cu respectarea prevederilor „Utilizarea fondurilor nerambursabile” din Ghidul sM19.2.
- (12) În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.
- (13) În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.madr.ro) la momentul publicării apelului de selecție.
- (14) Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare postate pe www.afir.ro, www.madr.ro, www.galvaleasomuzului.ro (anexe la Ghidul solicitantului). Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare postat pe www.afir.ro, www.madr.ro, www.galvaleasomuzului.ro (anexa la Ghidul solicitantului).

IMPORTANT!

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Proiectele se depun la sediul Asociației GAL „Valea Șomuzului”, localitatea Rădășeni, Strada Principală, Nr. 29, Județul Suceava, de Luni până Vineri în intervalul orar 9:00 – 14:00.

Articolul 5

Durata apelului de selecție

- (1) Apelurile de selecție se pot desfășura pe o perioadă de timp determinată sau pot fi cu depunere continuă până la epuizarea alocațiilor financiare disponibile.
- (2) Durata unui apel de selecție care se desfășoară într-un interval de timp determinat este de minim 30 de zile lucrătoare.

Apelurile de selecție se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL Valea Șomuzului are în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub- măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.madr.ro) la momentul publicării apelului de selecție.



Articolul 6

Punctajul minim admis la finanțare

(1) În Ghidul Solicitantului, pentru fiecare măsură din SDL, este capitolul "Selecția proiectelor - Criteriile de selecție ale proiectului. În acest capitol este precizat punctajul, minim aferent măsurii din SDL. Punctajul minim reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Articolul 7

Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

(1) Primirea proiectelor (*Cererile de Finanțare*) va fi la sediul GAL Valea Șomuzului (*precizat în apelurile de selecție, respectiv sat Rădășeni, com. Rădășeni, jud. Suceava*). Un angajat al GAL Valea Șomuzului cu atribuții specificate în fișa postului, va înregistra Cererea de Finanțare în registrul E2.3L (*registru pentru înregistrarea Cererii de Finanțare și documente aferente Cererilor de Finanțare*) existent la GAL Valea Șomuzului.

Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul sesiunii de depunere, doar dacă acesta a fost retras.

Articolul 8

Perioada de elaborare a raportului de evaluare

(1) Conform Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"- angajații GAL Valea Șomuzului, cu atribuții specificate în fișa postului, elaborează o propunere de proiect de Raport intermediar de selecție a CF (proiectelor) conforme și eligibile (fisa E6.0L)

Raport de selecție a Cererilor de Finanțare, astfel:

- (2) Pentru apelurile de selecție care se desfășoară într-un interval de timp determinat (minim 30 de zile calendaristice):
- a) În termen de maximum 10 zile calendaristice, după expirarea termenului de depunere a proiectelor, angajații GAL cu atribuții specificate în fișa postului, elaborează și prezintă președintelui GAL Valea Șomuzului fișa E6.0L - Raport de selecție a Cererilor de Finanțare.
 - b) În termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la elaborarea E6.0L - Raport de selecție a Cererilor de Finanțare, Președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comitetul de Selecție.
 - c) În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea E6.0L - Raport de selecție a Cererilor de Finanțare de către Comitetul de Selecție se notifică, prin grija aparatului tehnic al GAL Valea Șomuzului, beneficiarii în legătură cu rezultatele Raportului intermediar de selecție a proiectelor.
 - d) În termen de 2 zile lucrătoare Raportul intermediar de selecție se publică pe www.galvaleasomuzului.ro și se afișează la sediile UAT partenere GAL.
 - e) În termen de 5 zile lucrătoare de la notificare, dar nu mai mult de 10 zile calendaristice de la publicarea Raportului intermediar de selecție pe www.galvaleasomuzului.ro se pot depune contestațiile de către beneficiari.
 - f) După caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației, Președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comisia de Contestații.
 - g) În termen de 5 zile lucrătoare, de la convocarea de către Președintele GAL Valea Șomuzului, Comisia de Contestații elaborează E4.2L - RAPORT de analiză a contestației.
 - h) În termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea E4.2L - RAPORT de analiză a contestației, prin grija aparatului tehnic al GAL Valea Șomuzului, se notifică beneficiarul(rii), prin transmiterea formularului E6.8.2L -Notificarea beneficiarului în legătură cu contestația depusă.
 - i) În termen de 2 zile lucrătoare, raportul E4.2L - RAPORT de analiză a contestației, se publică pe www.galvaleasomuzului.ro.
 - j) În termen de maximum 5 zile lucrătoare Președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comitetul de Selecție, care în urma analizei raportului E4.2L - RAPORT de analiză a contestației, în ședința publică, elaborează Raportul de selecție final.
 - k) În termen de 2 zile lucrătoare se notifică, prin grija aparatului tehnic al GAL Valea Șomuzului, beneficiarii în legătură cu rezultatele Raportului final de selecție a proiectelor.
 - l) În termen de 2 zile lucrătoare Raportul final de selecție se publică pe www.galvaleasomuzului.ro și se afișează la sediile UAT partenere GAL.
 - m) În termen de 15 zile lucrătoare de la Raportul de selecție final întocmit GAL Valea Șomuzului, toate proiectele selectate de GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se va realiza proiectul.



ATENȚIE: În cazul în care nu sunt contestații înregistrate în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare dar nu mai mult de 10 zile calendaristice de la publicarea Raportului intermediar de selecție pe www.galvalesomuzului.ro, acesta (Raportul intermediar de selecție) devine Raport final de selecție și se republică pe www.galvalesomuzului.ro sub denumirea de Raport final de selecție fără a se mai convoca Comitetul de selecție al proiectelor.

(3) Pentru apelurile de selecție cu depunere continuă:

- a) Lunar, până în data de 26 a lunii respective, după minim 30 de zile calendaristice de la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL cu atribuții specificate în fișa postului, elaborează și prezintă președintelui GAL Valea Șomuzului fișa E6.0L - Raport de selecție a cererilor de finanțare depuse până în data de 20 a lunii respective.
- b) În termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la elaborarea E6.0L - Raport de selecție a cererilor de finanțare, Președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comitetul de Selecție.
- c) În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea E6.0L - Raport de selecție a Cererilor de Finanțare de către Comitetul de Selecție se notifică, prin grija aparatului tehnic al GAL Valea Șomuzului, beneficiarii în legătură cu rezultatele Raportului lunar intermediar de selecție a proiectelor.
- d) În termen de 2 zile lucrătoare Raportul lunar intermediar de selecție se publică pe www.galvalesomuzului.ro și se afișează la sediile UAT partener GAL.
- e) În termen de 5 zile lucrătoare de la notificare dar nu mai mult de 10 zile calendaristice de la publicarea Raportului lunar intermediar de selecție pe www.galvalesomuzului.ro se pot depune contestații de către beneficiari.
- f) După caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației, Președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comisia de Contestații.
- g) În termen de 5 zile lucrătoare, de la convocarea de către Președintele GAL Valea Șomuzului, Comisia de Contestații elaborează E4.2L - RAPORT de analiză a contestației.
- h) În termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea E4.2L - RAPORT de analiză a contestației, prin grija aparatului tehnic al GAL Valea Șomuzului, se notifică beneficiarul(rii), prin transmiterea formularului E6.8.2L - Notificarea beneficiarului în legătură cu contestația depusă.
- i) În termen de 2 zile lucrătoare, raportul E4.2L - RAPORT de analiză a contestației, se publică pe www.galvalesomuzului.ro.
- j) În termen de maximum 5 zile lucrătoare Președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comitetul de Selecție, care în urma analizei raportului E4.2L - RAPORT de analiză a contestației, în ședința publică, elaborează Raportul lunar de selecție final.
- k) În termen de 2 zile lucrătoare se notifică, prin grija aparatului tehnic al GAL Valea Șomuzului, beneficiarii în legătură cu rezultatele Raportului lunar final de selecție a proiectelor.
- l) În termen de 2 zile lucrătoare Raportul lunar final de selecție se publică pe www.galvalesomuzului.ro și se afișează la sediile UAT partener GAL.
- m) În termen de 15 zile lucrătoare de la Raportul lunar final de selecție întocmit de GAL Valea Șomuzului, toate proiectele selectate de GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se va realiza proiectul.

ATENȚIE: În cazul în care **nu sunt contestații** înregistrate în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare dar nu mai mult de 10 zile calendaristice de la publicarea Raportului lunar intermediar de selecție pe www.galvalesomuzului.ro, acesta (Raportul lunar intermediar de selecție) devine Raport lunar final de selecție și se republică pe www.galvalesomuzului.ro sub denumirea de **Raport lunar final de selecție** fără a se mai convoca Comitetul de selecție al proiectelor.

Depunerea continuă a proiectelor, se oprește după epuizarea alocării financiare disponibile în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL „Valea Șomuzului” pentru măsura din SDL prevăzută în apelul de selecție.



Articolul 9

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

- (1) GAL Valea Șomuzului trebuie să se asigure că proiectele sunt selectate pentru finanțare cu respectarea principiului transparenței, în baza unui set de criterii elaborate în concordanță cu obiectivele și specificul SDL și în concordanță cu reglementările naționale și comunitare.
- (2) Selecția proiectelor se face pe bază de competiție.
- (3) Conformitatea și respectiv selecția proiectelor conforme se efectuează de către GAL Valea Șomuzului și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor, respectiv:
 - a) Verificarea conformității Cererilor de Finanțare (CF): se efectuează, în ziua depunerii proiectului la GAL Valea Șomuzului, de către angajații GAL Valea Șomuzului cu atribuții specificate în fișa postului respectiv, numai în condițiile în care aceștia au semnat o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.
 - b) Un angajat GAL Valea Șomuzului, cu atribuții specificate în fișa postului, verifică în registrul E2.3L (registru pentru înregistrare Cereri de Finanțare și documente aferente Cererilor de Finanțare) existent la GAL Valea Șomuzului dacă CF a mai fost înregistrată/ depusă (fără să fi fost retrasă) în cadrul sesiunii de depunere aflată în desfășurare și după caz, declară CF aptă pentru verificarea conformității sau o declară neconformă dacă CF a mai fost depusă în aceeași sesiune, situație care se aduce la cunoștința solicitantului, în aceeași zi prin transmiterea formularului E6.8.0L - Notificarea cererilor de finanțare conforme/ neconforme.
 - c) Pentru CF (care nu a mai fost depusă în aceeași sesiune), în termen de 3 zile lucrătoare se emite de către responsabilii respectivi (angajați ai GAL Valea Șomuzului cu atribuții specificate în fișa postului), E2.1L - Fișa de verificare a conformității CF și se notifică beneficiarul cu privire la conformitatea CF sau neconformitatea CF și motivele neconformității, după caz, utilizându-se formularul E6.8.0L - Notificarea Cererilor de Finanțare conforme/ neconforme.
 - d) Numărul notificării E6.8.0L a CF conforme sau neconforme se înregistrează (de către angajații GAL cu atribuții în domeniu) în registrul E2.3L existent la GAL Valea Șomuzului.
 - e) Transmiterea, formularului E6.8.0L - Notificarea Cererilor de Finanțare conforme/ neconforme, se face cu confirmare de primire, prin poștă, curier sau e-mail.

În Ghidul Solicitantului, pentru fiecare măsură din SDL, este anexată fișa E2.1L de verificare a conformității CF. Punctele de verificare a conformității proiectelor stabilite de GAL Valea Șomuzului în baza unei analize proprii, au în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL Valea Șomuzului cu procedurile Agenției. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, nu intră în atribuțiile GAL Valea Șomuzului.

*Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către un expert care completează și un expert care verifică.
Fiecare persoană implicată în procesul de verificare a conformității proiectelor de la nivelul GAL Valea Șomuzului (expert evaluator) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese iar în acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL Valea Șomuzului, implicate în acest proces, vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:*

*Numele și prenumele declarantului;
Funcția deținută la nivel GAL;
Rolul în cadrul procesului de evaluare;*

*Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, expertul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului sau președintelui GAL înlocuirea sa cu un alt expert evaluator.*



Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

(4) Eligibilitatea/Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite. Conform Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL", pentru CF conforme, angajații GAL cu atribuții specificate în fișa postului, care în prealabil au semnat o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, completează fișa de verificare a eligibilității CF și a criteriilor de selecție a CF și elaborează o propunere de proiect de Raport intermediar de selecție a CF (proiectelor) conforme (fișa E6.0L - Raport de selecție a Cererilor de Finanțare).

(5) Verificarea eligibilității, a criteriilor de selecție și a punctajului obținut de o CF conformă: GAL Valea Șomuzului va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public de selecție. Pentru toate măsurile din SDL, GAL Valea Șomuzului va aplica criterii de selecție adecvate specificului local, precizate în SDL și care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acesteia. GAL Valea Șomuzului va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR:

a) Verificarea eligibilității, a criteriilor de selecție și a punctajului obținut de o CF conformă se efectuează, în maximum 10 zile calendaristice de la data depunerii acesteia la GAL, către angajații GAL Valea Șomuzului cu atribuții specificate în fișa postului respectiv, numai în condițiile în care aceștia au semnat o nouă declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese. **Angajații GAL Valea Șomuzului** cu atribuții specificate în fișa postului respectiv **vor elabora**, (în maximum 10 zile calendaristice de la data depunerii CF conformă la GAL Valea Șomuzului) fișa E1.2L de evaluare generală a proiectului.

b) După minim 35 de zile calendaristice de la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor, Președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comitetul de Selecție. În cazul sesiunilor cu depunere continuă a proiectelor, cu respectarea termenului de minim 30 de zile calendaristice de la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor, lunar, în termen de maximum 5 zile calendaristice (de la finalizarea fișei E1.2L) Președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comitetul de Selecție.

c) În termen de 3 zile lucrătoare se notifică, prin grija aparatului tehnic al GAL Valea Șomuzului, beneficiarii în legătură cu rezultatele Raportului intermediar de selecție a proiectelor, utilizându-se formularul E6.8.1L - Notificarea cererilor de finanțare eligibile și selectate/neeligibile.

d) În termen de 2 zile lucrătoare Raportul intermediar de selecție se publică pe www.galvalesomuzului.ro și se afișează la sediile UAT partenere GAL.

e) În termen de 5 zile lucrătoare de la notificare dar nu mai mult de 10 zile calendaristice de la publicarea Raportului intermediar de selecție pe www.galvalesomuzului.ro se pot depune contestații de către beneficiari.

f) După caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației, Președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comisia de Contestații.

g) În termen de 5 zile lucrătoare, de la convocarea de către Președintele GAL Valea Șomuzului, Comisia de Contestații elaborează E4.2L - RAPORT de analiză a contestației.

h) În termen de 2 zile lucrătoare, prin grija aparatului tehnic al GAL Valea Șomuzului se notifică beneficiarul(rii), prin transmiterea formularului E6.8.2L -Notificarea beneficiarului în legătură cu contestația depusă.

i) În termen de 2 zile lucrătoare, raportul E4.2L - RAPORT de analiză a contestației, se publică pe www.galvalesomuzului.ro.

j) În termen de maximum 5 zile lucrătoare Președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comitetul de Selecție, care în urma analizei raportului E4.2L - RAPORT de analiză a contestației, în ședința publică, elaborează Raportul de selecție final.

k) În termen de 3 zile lucrătoare se notifică, prin grija aparatului tehnic al GAL Valea Șomuzului, beneficiarii în legătură cu rezultatele Raportului final de selecție a proiectelor.

l) În termen de 2 zile lucrătoare Raportul final de selecție se publică pe www.galvalesomuzului.ro și se afișează la sediile UAT partenere GAL.

m) În termen de 15 zile lucrătoare de la Raportul final de selecție întocmit de GAL Valea Șomuzului, toate proiectele selectate de GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se va realiza proiectul.

ATENȚIE: În cazul în care nu sunt contestații înregistrate în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare dar nu mai mult de 10 zile calendaristice de la publicarea Raportului intermediar de selecție pe www.galvalesomuzului.ro, acesta (Raportul intermediar de selecție) devine Raport final de selecție și se republică pe www.galvalesomuzului.ro sub denumirea de Raport final de selecție fără a se mai convoca Comitetul de selecție al proiectelor

În Ghidul Solicitantului, pentru fiecare măsură din SDL, este anexată fișa de evaluare generală a proiectului. Evaluarea eligibilității și a criteriilor de selecție a proiectelor adecvate specificului local și precizate în SDL, au în vedere și cerințele de evaluare prevăzute de fișele de evaluare generală a proiectelor la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un



proiect poate fi declarat neeligibil din lipsă de corelare a procedurii GAL Valea Șomuzului cu procedurile Agenției. Codificarea specifică a Cererii de Finanțare, nu intră în atribuțiile GAL Valea Șomuzului.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL, implicate în acest proces, vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

Numele și prenumele declarantului;

Funcția deținută la nivel GAL;

Rolul în cadrul procesului de evaluare;

Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnată este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, expertul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului sau președintelui GAL înlocuirea sa cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Valea Șomuzului, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de Finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL Valea Șomuzului și prevăzute în Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL.

Fișele de verificare (E1.2L) vor fi date și semnate de experții evaluatori.

Criteriile de eligibilitate și de selecție sunt preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL Valea Șomuzului și sunt precizate în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare măsură din SDL.

Pentru proiectele de investiții/sprrijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL Valea Șomuzului pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

În Ghidul Solicitantului, pentru fiecare măsură din SDL, sunt precizate punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, și metodologia de punctare conform importanței lor, permițând ierarhizarea Cererilor de Finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție, în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare măsură din SDL și pentru fiecare criteriu de selecție este descrisă modalitatea de acordare a punctajului, indiferent dacă punctajul se acordă integral sau proporțional. Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare măsură din SDL, este detaliată modalitatea de departajare a proiectelor depuse.

În Ghidul Solicitantului, pentru fiecare măsură din SDL, este precizat punctajul minim admis la finanțare.



Articolul 10

Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor

(1) Componența și obligațiile Comitetului de Selecție: Comitetul de Selecție al proiectelor funcționează conform prezentei proceduri de selecție aprobată de Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA). Această procedură permite selecția nediscriminatorie și transparentă și utilizează criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, astfel încât să se evite conflictele de interese. În același timp, procedura de selecție a proiectelor garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.

(2) Componența Comitetului de Selecție (CS):

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Rădășeni	Președinte	Membru
Comuna Fântâna Mare	Membru cu drept de vot	Membru
PARTENERI PRIVAȚI 42,86%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
PFA Mitrofan Luiza Maria	Secretar	Membru
SC Denera SRL	Vicepreședinte	Membru
PFA Andrieș Andrei	Membru cu drept de vot	Membru
SOCIETATEA CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația Minorităților Etnice din Valea Șomuzului	Membru cu drept de vot	Membru
Asociația crescătorilor de animale din comuna Hârtop	Membru cu drept de vot	Membru
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (MAXIMUM 5%) 0%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

Tabel cu componența membrilor supleanți în Comitetul de Selecție

Funcția în CS	Membru supleant
Președinte	Talbure Andreea II
Membru cu drept de vot	SC Flonarda Srl
Secretar	Stratulat V. Ion PFA
Vicepreședinte	SC Ancaffairs SRL
Membru cu drept de vot	Mucilenița C. Iuliana II
Membru cu drept de vot	Asociația Crescătorilor de Animale Florișteana
Membru cu drept de vot	Comuna Bunești

(3) Obligațiile Comitetului de Selecție

a) Să respecte întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri

b) Să respecte confidențialitatea lucrărilor Comitetului de Selecție (CS).

c) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de Contestații sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție / contestație în cauză.

d) Comitetul de Selecție (CS) asigură, cu ocazia selecționării operațiunilor, coerența SDL, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor SDL.

e) CS al CF conforme, analizează, în cadrul lucrărilor CS, declarațiile personalului implicat în elaborarea propunerii de Raport intermediar de selecție (fișa E6.0L - Raport de selecție a Cererilor de Finanțare), privind evitarea conflictului de interese.

- f) CS analizează propunerea de proiect de Raport intermediar de selecție, astfel:
- se analizează fiecare CF conformă,
 - se analizează fiecare fișă de eligibilitate (E1.2L) a fiecărei CF,
 - se analizează fiecare fișă a criteriilor de selecție (E1,2L) a fiecărei CF și în urma lucrărilor, se aprobă Raportul intermediar de selecție în care sunt specificate CF eligibile și punctajul obținut și CF neeligibile și motivele neeligibilității (după caz).
- g) În termen de 3 zile lucrătoare prin grija aparatului tehnic al GAL Valea Șomuzului se notifică beneficiarii, prin transmiterea formularului E6.8.1L -Notificarea cererilor de finanțare eligibile/ neeligibile, în legătură cu eligibilitatea și punctajul sau neeligibilitatea CF și motivele neeligibilității, după caz.
- h) Numărul notificării E6.8.1L a CF eligibile și selectate sau neeligibile și neselectate se înregistrează (de către angajații GAL cu atribuții în domeniu) în registrul E2.3L existent la GAL Valea Șomuzului.
- i) Transmiterea formularului E6.8.1L - Notificarea cererilor de finanțare eligibile/ neeligibile, se face cu confirmare de primire, prin poșta, curier sau e-mail.
- j) Pentru asigurarea transparenței activității de selecție, Raportului intermediar de selecție, prin grija aparatului tehnic al GAL, se publică și se afișează;
- k) După publicarea Raportului de selecție intermediar și notificarea beneficiarilor se înregistrează contestațiile (după caz) și președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC), care în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, elaborează raportul CSC.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Pentru fiecare membru al comitetului de selecție este stabilit de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selecție) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese, în acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL, implicate în acest proces, vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

**Numele și prenumele declarantului;
Funcția deținută la nivel GAL;
Rolul în cadrul procesului de evaluare**

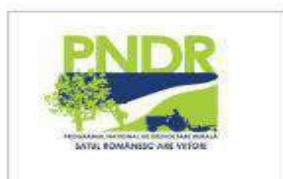
Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

În situația existenței unui conflict de interese, membrul/membrii Comitetului de Selecție este/sunt obligat(i) să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite președintelui GAL Valea Șomuzului înlocuirea sa cu un alt membru al CS.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

(4) Componenta și obligațiile comisiei de soluționare a contestațiilor: Comisia de soluționare a contestațiilor funcționează conform prezentei proceduri de selecție aprobată de Adunarea Generală a Asociaților (AGA).



(5) Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

PARTENERI PUBLICI 33,33%		
Partener	Funcția în CSC	Tip/Observații
Comuna Baia	Președinte și membru cu drept de vot	Membru
PARTENERI PRIVAȚI 33,33%		
Partener	Funcția în CSC	Tip/Observații
SC LV Agro Prodexim SRL	Vicepreședinte și membru cu drept de vot	Membru
		Membru
SOCIETATEA CIVILĂ 33,33%		
Partener	Funcția în CSC	Tip/Observații
Asociația Producătorilor Agricoli "Șomuzul Mare"	Secretar și membru cu drept de vot	Membru

Tabel cu componența membrilor supleanți în Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Funcția în CSC	Membru supleant
Președinte	Comuna Bogdănești
Vicepreședinte	SC Seby Nord Service SRL
Secretar	SC Rigeti SRL

Procedura de soluționare a contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la nivel de GAL.

Comisia de soluționare a contestațiilor se va întruni, dacă va fi cazul, pentru soluționarea contestațiilor depuse de către solicitanții nemulțumiți. Rolul Comisiei este de reevaluare a proiectelor pentru care au fost depuse contestații.

Se respectă regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul întrunirii Comisiei de Contestații să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor.

Termenul de depunere a contestațiilor. Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării pe e-mail/fax, având confirmarea de primire cu data primirii.

Termenul de soluționare a contestațiilor - contestațiile primite vor fi soluționate în maxim 30 de zile lucrătoare, de la primirea acestora.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Intocmirea Dosarelor de analiză a contestațiilor

Pentru fiecare proiect contestat, comisia de contestații GAL întocmește un Dosar de analiză a contestației care cuprinde următoarele documente:

- Contestația depusă
- Fișele de verificare inițiale
- Fișele de verificare refăcute
- Raportul de Analiză a Contestației, cu Soluția propusă
- Alte documente justificative, dacă este cazul

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un Raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție inițial, se vor întocmi noi fișe de verificare. Verificarea se va face de către angajații gal, alții decât cei care au verificat inițial proiectul.

Dosarele de analiză a contestațiilor sunt definitivare și transmise Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în termen de 1 zi lucrătoare.

Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în rapoartele de reverificare ale GAL, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o Notă Justificativă care va fi atașată la Dosarul administrativ al cererii de finanțare în cauză.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi un Raport de contestație, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor și situația proiectelor după aceleași reguli de evaluare și selecție din cadrul procedurii de evaluare și selecție aprobate de către GAL.

GAL Valea Șomuzului răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de contestație și de Notificarea solicitanților cu privire la rezultatul contestației, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL Valea Șomuzului www.galvalesomuzului.ro.

Dacă o contestație nu este depusă în termenul prevăzut pentru depunerea contestației, Comisia de Soluționare a Contestațiilor decide respingerea contestației.

Finanțarea proiectelor selectate ca urmare a admiterii contestațiilor se va realiza în limita fondurilor disponibile din cadrul Strategiei de dezvoltare locală, aprobată.

Raportul de Contestații va fi semnat de către membrii Comisiei și de către reprezentantul AFIR/CDRJ (în cazul în care acesta participă la întâlnirile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție Final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

În momentul depunerii la OJFIR, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea atașat obligatoriu și Raportul de contestații ce prezintă semnăturile tuturor membrilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și ștampila GAL.



Articolul 11

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor

- (1) Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor ce solicită finanțare.
- (2) Reevaluarea Cererilor de Finanțare în urma contestațiilor se realizează doar în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare, nu și pe baza celor depuse ulterior la contestații.

Toate verificările efectuate de către evaluator (membri ai comisiei de contestații) vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi membri - un membru al comisiei de contestații care completează și un membru al comisiei de contestații care verifică.

Membrii comisiei de contestații pot, prin vot majoritar, decide ca reevaluarea să se efectueze de către experți evaluatori externi GAL Valea Șomuzului. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor sau evaluator externi, după caz,) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile.

(3) Procedura de soluționare a contestațiilor:

- a) Perioada de depunere a contestațiilor: 5 zile lucrătoare de la confirmarea primirii notificării dar nu mai mult de 10 zile de la data publicării pe www.galvalesomuzului.ro a Raportului de selecție intermediar.
- b) Locația de depunere a contestațiilor: la sediul asociației "GAL Valea Șomuzului" din localitatea Rădășeni, comuna Rădășeni, județul Suceava, cod poștal 727460 Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Proiectele se depun la sediul Asociației GAL „Valea Șomuzului”, localitatea Rădășeni, Strada Principală, Nr. 29, Județul Suceava, de Luni până Vineri în intervalul orar 9:00 – 14:00.
- c) Contestația se înregistrează (de către angajații GAL cu atribuții în domeniu) în registrul E2.3L existent la GAL Valea Șomuzului.
- d) În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației, Președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comisia de Contestații.



Articolul 12

Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.

(1) Analiza contestației - în termen de 5 zile calendaristice, de la convocarea de către Președintele GAL Valea Șomuzului, Comisia de Contestații elaborează **E4.2L - RAPORT de analiză a contestației**:

I. OBIECTUL CONTESTAȚIEI:

Apelul de selecție.....	
Solicitant (Se va consemna numele, prenumele din cererea de Finanțare)	
Numărul Cererii de Finanțare (înregistrat la GAL Valea Șomuzului în ziua depunerii proiectului în registrul cererilor de finanțare)	
Amplasare proiect (UAT-ul din teritoriul GAL Valea Șomuzului)	
Cerere de Finanțare întocmită de: solicitant/ diverși (consulanți, etc)	
Statutul Cererii de Finanțare (Se va consemna după caz eligibil sau neeligibil așa cum este publicat în raportul de selecție)	
Data publicării raportului de selecție pe site-ul GAL Valea Șomuzului	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației la GAL Valea Șomuzului	
Valoarea totală a proiectului (euro)	
Valoarea eligibilă a proiectului (euro)	
Valoarea cofinanțării publice (euro)	
Obiectul contestației:	
Condițiile minime de eligibilitate contestate	EG1
Valoare publică, contestată	
Valoare eligibilă, contestată	
Vizita pe teren	
Criteriile de selecție contestate	S1
	S1



Punctajul total din Raportul de selecție	S2
Punctajul solicitat la criteriile de selecție contestate (Se va consemna pentru fiecare criteriu de selecție contestat)	S1

II. ANALIZA CONTESTAȚIEI

1. *Primul criteriu contestat: Ex. EGI*

Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedură folosită, fără citate din metodologia de verificare. Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect. Documentele nominalizate se vor anexa Raportului de analiză a Contestației.

Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de Finanțare. Rezultatul propus: admis/parțial, admis sau respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise și/sau respinse.

2. *Al doilea criteriu contestat: Ex. S 5:*

- punctaj obținut la evaluare: ...
- punctaj pe care solicitantul consideră că trebuia să îl obțină: ...

Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedură folosită, fără citate din metodologia de verificare. Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiectul depus odată cu Cererea de Finanțare. Documentele nominalizate se vor anexa Raportului de analiză a Contestației.

Ex.: Nu s-a acordat punctaj deoarece solicitantul nu a precizat sau nu s-au atașat documentele doveditoare, etc. Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de Finanțare.

Rezultatul propus: admis/parțial ----- , admis sau respins cu menționarea criteriilor propuse a fi admise și/sau respinse.

Punctaj acordat în urma analizării: pentru criteriu/criteriile contestate precum și punctajul total final al proiectului.

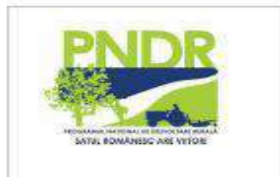
III. OBSERVAȚII:

Dacă este cazul să se facă și alte comentarii referitoare la alte aspecte, se vor menționa la acest punct. Comisia de contestații va decide asupra elementelor semnalate.

IV. CONCLUZIE FINALĂ:

Urmare a analizei contestației depusă de _____ aceasta este propusă a fi admisă/parțial admisă sau respinsă (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) proiectul fiind eligibil cu punctajul total de _____ /neeligibil.
Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza Ghidului Solicitantului pentru măsura M_____, procedurii aferente valabile în sesiunea de depunere de proiecte din perioada _____ a dosarului Cererii de Finanțare și contestației depuse de solicitant.
Semnăturile membrilor comisiei de contestații

- (2) În termen de 2 zile prin grija aparatului tehnic al GAL Valea Șomuzului, se notifică beneficiarul(rii), prin transmiterea formularului E6.8.2L -Notificarea beneficiarului în legătură cu contestația depusă.
- (3) Numărul notificării E6.8.2L se înregistrează (de către angajații GAL cu atribuții în domeniu) în registrul E2.3L existent la GAL Valea Șomuzului.
- (4) Transmiterea, formularului E6.8.2L - Notificarea beneficiarului în legătură cu contestația depusă, se face cu confirmare de primire, prin poștă, curier sau e-mail.
- (5) Pentru asigurarea transparenței activității de selecție, raportul E4.2L – RAPORT de analiză contestației, prin grija aparatului tehnic al GAL Valea Șomuzului, se publică pe www.galvaleasomuzului.ro.
- (6) În termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la elaborarea E4.2L, Președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comitetul de Selecție, care în urma analizei raportului E4.2L - RAPORT de analiză a contestației, în ședința publică, elaborează Raportul de selecție final, raport în
- (7) care selecția proiectelor se realizează în funcție de punctaj, selectate fiind proiectele cu punctajul total mai mare. Departajarea acestora se face în conformitate cu pecizările din Ghidul măsurii.



- (8) În termen de 3 zile se notifică, prin grija aparatului tehnic al GAL Valea Șomuzului, beneficiarii în legătură cu rezultatele Raportului final de selecție a proiectelor.
- (9) În termen de 2 zile lucrătoare Raportul final de selecție se publică pe www.galvaleasomuzului.ro și se afișează la sediile UAT partener GAL.
- (10) În termen de 15 zile lucrătoare de la Raportul de selecție final întocmit de GAL Valea Șomuzului, toate proiectele selectate de GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se va realiza proiectul.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care participă în calitate de observator la procedura de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către un membru al Consiliului Director al GAL Valea Șomuzului mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de Selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Anexe:

- DECLARAȚIE pe propria răspundere privind conflictul de interese, confidențialitatea și imparțialitatea
- E2.3L Registru pentru înregistrare Cereri de Finanțare și documente aferente Cererilor de Finanțare
- E2.1L Fișa de verificare a conformității CF - este anexa la Ghidul solicitantului
- E1.2L Fișa de evaluare generală a proiectului - este anexa la Ghidul solicitantului
- E3.4L Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare
- E4.2L Raport de analiză a contestației
- E6.0L Raport selecție CF
- E6.8.0L - Notificarea cererilor de finanțare conforme/ neconforme
- E6.8.1L Notificare privind CF eligibile și selectate/ eleigibile și neselectate /neeligibile
- E6.8.2L Notificarea beneficiarilor privind rezultatul contestației
- E6.8.4L Notificarea GAL Valea Șomuzului privind retragerea CF



DECLARAȚIE

privind conflictul de interese, confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a)

Funcția deținută la nivel GAL:

Rolul în cadrul procesului de evaluare:.....

Am luat la cunoștință de prevederile privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interese.

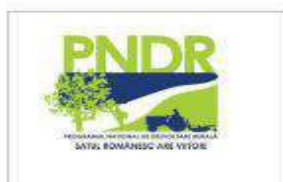
Imi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, subsemnatul(a) sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- nu am calitatea de soț/soție sau rudă de gradul I cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procedurii de selecție.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra lucrărilor Comitetul de Selecție al proiectelor/Comisiei de Contestații, precum și asupra altor informații prezentate în cadrul acestora.

Semnătură



E2.3L - REGISTRU DE ÎNREGISTRARE A DOCUMENTELOR

Nr. ctr.	Nr.de înregistrare document	Data înregistrării	Codul/ denumirea documentelor	Destinatar	Întocmit Nume/ prenume semnătură	Verificat și aprobat Nume/prenume semnătură



E2.1L- Fișa de verificare a conformității CF

Sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”
MĂSURA DIN SDL: ”.....”

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

.....

*Conform AFIR

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

Amplasarea proiectului(localitate/localități)

Obiectivele proiectului: conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 14

Pentru documentele menționate în CF se verifica existența acestora, lizibilitatea și dacă acestea îndeplinesc condițiile de formă și conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului.

Cererile de Finanțare cu documente justificative lipsă vor fi respinse.

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	Observații
1	A depus Dosarul cererii de propuneri de proiecte în termenul prevăzut în Anunțul de selecție a proiectelor pentru măsura M1?			
2	Dosarul cererii de finanțare (CF) a fost depus de solicitant, în original și copie, pe suport de hârtie și 2 (două) CD-uri care cuprind scan-ul dosarului complet al CF?			
3	Solicitantul a utilizat ultima versiune a Cererii de Finanțare aferentă Măsurii, disponibilă pe pagina de internet a GAL Valea Șomuzului (www.galvalesomuzului.ro) la momentul depunerii?			
4	După caz, se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat prin Ghidul Solicitantului și să fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor. Acesta se va prezenta autentificat la contractare.			
5	Dosarul Cererii de Finanțare este îndosariat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate pe fiecare filă, de către solicitant? Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
6	Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor anexă și dacă sunt diferențe, se solicită refacerea lor.			
7	Dosarul original al Cererii de Finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică? Expertul evaluator verifică concordanța copiilor pe suport hârtie și electronică, cu originalul și dacă se constată diferențe între original și copii, se solicită remedierea neconcordanțelor.			



8	<p>Cererea de Finanțare este completată corect și în cuprinsul ei este menționată: <u>Denumirea solicitantului</u>: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.</p>			
9	<p>Cererea de Finanțare este însoțită de anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului aferent măsurii?</p>			
10	<p>Solicitantul a dat, semnat Cererea de Finanțare?</p>			
11	<p>Pentru solicitant/partener: Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial: -Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului. -Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atesă încadrarea. -Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională/activități propuse a fi realizate prin proiect. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial: -Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul. -Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul. -Hotărârea judecătorească de înființare -Orice alt document document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atesă încadrarea. -Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională/activități propuse a fi realizate prin proiect. Persoane juridice de drept public: -Documente relevante privind înființarea instituției. -Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională/activități propuse a fi realizate prin proiect. Lipsa acestor documente sau depunerea acestora în altă formă decât cea specificată conduce la respingerea administrativă.</p>			
12	<p>Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local</p>			



	<p>(numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p> <p>Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).</p> <p>Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.</p> <p>Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p> <p>Lipsa acestor documente sau depunerea acestora în altă formă decât cea specificată conduce la respingerea administrativă.</p>			
13	<p>Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)</p> <p>Lipsa acestor documente sau depunerea acestora în altă formă decât cea specificată conduce la respingerea administrativă.</p>			
14	<p>Pentru solicitant:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lista principalelor prestări de servicii de formare profesională în ultimii 3 ani; -Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului. 			
15	<p>Pentru solicitant/partener:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Declarația pe propria răspundere că solicitantul/partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară . <p>Lipsa acestor documente sau depunerea acestora în altă formă decât cea specificată conduce la respingerea administrativă.</p>			
16	<p>-Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. - pentru solicitant și partenerii persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial și fără scop patrimonial și persoane juridice de public - original.</p> <p>Lipsa acestor documente sau depunerea acestora în altă formă decât cea specificată conduce la respingerea administrativă.</p>			
17	<p>Împuternicirea semnată de reprezentantul legal al entității solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează documentele depuse;</p> <p>Lipsa acestui document sau depunerea acestuia în altă formă decât cea specificată conduce la respingerea administrativă.</p>			
18	<p>Declarație privind Auditul proiectului;</p>			



	Lipsa acestui document sau depunerea acestuia în altă formă decât cea specificată conduce la respingerea administrativă.			
19	Declarația specimen de semnătură; Lipsa acestui document sau depunerea acestuia în altă formă decât cea specificată conduce la respingerea administrativă.			
20	Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie date, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. Lipsa acestor documente conduce la respingerea administrativă.			
21	Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații. Lipsa acestor documente conduce la respingerea administrativă.			
22	Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016. Lipsa acestor documente conduce la respingerea administrativă.			
Notă: în cazul în care solicitantul nu a îndeplinit toate criteriile de conformitate administrativă după caz, dosarul nu va trece în etapa de verificare a condițiilor de eligibilitate și va primi scrisoare de respingere.				

Concluzia verificării conformității administrative

Cererea de Finanțare este:

CONFORMĂ

RESPINSĂ

Observații (Se vor menționa de către expertul verificator toate informațiile concludente pentru stabilirea rezultatului verificării conformității proiectului)

...

...

Întocmit

Evaluator 1

Nume/Prenume... Semnătura

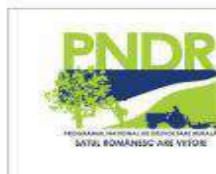
DATĂ...

Verificat

Membru 2

Nume/Prenume... Semnătura

DATĂ...



E3.4L FIȘA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE

Nr. de înregistrare:.....

Nr. de înregistrare a CF:.....

Măsura:.....

În atenția Domnului/Doamnei (reprezentant legal al solicitantului),

Vă aducem la cunoștință, referitor la cererea de finanțare depusă de (solicitant) pentru a fi finanțată în cadrul măsurii **M....** și înregistrată la GAL cu numărul de înregistrare....., faptul că în urma verificării efectuate de experții GAL, a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în PARTEA I, pct.3 din acest formular.

Vă rugăm să completați partea a II-a a formularului și să-l returnați GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Menționăm că cererea dumneavoastră de finanțare va fi respinsă (neeligibilă/nu întrunește cerințele administrative) în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.

Toate documentele solicitate vor fi transmise în două exemplare.

Cu stimă,

Expert 1 GAL Valea Șomuzului

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data.....

Expert2 GAL Valea Șomuzului

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data.....



PARTEA I
A se completa de expertul GAL

1. Date de identificare a solicitantului

- Denumirea organizației / Nume solicitant.....
.....
- Cod Unic de Înregistrare:.....
- Numele și prenumele responsabilului legal de proiect.....
.....

2. Numărul de înregistrare a cererii de finanțare :

3. Subiecte de clarificat:

Nr. crt.	Referința (document /pct . din doc.)	Subiecte de clarificat
1		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Pentru justificarea răspunsului dumneavoastră va rugam sa atașați următoarele documente :

1. în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"
2. în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"

Expert 1 GAL Valea Șomuzului

Nume/Prenume.....Semnătura..... DATA.....

Expert 2 GAL Valea Șomuzului

Nume/Prenume.....Semnătura..... DATA.....



PARTEA a II-a

A se completa de solicitant (două copii din documentele depuse de solicitant)

1. Precizările reprezentantului legal al proiectului referitoare la solicitările menționate în Partea I

Nr. crt.	Referința (document / pct. din doc.)	Precizări
1		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

1. în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"
2. în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"

În cazul în care nu respect termenul de transmitere a documentelor sunt de acord ca cererea sa fie declarată neeligibilă.

Reprezentant legal:

(de completat numele și prenumele)

Semnătura și ștampila:

Data:



PARTEA a III-a
A se completa de expert (după primirea răspunsului de la solicitant)

Concluzia expertului GAL

Nr. crt.	Referința (document / pct. din document)	Concluzii
1		<p>.....</p> <p>.....</p>
2		<p>.....</p> <p>.....</p>

Expert GAL 1

Nume/Prenume.....Semnătura..... DATA.....

Expert GAL 2

Nume/Prenume.....Semnătura..... DATA.....



E4.2L - RAPORT de analiză a contestației:

I. OBIECTUL CONTESTAȚIEI:

Apelul de selecție.....	
Solicitant (Se va consemna numele, prenumele din cererea de Finanțare)	
Numărul Cererii de Finanțare (înregistrat la GAL Valea Șomuzului în ziua depunerii proiectului în registrul cererilor de finanțare)	
Amplasare proiect (UAT-ul din teritoriul GAL Valea Șomuzului)	
Cerere de Finanțare întocmită de: solicitant/ diverși (consulanți, etc)	
Statutul Cererii de Finanare (Se va consemna după caz eligibil sau neeligibil așa cum este publicat în raportul de selecție)	
Data publicării raportului de selecție pe site-ul GAL Valea Șomuzului	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației la GAL Valea Șomuzului	
Valoarea totală a proiectului (euro)	

Valoarea eligibila a proiectului (euro)	
Valoarea cofinanțării publice/private (euro)	
Obiectul contestației:	
Condițiile minime de eligibilitate contestate	EG1
Valoare publică, contestată	
Valoare eligibilă, contestată	
Vizita pe teren	
Criteriile de selecție contestate	S1
Punctajul total din Raportul de selecție	S1 S2
Punctajul solicitat la criteriile de selecție contestate (Se va consemna pentru fiecare criteriu de selecție contestat)	S1

III. ANALIZA CONTESTAȚIEI

3. *Primul criteriu contestat: Ex. EGI*

Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedură folosită, fără citate din metodologia de verificare. Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect. Documentele nominalizate se vor anexa Raportului de analiză a Contestației.

Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de Finanțare.



Rezultatul propus: admis/parțial, admis sau respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise și/sau respinse.

4. Al doilea criteriu contestat: Ex. S 5:

-punctaj obținut la evaluare: ...

-punctaj pe care solicitantul consideră că trebuia să îl obțină: ...

Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedură folosită, fără citate din metodologia de verificare.

Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiectul depus odată cu Cererea de Finanțare. Documentele nominalizate se vor anexa Raportului de analiză a Contestației.

Ex.: Nu s-a acordat punctaj deoarece solicitantul nu a precizat sau nu s-au atașat documentele doveditoare, etc. Nu vor fi luate în considerare la analiza contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de Finanțare.

Rezultatul propus: admis/parțial ----- , admis sau respins cu menționarea criteriilor propuse a fi admise și/sau respinse.

Punctaj acordat în urma analizării: pentru criteriu/criteriile contestate precum și punctajul total final al proiectului.

III. OBSERVAȚII:

Dacă este cazul să se facă și alte comentarii referitoare la alte aspecte, se vor menționa la acest punct. Comisia de contestații va decide asupra elementelor semnalate.

IV. CONCLUZIE FINALĂ:

Urmare a analizei contestației depusă de _____ aceasta este propusă a fi admisă/parțial admisă sau respinsă (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) proiectul fiind eligibil cu punctajul total de _____ /neeligibil.

Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza Ghidului Solicitantului pentru măsura M _____, procedurii aferente valabile în sesiunea de depunere de proiecte din perioada _____ a dosarului Cererii de Finanțare și contestației depuse de solicitant.

Semnăturile membrilor comisiei de contestații



E6.0L - RAPORTUL DE SELECȚIE A CERERILOR DE FINANȚARE

Număr de înregistrare: ... din

Apelul de selecție/sesiune de depunere

Măsura.. “.....”

Punctaj minim al măsurii:

Alocarea financiară nerambursabilă prevăzută în SDL pentru aceasta măsură: Euro

Numărul proiectelor depuse:

Numărul proiectelor selectate:

Valoarea sprijinului public a proiectelor selectate:....

1. Cererea de proiecte

Cererea de proiecte a fost organizată în perioada /sistemul sesiunilor continue de depunere a Cererilor de Finanțare.

2. Evaluarea Cererilor de Finanțare. Situația Procesului de Evaluare a Cererilor de Finanțare

Număr de proiecte selectate pentru evaluare (Cereri de finanțare conforme)	Verificare condiții de eligibilitate		Verificare criterii de selecție		Nr. proiecte retrase
	Eligibile	Neeligibile	Punctaj mai mic decât punctajul minim	Punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim	

3. Situația fondurilor disponibile: ..

4. Propunem pentru analiza în CS prezentul Raportul de selecție, care cuprinde:

4.1. CF conforme, fiecare cu fișa E2.1L de conformitate a CF și fișa E1.2L de evaluare generală a proiectului

4.2. CF neeligibile și motivele neeligibilității.

5. E6.1 L-Lista proiectelor selectate și propuse pentru finanțare

Nr ctr	Nr ordine în E2.3L	Data			Titlu proiect	Solicitant	Localizare proiect		Criterii de selecție				Punctaj	Valoare eligibilă	Valoare publică	Total cumulat (valoare
		an	luna	zi			judet	scălitare	CS1	CS2	CS3	CS...				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		16	17	18	19

Verificat de: Manager GAL Valea Șomuzului

Nume/Prenume

Semnătură

DATA .

Întocmit de: Expert evaluare proiecte - GAL Valea Șomuzului

Nume/Prenume

Semnătură

DATA .



E6.8.0L - NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE CONFORME / NECONFORME

Nr. de înregistrare la GAL Valea Șomuzului/Data:

Numele solicitantului:

Adresa solicitantului:

Stimata Doamna/Stimate Domnule,

(nume reprezentant legal)

Ca răspuns la licitația de proiecte ați depus la Asociația “GAL Valea Șomuzului” CUI 33379246 - autorizația de funcționare nr. 176 / 22.09.2014, cu sediul în localitatea Rădășeni, comuna Rădășeni, județul Suceava, cod poștal 727460, CEREREA DE FINANȚARE cu titlul

Vă informăm că în urma verificării conformității Cererii de Finanțare de către Asociația “GAL Valea Șomuzului” CUI 33379246 proiectul dumneavoastră este:

- conform și va fi supus procedurii de evaluare și selecție

- neconform, din următoarele motive:

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificării. Contestația va fi depusă la sediul Asociației “GAL Valea Șomuzului” din localitatea Rădășeni, comuna Rădășeni, județul Suceava, cod poștal 727460

Cu stima,

Sărmășanu Viorel

Președinte / reprezentant legal

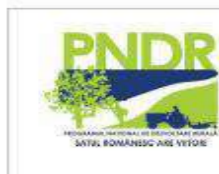
Asociația GAL „Valea Șomuzului”

Sediu: sat Rădășeni, com. Rădășeni, jud. Suceava - CP 727460

Telefon manager: 0770173062

e-mail: gal.valeasomuzului@gmail.com

web: www.galvalesomuzului.ro



E6.8.1L - NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE ELIGIBILE ȘI SELECTATE/ELIGIBILE ȘI NESELECTATE/NEELIGIBILE

Nr. de înregistrare la GAL Valea Șomuzului/Data:

Numele solicitantului:

Adresa solicitantului:

Stimată Doamnă/Stimate Domnule,

(nume reprezentant legal)

Ca răspuns la licitația de proiecte ați depus la Asociația “GAL Valea Șomuzului” CUI 33379246 - autorizația de funcționare nr. 176 / 22.09.2016, cu sediul în localitatea Rădășeni, comuna Rădășeni, județul Suceava, cod poștal 727460, CEREREA DE FINANȚARE cu titlul ” înregistrată la GAL Valea Șomuzului cu nr..... /

Vă informăm că în urma evaluării eligibilității și a criteriilor de selecție a cererii de finanțare, de către Asociația “GAL Valea Șomuzului” CUI 33379246 și după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de selecție intermediar/final din data de..... proiectul dumneavoastră este:

- eligibil și selectat pentru finanțare punctajul obținut este..... > decât punctajul minim:
(precizați punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul)
- eligibil și neselectat pentru finanțare punctajul obținut este..... > decât punctajul minim:
(precizați punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul)
- neeligibil și neselectat pentru finanțare, din următoarele motive:
(precizați criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Vă comunicăm că după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestația va fi depusă la sediul Asociației “GAL Valea Șomuzului” din localitatea Rădășeni, comuna Rădășeni, județul Suceava, cod poștal 727460 de luni până vineri în intervalul orar 09:00-14:00.

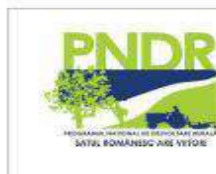
Sărmășanu Viorel

Președinte / reprezentant legal Asociația GAL „Valea Șomuzului”

Sediu: sat Rădășeni, com. Rădășeni, jud. Suceava -CP 727460 *

Telefon manager: 0770173062

e-mail:gal.valeasomuzului@gmail.com web: www.galvalesomuzului.ro



E6.8.2L - NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND CONTESTAȚIA DEPUȘĂ

Nr. de înregistrare la GAL Valea Șomuzului/Data:

Numele solicitantului:

Adresa solicitantului:

Stimată Doamnă/Stimate Domnule,

(nume reprezentant legal)

Ca urmare a contestației depusă de dumneavoastră la Asociația “GAL Valea Șomuzului” CUI 33379246 - autorizația de funcționare nr. 176 / 22.09.2014, cu sediul în localitatea Rădășeni, comuna Rădășeni, județul Suceava, cod poștal 727460 și înregistrată la GAL Valea Șomuzului în data cu nr..... referitoare la Cererea de Finanțare nr..... cu titlul „ ”, vă informăm că în urma analizei în cadrul Comisiei de Contestații aferente licitației de proiecte contestația dumneavoastră a fost:

- **admisă conform E4.2L - RAPORT de analiza a CONTESTAȚIEI nr..... / punctajul obținut este > decât punctajul minim:**

(precizați punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul)

- **admisă/parțial conform E4.2L - RAPORT de analiză a CONTESTAȚIEI nr / punctajul obținut este > decât punctajul minim:**

(precizați punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul)

- **respinsă, din următoarele motive precizate în E4.2L - RAPORT de analiză a CONTESTAȚIEI nr..... / pe care le menționăm mai jos:**

(precizați criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Vă informăm că puteți decide asupra redeunerii proiectului în sesiunile următoare. Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației “GAL Valea Șomuzului”.

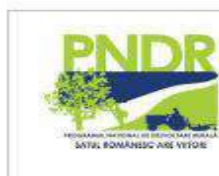
Sărmășanu Viorel

Președinte / reprezentant legal Asociația GAL „Valea Șomuzului”

Sediu: sat Rădășeni, corn. Rădășeni, jud. Suceava - CP 727460

Telefon manager: 0770173062

e-mail: gal.valeasomuzului@gmail.com web: www.galvaleasomuzului.ro



E6.8.4L - NOTIFICAREA GAL Valea Șomuzului PRIVIND RETRAGEREA CF

Nr. de la Solicitant/Data:

Nr. de înregistrare la GAL Valea Șomuzului/Data:

Către

Asociația “GAL Valea Șomuzului” CUI 33379246 - cu sediul în localitatea Rădășeni, comuna Rădășeni, județul Suceava, cod poștal 727460

Stimată Doamnă/Domnule Președinte/Reprezentant legal

Subsemnatul, identificat cu BI/CI serianr în calitate de reprezentant legal de proiect, vă solicit retragerea Cererii de Finanțare cu titlul ” ”, în vederea refacerii documentației și redeunerii acesteia spre evaluare.

Solicitant

Reprezentant legal

Nume/ prenume

Data