



Asociația Grup de Acțiune Locală "Valea Șomuzului"
Cod de identificare fiscal : 33379246
Sediul social: com. Râdeni, sat. Râdeni, strada Principală, nr. 29 jud. Suceava, 727460,
telefon: 0230/547150
www.galvaleasomuzului.ro, e-mail: gal.valeasomuzului@gmail.com

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru

Măsura M6/6A – "Sprijin pentru înființarea, crearea și dezvoltarea de activități neagricole"

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – corespundență M7/6B – „Crearea, modernizarea/dotarea infrastructurii sociale și integrarea minorităților”, M8/6B – „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază, în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Șomuzului”, M9/6C – „Investiții în infrastructura aferentă comunicațiilor Broadband”, M10/5B – „Investiții asociate cu protejarea mediului”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURAL

EUROPA INVESTE TE ÎN ZONELE RURALE

Versiunea Februarie 2021



GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

MĂSURII M6/6A „Sprijin pentru înființarea, crearea și dezvoltarea de activități neagricole”

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – corespundență M7/6B – „Crearea, modernizarea/dotarea infrastructurii sociale și integrarea minorităților”, M8/6B – „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice rurale de bază, în vederea creșterii calității vieții în teritoriul Valea Romuzului”, M9/6C – „Investiții în infrastructura aferentă comunicațiilor Broadband”, M10/5B – „Investiții asociate cu protejarea mediului”

Versiunea Februarie 2021

INFORMARE

Conform Notei de informare DGDR nr. 235782/23.12.2020 emisă de MADR se va ține cont de următoarele aspecte referitoare la implementarea strategiilor de dezvoltare locală ale GAL-urilor autorizate de MADR:

- Stabilirea calendarului de lansare a apelurilor de selecție trebuie să aibă în vedere posibilitatea implementării și finalizării proiectelor contractate până la finalul lunii decembrie 2023, cu precizarea că ultima cerere de plată a beneficiarilor trebuie depusă cel târziu la data de 30.09.2023;
- Acordarea unei atenții deosebite măsurilor dedicate beneficiarilor autorității publice care trebuie să respecte legislația și procedurile aferente achizițiilor publice pentru a căror derulare este necesar o perioadă de timp mai mare;
- Includerea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează să fie lansate, atât a termenului maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2023, cât și a termenului de depunere a ultimei cereri de plată – 30.09.2023;

“GAL are obligația de a lansa apeluri de selecție adresate entităților interesate și de a întreprinde toate demersurile pentru a asigura implementarea până la finalul anului 2023, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei plăți, a cel puțin un proiect pentru fiecare din aceste măsuri.”



Cuprins

Cap.1. Prevederi generale	4
1.1. Contribuția măsurii M6/6A la domeniile de intervenții	4
1.2. Obiectivele măsurii M6/6A	5
1.3. Contribuția publică totală a măsurii M6/6A - „Sprijin pentru înființarea, crearea și dezvoltarea de activități agricole”	6
1.4. Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului	7
Cap. 2. Prezentarea măsurii M6/6A	7
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?	7
2.2. Depunerea proiectelor	9
2.3. Condiții la depunerea, implementarea și monitorizarea proiectului	10
2.4. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	11
2.5. Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile	11
2.6. Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile	16
2.7. Principiile și criteriile de selecție ale proiectului	17
2.8. Sume aplicabile și rata sprijinului	25
Cap.3. Accesarea fondurilor nerambursabile	26
3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	26
3.1.1. Completarea Cererii de finanțare	27
3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare	28
3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare	29
3.1.4. Selecția proiectelor	32
3.2. Contractarea fondurilor	35
3.3. Achiziție	38
3.4. Plata	40
3.5. Monitorizarea proiectului	41
Cap.4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile	42
4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare	42
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL- www.galvalesomuzului.ro	48
Cap.5. Anexe la Ghidul solicitantului	50

Formatat: Român



Cap.1. Prevederi generale

1.1. Contribuția măsurii M6/6A la domeniile de intervenții

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 - P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale. Măsura corespunde obiectivelor art.19 alin.(1), lit. (b)– Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă, prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu și climă, inovare, promovând investițiile în producerea și utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deeurilor, producerea biomaselor care vor contribui la reducerea efectelor schimbărilor climatice.

De asemenea, prin intermediul măsurii se promovează și practicarea unui agroturism responsabil, care să evite degradarea zonelor sensibile, dar în același timp să le și promoveze, contribuind la promovarea biodiversității și generarea de venituri pentru locuitorii din mediul rural. Diversificarea activităților economice în zonele rurale va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind atractivitatea spațiului rural.

ATENȚIE! Spațiul rural eligibil, în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației GAL „Valea Șomuzului” și anume 9 comune: Bunești, Râdeni, Horodniceni, Vulturești, Hârtoș, Baia, Preutești, Fântâna Mare, Bogdănești.

Măsura - Sprijin pentru înființarea, crearea și dezvoltarea de activități neagricole va contribui la promovarea diversificării activităților către noi activități neagricole din cadrul gospodăriilor agricole, a microîntreprinderilor și întreprinderilor mici, și implicit prin crearea de



noi locuri de munc , obținerea de venituri alternative pentru populația din mediul rural și reducerea gradului de dependență față de sectorul agricol.

Scopul m surii este dezvoltarea de activități neagricole pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micile întreprinderi din mediul rural, acordându-se prioritate sectoarelor cu potențial ridicat de dezvoltare identificate în Acordul de Parteneriat, în concordanță cu Strategia Națională de Competitivitate.

Această măsură vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de munc în spațiul rural și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale. Scopul măsurii este de a stimula mediul de afaceri din mediul rural, contribuind astfel la creșterea de activități non agricole desfășurate în zonele rurale, precum și la dezvoltarea activităților non agricole existente.

Măsura contribuie la obiectivul specific al Asociației Dezvoltarea echilibrată a regiunii Valea Șomuzului prin susținerea economiei rurale, inclusiv crearea de noi locuri de munc .

1.2. Obiectivele măsurii M6/6A

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare.

Obiective specifice:

- Dezvoltarea echilibrată a regiunii Valea Șomuzului prin susținerea economiei rurale, inclusiv crearea de noi locuri de munc
- Dezvoltarea de noi activități economice și sprijinirea activităților non agricole existente
- Diversificarea activităților agricole desfășurate de fermieri sau membrii unor gospodării agricole în vederea creșterii veniturilor și creării de alternative ocupaționale.
- Stimularea mediului de afaceri din mediul rural, inclusiv a minorităților de a se angrena în desfășurarea unor activități
- Crearea de noi locuri de munc

Valoarea adăugată a măsurii

Strategia de dezvoltare locală urmărește creșterea bunăstării și calității vieții populației din mediul rural, atât din punct de vedere social (infrastructura, educație și formare continuă, sănătate, acces la activități culturale și recreere, etc.), dar și economic (dezvoltarea



agriculturii, industriei prelucrătoare, creșterea calității serviciilor, precum și creșterea numărului de locuri de muncă).

Economia locală, bazată într-o pondere însemnată pe activitatea agricolă și servicii de comerț, trebuie să fie încurajată în direcții ale căror efect sinergetic aduce bună stare în principal locuitorilor teritoriului. Pentru creșterea competitivității pe termen lung a economiei locale este necesară construirea unei economii puternice prin maximizarea utilizării forței de muncă și a potențialului local. Scopul principal al măsurii este stimularea mediului de afaceri din spațiul rural, venind în sprijinul atât a micilor fermieri care desfășoară în prezent activități agricole și care doresc diversificarea activității în alte domenii dar și pentru micile întreprinderi care își propun dezvoltarea propriei activități sau a unei alte activități non agricole. Populația din regiune obține în mare parte venituri din activități agricole, acestea oferindu-le condiții de viață de subzistență. Având în vedere caracterul sezonier al activităților agricole, și în același timp și a veniturilor ca urmare a sezonității locurilor de muncă, este necesară promovarea antreprenoriatului, în vederea echilibrării teritoriului din punct de vedere socio-economic, contribuind astfel la dezvoltarea durabilă a teritoriului. Finalitatea acestei măsuri constă în crearea de noi locuri de muncă, creșterea veniturilor populației rurale, creșterea nivelului de trai, și reducerea disparităților dintre mediul rural și urban, care vor contribui la menținerea populației în mediul rural. Valoarea adăugată a măsurii derivă din soluțiile de diversificare a activităților non agricole de la nivelul teritoriului, în vederea dezvoltării economice durabile a regiunii Valea Romuzului, pentru creșterea atractivității spațiului rural.

1.3. Contribuția publică totală a măsurii M6/6A - „Sprijin pentru înființarea, crearea și dezvoltarea de activități neagricole”

Contribuția publică totală pentru măsura M6/6A ”Sprijin pentru înființarea, crearea și dezvoltarea de activități neagricole” este de **150.209 euro**, din care:

- 85% contribuție europeană – FEADR;
- 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României, în regiunea București-Ilfov.

Sprijinul public nerambursabil **nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali**. Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 70% și poate fi majorat până la 90% din totalul cheltuielilor eligibile, în cazul solicitanților care desfășoară activități de producție, servicii



medicale, sanitar-veterinare și agroturismul și în cazul fermierilor care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole.

1.4. Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

Tip de sprijin:

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de beneficiar.

Sprijinul public nerambursabil este de **150.209 euro, fără a depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.**

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 70% din totalul cheltuielilor eligibile și poate fi majorat până la 90%, în cazul solicitanților care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturismul și în cazul fermierilor care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități non-agricole.

Cap. 2. Prezentarea măsurii M6/6A

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- **Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole** mici existente și nou înființate din spațiul rural cu sediul social sau punct de lucru în teritoriul GAL.
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi**, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (**start-ups**).
- **Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim pe PFA)** care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.



ATENȚIE! Toți beneficiarii direcți trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul Gal Valea Șomuzului, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul Gal Valea Șomuzului.

ATENȚIE! O micro-întreprindere este considerat nou înființat (start-up) dacă este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.

ATENȚIE! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

ATENȚIE! Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (startups) trebuie să desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în spațiul rural.

ATENȚIE! În cadrul măsurii M6/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro - întreprindere** – maximum **9 salarii** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau de active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

- **Întreprindere mic** – **între 10 și 49 de salarii** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau de active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mic se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și a *Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantului cu alte întreprinderi, raportat la capitalul sau la drepturile de vot de înute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4 din Legea nr. 346/2004.

O întreprindere nu poate fi considerat micro-întreprindere sau întreprindere mic dacă cel puțin în 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau



indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri net anual și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprindere legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro întreprindere sau întreprindere mică .

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română ;
- să aibă capital 100% privat
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

2.2. Depunerea proiectelor

GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategia de dezvoltare.

Acestea vor fi publicate/afisate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată)
- la sediul GAL (varianta detaliată , pe suport tipărit)
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată)
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.



GAL va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL www.galvaleașomuzului.ro și afișate la sediile primăriilor partenere GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor. Alocarea financiară disponibilă a măsurii, alocarea pe sesiune și perioada de depunere vor fi publicate în Anunțul privind Lansarea apelurilor de selecție. Proiectele se depun la sediul Asociației GAL „Valea Șomuzului” Adresa: Strada Principală, nr.29, sat Rădășeni, comuna Rădășeni, județul Suceava.

Pentru această măsură punctajul minim este de **35 puncte**.

2.3. Condiții la depunerea, implementarea și monitorizarea proiectului

Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură;
- Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în spațiul rural în teritoriul GAL VALEA ȘOMUZULUI;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR



2.4. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul M surii M6/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

EG2 - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsură;

EG3 - Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în spațiul rural în teritoriul GAL Valea Omuzului;

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagrícola în spațiul rural, punctul/punctele de lucru aferente activităților agricole putând fi menținute în mediul urban.

EG4 - Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

EG5 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentei unei documentații tehnico-economice;

EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

EG7 - Investiția trebuie să fie precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR.

ATENȚIE! *Spațiul rural eligibil* - În accepțiunea PNDR 2014-2020 și implicit a acestei sub-măsuri, spațiul rural este definit ca totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială (UAT), comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

2.5. Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile



În stabilirea tipurilor de acțiuni eligibile și neeligibile, s-a ținut cont de următoarele:

- art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014;
- prevederile din PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2;
- aspectele privind demarcarea și complementaritatea operațiunilor;
- respectarea schemei de ajutor de minimis.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile sau neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarii finanțării.

Acțiuni eligibile:

Operațiunile și cheltuielile sunt eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 107/24.01.2017 “pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis”, sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Investiția trebuie să se încadreze în categoria investițiilor non-agricole prevăzute prin măsură, în conformitate cu prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, fiind să se limiteze la tipurile de investiții eligibile conform fișei măsurii clasice din PNDR.

Exemple de tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton;

- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;
- industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice;

Investiții pentru activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii,

Investiții legate de furnizarea de servicii:

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;



- activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
- servicii tehnice, administrative, etc.

Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică tip agro-turistic, proiecte de activități de agrement.

Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

Costuri eligibile specifice:

- a) construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- b) achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalații și echipamente noi;
- c) investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin M6/6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul Măsurii M6/6A (Anexa 7 și Anexa 8 la Ghidul solicitantului).

Srijinul financiar se va acorda având în vedere cel mai mic plafon aferent activităților codurilor CAEN finanțate prin proiect.

Anexa 8 la Ghidul solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.



Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Atenție! Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 PNDR 2014-2020

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă :

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor

(încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință AFIR, iar în cazul în care nu

se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție

realizată : o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000

euro);

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

b) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umană ;

- Autospecial pentru salubritate;

- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;

- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe auto asiu - exclusiv cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)

- Mașina de muncă turat carosabilul;

- Auto betonier ;

- Autovidanj ;

- Utilaj specializat pentru împănare material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe auto asiu, fără a putea fi detașat);

- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).



Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativ a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”.
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să rezulte modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă / semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plat.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și/ sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

ATENȚIE! Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a), b),c) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul servirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate.**

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea mijloacelor de transport și a**



echipamentelor de agrement în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

ATENȚIE! În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul **CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere**, pentru construirea și/sau modernizarea **capacitatea de cazare construită/modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/loc de suț, fără a fi limitat numărul de suțuri, iar pentru bungalouri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa I(6) a acestui act normativ.

Taberele pentru pescuit și vânatoare nu sunt eligibile.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizarea de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

ATENȚIE! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.

2.6. Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile

Acțiuni neeligibile:

- prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa I din Tratat;
- producția de electricitate din biomasă ca activitate economică;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;



- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; achiziționarea de terenuri construite și neconstruite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare, cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15- PNDR.

Cheltuieli neeligibile specifice: Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

2.7. Principiile și criteriile de selecție ale proiectului

Principiile ce vor sta la baza criteriilor de selecție sunt:

- Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole;

- Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale-inclusiv meșteuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism);

- Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național;

- Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice;

- Principiul localizării întregii activități a solicitantului în spațiu rural.

! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați obiectiv punctajul estimate (autoevaluare) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de finanțare, secțiunea A "Date despre tipul de proiect și beneficiar".



Tabel cu punctaje

Nr.crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	<i>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole cu trei activități și non-agricole</i>	Max. 20	Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar-contabile). * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acestuia
2.	<i>Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și piele, industrii creative și culturale-inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism).</i>	Max. 30	
	2.1. Proiecte care vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale, sanitare-veterinare și de agroturism).	30	Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.
	2.2. Proiecte care vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitare-veterinare.	20	Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scorate.
	2.3. Proiecte care vizează activități de agroturism	10	



3.	<p>3. <i>Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu O.U.G. nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național.</i></p> <p>3.1. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat</p> <p>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.</p> <p>3.2. Proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice sau în zone cu arii naturale protejate.</p>	<p>Max.10</p> <p>10</p> <p>5</p>	<p>În cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 3 puncte.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: $Cmrt * 3 / \text{Punctaj max. Cmrt} = \text{punctaj final (cu două zecimale)}$.</p> <p>Not : Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: $Cfmrt * 5 / \text{Punctaj max. Cfmrt} = \text{punctaj final (cu două zecimale)}$.</p> <p>Not : Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte.</p>
----	--	---	---



4.	<p><i>Principiul derul rii activit ților anterioare ca activitate general de management a firmei, pentru o mai bun gestionare a activit ții economice.</i></p> <p>4.1. Întreprindere activ f r întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activit ții economice)</p> <p>4.2. Întreprindere activ f r întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice).</p>	<p>Max. 10</p> <p>10</p> <p>5</p>	<p>Se va acorda punctajul în funcție de Situa iile financiare pentru anii n-1 și n</p> <p>Bilant, Formular 10 Cont de profit și pierderi Formular 20 Formularele 30 și 40</p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anii n-2, n-1 (formularul 200 înso it de Anexele la Formular)</p>
5.	<p><i>Principiul localiz rii întregii activit ți a solicitantului în spațiul rural.</i></p> <p>5.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere care are întreaga activitate localizat în spațiul rural</p>	<p>Maxim 10</p> <p>10</p>	<p>Se va acorda punctaj dac proiectul este inițiat de o întreprindere care are întreaga activitate localizat în spațiul rural</p>
6.	<p><i>Principiul num rul de locuri de munc nou create</i></p> <p>- <i>Se vor crea minim 2 locuri de munc</i></p>	<p>10</p>	<p>Se va verifica în cadrul Studiului de fezabilitate, dac este specificat num rul de locuri de munc nou create.</p>
7.	<p><i>Proiecte ce sunt derulate de femei/tineri cu vârsta pân în 40 de ani în momentul depunerii</i></p>	<p>10</p>	<p>Se va verifica copia actului de identitate al beneficiarului depus la Cererea de finanțare.</p>
Total		100	

Pentru acest m sur **PUNCTAJUL MINIM este de 35 puncte** și reprezint pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul aloc rii disponibile pentru selecție.





În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele criterii:

1) numărul de locuri de muncă nou create prin proiect. Va avea întâietate beneficiarul care a creat mai multe locuri noi de muncă prin proiectul depus la GAL Valea Șomuzului.

În cazul în care punctajul rămâne egal după aplicarea primului criteriu de departajare se va aplica al doilea criteriu de departajare.

2) beneficiarul care are vârsta până în 40 de ani în momentul depunerii proiectului.

Criterii specifice GAL Valea Șomuzului

- Numărul de locuri de muncă nou create

- Proiecte ce sunt derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani în momentul depunerii.

Criteriul de selecție 1 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția **la data depunerii Cererii de finanțare.**

Excepție: pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Nu există obligativitatea menținerii activităților agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

La Principiul de selecție 2 se vor puncta serviciile sau activitățile de producție din sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate.

ATENȚIE! Pentru Principiul de selecție 3, serviciile turistice de agrement și activitățile turistice de agrement se prestează exclusiv pentru clienții agropensiunii!

La principiul P3, criteriu CS 3.2 se vor puncta proiectele care includ **activități turistice de agrement** ce vor fi desfășurate în **zonele cu destinații ecoturistice** sau în **zone cu arii naturale protejate care prezintă la depunerea Cererii de finanțare acordul administratorului/custodelui ariei/zonei respective.**

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.



Pentru acordarea punctajului aferent CS1, fermierul (persoana neautorizat)¹/membrul unei gospodării agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare verificările vizând:

- Exploatarea agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și/sau în Registrul agricol și/sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- Exploatarea se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia.

Situații financiare sau Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiască solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total veniturile din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

La criteriul de selecție 2.2, în cazul codurilor CAEN pentru care sunt prioritizate numai meșteșugurile, se primește punctajul aferent numai dacă toate produsele finite sunt obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau sunt prelucrate prin activități meșteșugărești (ex: mobilă pictată manual).

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în mediul rural.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente **mai multor coduri CAEN** unui singur cod CAEN până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se **completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc**.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la oricare dintre criteriile de selecție, **proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent aceluși criteriu**.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil, proiectul va primi sprijinul cel mai mic.

La principiul de selecție *P3 Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/zonele cu arii naturale protejate*, punctajele pe CS 3.1 și CS 3.2 se pot acorda cumulativ în cazul în care proiectele îndeplinesc condițiile aferente acestor criterii.

¹ La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie autorizat ca micro-întreprindere/întreprindere mică, cu statut minim de PFA



Vor fi punctate la CS 3.1. proiectele care se dezvolt în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistic (evaluare final).

Precizări cu privire la structurile de primire turistice – de tipul pensiuni agroturistice

- **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanțare**. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).

- **În cazul start-up-urilor**, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partiile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;

- Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrative – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);

- **Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice²** trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. **Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margareta**;

Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

² . A se vedea: ANEXA nr. 1⁵ din Ordinul nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare



În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plat beneficiarii vor depune obligatoriu **Autorizația sanitar-veterinar**.

Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

- Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerat **investiție nouă**;

- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;

Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic. Totodată acesta trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

Precizări cu privire la parcuri pentru rulote, campinguri și tabere

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping

- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping

- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote

- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare

- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesar parcării unei mașini

- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).



- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow

- **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plat, proiectul devine neeligibil.

ATENȚIE! Taberele pentru pescuit și vânțoare nu sunt eligibile.

Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote.

ATENȚIE! În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de a doua tranșă de plat, **proiectul devine neeligibil.**

2.8. Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil este de **150.209 euro**.

Sprijinul public nerambursabil **nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali**. Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 70% din totalul cheltuielilor eligibile și poate fi majorat până la 90%, în cazul solicitanților care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturismul și în cazul fermierilor care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole.



Cap.3. Accesarea fondurilor nerambursabile

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru sume din cadrul SDL, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul sprijinului pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole, se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura M6/6A, poate depune în același timp proiecte pentru alte sume din cadrul PNDR 2014 - 2020 pentru a fi cofinanțate prin FEADR, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia;
- nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- dacă proiectele nu formează împreună un flux tehnologic.

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse la sediul Gal Valea Somuzului din sat Râdeni, comuna Râdeni, strada Principală nr. 29, județul Suceava.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.galvalesomuzului.ro.

Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii



de indicatori și nici alii factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanare este obligatorie.

Cererea de Finanare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1. Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de Finanare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanare completate de mână.

Cererea de Finanare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de Finanare.

Compartimentul tehnic al GAL poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care acestea trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătură, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

Nr.crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la....până la...)
	Semnătura solicitantului	

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.



La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - www.ecb.int secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, beneficiarul poate solicita fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului nr. 1305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/2015).

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea cererii sale corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), care vor fi depuse atât în format letric cât și scan la sediul Gal Valea Omuzului, str. Principal nr. 29, Sătești, comuna Rădăuți, județul Suceava.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform cu cea din lista documentelor (secțiunea specifică din Cererea de finanțare).

ATENȚIE! Solicitanții vor putea retrage și/sau redepona proiectele o singură dată în cadrul unei sesiuni, cu excepția solicitanților aflați sub incidența dispozițiilor art.6 lit.b) din H.G.nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.



Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin completarea, semnarea și tampilarea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formularul se regăsește pe site-ul Gal-ului www.galvalesomuzului.ro, în cadrul procedurii de Evaluare și selecție a proiectelor.

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către trei experți verficatori.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului Cererii de finanțare sunt prezente.

Verificarea conformității se verifică la depunerea proiectului și constă în:

- Corectitudinea completării formularului (Anexa 1)
- Conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic;
- Numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative:
 - a. Două exemplare în format tipărit
 - b. Formatul electronic al documentelor
- Valabilitatea documentelor (dacă este cazul)

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL dar care, cu ocazia verificării



conformit ții, pot fi corectate de c tre aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerata eroare de form .

În cazul în care se constat neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fi a de verificare a conformit ții, cererea de finanțare fiind declarat neconform .

! Constituie eroare de fond nesemnarea declara iilor pe propria r spundere sau nebifarea unei c suțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de form se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conform , nu o mai poate redepone în aceea i sesiune.

Rezultatul verific rii conformit ții se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformit ții și va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

Declaraarea neconformit ții conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

Dac în urma verific rii Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la urm toarea etap de verificare i anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea eligibilit ții solicitantului

Verificarea eligibilit ii tehnice i financiare const în verificarea eligibilit ii solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, studiului de fezabilitate i a tuturor documentelor anexate. Verificarea este f cut pe baza documentelor provenite de la solicitant.

În vederea evit rii dublei finanțări, se verific secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utiliz rii altor programe de finanțare nerambursabilă”.

! Grupul de Acțiune Locală „Valea Șomuzului” își rezervă dreptul de a solicita oricând pe parcursul verific rii proiectului documente sau informa ii suplimentare dac , pe parcursul verific rilor i implement rii proiectului, se constat de c tre managerii de proiect c este necesar. Informa iile suplimentare se vor solicita de c tre exper ii evaluatori în scris.

Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției





Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.

b. în cazul în care Studiul de Fezabilitate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

c. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciar și situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document

d. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

e. în cazul în care în Studiul de Fezabilitate există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

! Nu este permis încadrarea unor cheltuieli eligibile căte a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform capitolului „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. E3.4- Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verficator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.



3.1.4. Selecția proiectelor

Alocarea financiar anual disponibil în surse, va fi publicat în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de compartimentul tehnic al GAL "Valea Omuzului".

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, www.galvleașomuzului.ro, va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție. Comitetul de selecție este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face:

1) numărul de locuri de muncă nou create prin proiect. Va avea întâietate beneficiarul care a creat mai multe locuri noi de muncă prin proiectul depus la GAL Valea Omuzului.

În cazul în care punctajul rămâne egal după aplicarea primului criteriu de departajare se va aplica al doilea criteriu de departajare.

2) beneficiarul care are vârsta până în 40 de ani în momentul depunerii proiectului.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune în care vor urma procedura normală de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL www.galvleașomuzului.ro.

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data raportului.

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul evaluării proiectului și publicării pe site-ul GAL a raportului de evaluare.

Contestațiile vor fi depuse în original de către solicitant sau o persoană împuternicită de acesta prin procură notarială, la sediul GAL.



Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contest elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea proiectului declarat eligibil /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o m sur este de maxim 10 zile lucr toare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul entității responsabile de instrumentarea contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe m suri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, publicat pe site-ul www.galvalea.omuzului.ro, apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca cel puțin 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție elaborează Raportul de Selecție aprobat de Președintele GAL/Reprezentantul legal GAL care conține:

- Lista cererilor de finanțare selectate pentru finanțare;
- Lista cererilor de finanțare nefinanțate (Proiecte eligibile fără finanțare, Proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim (dacă este cazul);
- Lista cererilor de finanțare neeligibile;



- Lista cererilor de finanțare retrase.

Comitetul de Selecție transmite la GAL Raportul de selecție. GAL verifică Raportul de selecție, iar în cazul semnării unor erori, GAL transmite la Comitetul de Selecție lista erorilor. După aprobarea corecțiilor în Comitetul de Selecție, se elaborează Raportul de Selecție rectificat.

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de neeligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

În situația în care, după publicarea Raportului de selecție și notificarea beneficiarilor cu privire la rezultatul evaluării nu sunt primite contestații, în termenul stabilit, Raportul de Selecție va rămâne final.

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.





3.2. Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție.

Atenție! În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor la data de 31.12.2023, iar ultima cerere de plată să fie depusă cel târziu la data de 30.09.2023.

IMPORTANT!

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, **își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

- numai în scris
- **numai în cursul duratei de execuție** a acestuia stabilit prin contract
- **nu are efect retroactiv**
- **cu acordul ambelor părți** prin: act adițional, notificare de acceptare sau notă de aprobare.



ATENȚIE! Excepție fac situațiile în care intervin **modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile**, când **Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul** cu privire la aceste modificări, iar **beneficiarul se obligă să le respecte întocmai**.

Cazuri acceptate:

În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al bncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului firma se modifică datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „*În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:*

- a) *decesul beneficiarului;*
- b) *incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;*
- c) *o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;*
- d) *distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;*
- e) *exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”*

În situația apariției **forțelor majore/ circumstanțelor excepționale**, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la producerea** evenimentului;
- de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autoritățile competente în **maximum 15 zile** de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariției forțelor majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrat de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă**, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua**.

Contractul urmează să fie încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.





Solicitanții, la semnarea contractului de finanțare, vor prezenta documentele în original pentru verificarea conformității cu documentele depuse o dată cu Cererea de Finanțare.

! În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitant a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv, studiu de fezabilitate, dacă este cazul, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se încheie și acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL și AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mic sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform art. 10 din HG nr. 226/2015.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritare majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancaară înscrisă în registrul special al



Beneficiarii Națiunilor ale României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poli de asigurare eliberat de o societate de asigurări, autorizat potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poli de asigurare eliberat de o societate de asigurări, autorizat potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară /Nebancară, poli de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

3.3. Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și instrucțiunile de achiziție pentru beneficiarii publici și manualul de achiziții publice ce se vor anexa Contractului de Finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.



Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limitat în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționat la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de Fezabilitate (SF) sau a documentației de avizare a lucrurilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite nici un fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrurilor de intervenții și/sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/ter susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații



concrete c poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alt natur , ori se afl într-o alt situa ie de natur s îi afecteze independen a i impar ialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situa ia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/ ter ul sus în tor are drept membri în cadrul consiliului de administra ie/organului de conducere sau de supervizare i/sau are ac ionari ori asocia i semnificativi persoane care sunt so /so ie, rud sau afin pân la gradul al doilea inclusiv ori care se afl în rela ii comerciale cu persoane cu func ii de decizie în cadrul autorit ii contractante sau al furnizorului de servicii de achizi ie implicat în procedura de atribuire;

e) situa ia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt so /so ie, rud sau afin pân la gradul al doilea inclusiv ori care se afl în rela ii comerciale cu persoane cu func ii de decizie în cadrul autorit ii contractante sau al furnizorului de servicii de achizi ie implicat în procedura de atribuire.

Prin ac ionar sau asociat semnificativ se în elege persoana care exercit drepturi aferente unor ac iuni care, cumulate, reprezint cel pu in 10% din capitalul social sau îi confer de in torului cel pu in 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea general .

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situa ia în care ofertantul câ tig tor de ine pachetul majoritar de ac iuni în dou firme participante pentru acela i tip de achizi ie (art. 14 din OUG 66/2011, cu modific rile i complet rile ulterioare.

Pe parcursul derul rii procedurilor de achizi ii, la adoptarea oric rei decizii, trebuie avute în vedere principiile prev zute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizi iile publice, cu complet rile ulterioare.

3.4. Plata

În cazul m surii M6/6A sprijinul nerambursabil este în valoare de **150.209 euro** .

Pentru investi iile care prev d construc ii-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR dup încheierea contractului de finan are, respectiv înainte de depunerea primei tran e de plat (în original).

Beneficiarii prezint cererea pentru prima tran de plat i documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semn rii Contractului de finan are, în cazul proiectelor pentru investi ii în achizi ii simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investi ii ce presupun construc ii-montaj de la data semn rii Contractului de finan are.

Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalit ilor prev zute în Contractul de Finan are.



Nedepunerea cererii de plat menționate la alin. (4) are ca efect rezilierea Contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plat se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la sediul GAL Valea Șomuzului, sat Râdeni, comuna Râdeni, Str. Principal nr. 29, județul Suceava.

Dosarul Cererii de Plat trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLAT (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limit de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plat conforme.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

Important! Beneficiarii au obligația de a depune ultima cerere de plat cel târziu la data de 30.09.2023, iar termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2023.

3.5. Monitorizarea proiectului

! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare a activității pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plat, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

! **Durata de valabilitate** a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL și AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).



! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Indicatorii de monitorizare pentru Măsura M6/6A – ”Sprijin pentru înființarea, crearea și dezvoltarea de activități neagricole”

Măsura din SDL	Indicatori de monitorizare
M6/6A - Sprijin pentru înființarea, crearea și dezvoltarea de activități neagricole	Numărul de microîntreprinderi/întreprinderi mici sprijinite – minim 5
	Numărul de locuri de muncă create – 10 locuri de muncă (minim 2 locuri de muncă cu durată de 1 an sau mai mare)
	Cheltuiela publică totală – 150.209 euro

Cap.4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a). Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute



în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

Important!

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;

- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației;

- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului.

- detalierea capitolului 3 -- pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare planșă;

- planșele desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, stampilate de către elaborator în cartușul indicator;

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)

- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează :

1b) Expertiza tehnic de specialitate asupra construcției existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

2.1 Situațiile financiare (bilan – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere

- formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)



În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.
sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile și cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului și este pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privat

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privat, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțirea judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune



- Contract de concesiune care acoper o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă, dacă se menționează care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevențelor și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciar (extras de carte funciar pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciar, precum și încheierea de carte funciar emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrise valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,**
- c) dreptul de suprafață,**
- d) dreptul de uzufruct;**
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;**
- f) împrumutul de folosință (comodat)**
- g) dreptul de închiriere/locajune.**

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locajune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.



Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciar (extras de carte funciar pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciar, precum și încheierea de carte funciar emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emisă cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecă pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind executarea investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate prezentată la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care deține în coproprietate soțul/soția, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitării persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care s-a acordat referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)



9. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înținere.

10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

11. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

14. Declarație expert contabil din care să reiască în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

15. Alte documente (după caz).

Atenție! În categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitatea apropos proiect impune.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE! În categoria "alte documente" intră și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

1. Certificate de cazier judiciar: al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal persoană fizică, (doc. 7.1 și 7.2 în Cererea de finanțare);

2. Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare)



Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

3. Document emis de ANPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

4. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;

7. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info;

8. Certificat de cazier fiscal al solicitantului.

Atenție! În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, după caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitățile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma faptului de data depunerii Cererii de finanțare.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL- www.galvalesomuzului.ro

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

➤ **Cererea de Finanțare** – (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea GAL în vederea obținerii finanțării);

➤ **Studiul de fezabilitate** – (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj)

➤ **Memoriu justificativ** – (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj)

➤ **Contractul De Finanțare** – (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.afir.info

Dosarul CERERII DE PLAT :

➤ **Cererea de Plat pentru avans** (cerere de plat pentru solicitarea avansului) www.afir.info

➤ **Cerere de plat** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); www.afir.info

➤ **Declarația de ealonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plat** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plat); www.afir.info



- **Declarații** de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse (neprevăzute); www.afir.info
- **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); www.afir.info
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabil); www.afir.info

Toate formularele prezentate, al căror format este elaborat de GAL, pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului - www.galvalea-omuzului.ro, și pe pagina de internet a AFIR, www.afir.info.





Cap.5. Anexe la Ghidul solicitantului

- 5.1 Anexa 1 – Model Cerere de finanțare www.galvaleasomuzului.ro
- 5.2 Anexa 2 – Studiu de fezabilitate Anexa B www.galvaleasomuzului.ro
- 5.3 Anexa 2 – Studiu de fezabilitate Anexa C www.galvaleasomuzului.ro
- 5.4 Anexa 2.1 Studiu de fezabilitate Proiecții financiare și indicatori financiari www.galvaleasomuzului.ro
- 5.5 Anexa 3 – Model Contract de finanțare www.galvaleasomuzului.ro
- 5.6 Anexa 4 – Studiu de fezabilitate www.galvaleasomuzului.ro
- 5.7 Anexa 5 – Fișa sursei M6/6A www.galvaleasomuzului.ro
- 5.8 Anexa 6.1 – Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică www.galvaleasomuzului.ro
- 5.9 Anexa 6.2 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis www.galvaleasomuzului.ro
- 5.10 Anexa 6.3 – Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate" www.galvaleasomuzului.ro
- 5.11 Anexa 6.4 – Declarație pe propria răspundere a solicitantului nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 www.galvaleasomuzului.ro
- 5.12 Anexa 7- Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare www.galvaleasomuzului.ro
- 5.13 Anexa 8 - Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile numai la dotarea clădirilor www.galvaleasomuzului.ro
- 5.14. Anexa 9 – Lista zonelor cu potențial turistic ridicat www.galvaleasomuzului.ro
- 5.15. Anexa 10 - Lista zonelor cu destinații eco-turistice www.galvaleasomuzului.ro
- 5.16. Anexa 11 – Lista ariilor naturale protejate www.galvaleasomuzului.ro
- 5.17. Anexa 12 - Instrucțiuni de evitare condițiilor artificiale www.galvaleasomuzului.ro
- 5.18. Anexa 13 –E.2.1L Fișa de verificare a conformității www.galvaleasomuzului.ro
- 5.19. Anexa 14 –E.1.2.1L Fișa de verificare a criteriilor de selecție www.galvaleasomuzului.ro
- 5.20. Anexa 15 –E.1.2 Fișa de verificare a eligibilității www.galvaleasomuzului.ro
- 5.21. Anexa 16 – Declarație raportare către GAL www.galvaleasomuzului.ro
- 5.22 Anexa 17 – Declarație pe proprie răspundere privind sustenabilitatea investiției www.galvaleasomuzului.ro
- 5.23 Anexa 18 - Declarație cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor www.galvaleasomuzului.ro



Legislația națională și european aplicabilă măsurii M6/6A - „Sprijin pentru înființarea, crearea și dezvoltarea de activități neagricole”

Legislație UE

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis;

Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02 cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții;

Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02 cu privire la revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de actualizare;

Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate.

Legislație Națională

Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;

Ordonanță de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național.



GAL în sprijinul dumneavoastră

IMPORTANT!

Vă informăm că activitatea GAL Valea Omuzului în ceea ce privește lansarea unor noi sesiuni de depunere a proiectelor, întrunirile Comitetelor de selecție, desfășurarea activităților de animare se va face în mod obligatoriu cu respectarea măsurilor de prevenire și control a reducerii riscurilor de răspândire a Coronavirusului SARS -2COV -2.

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Valea Omuzului, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL "Valea Omuzului" vă este la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 14:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Măsurii 6/6A, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

ATENȚIE Experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

Dacă considerați că sunteți nedreptățiți, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să includeți conținutul pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a GAL-ului (www.valeasomuzului.ro) sau să formulați întrebări către GAL. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL. Sat Rădăeni, comuna Rădăeni, strada Principală, nr. 29, Județul Suceava, telefon 0230/547150, email: gal.valeasomuzului@gmail.com, www.valeasomuzului.ro.