

Model – cadru pentru beneficiarii intervenției DR36 –LEADER pentru proiecte start-up neagricol

*(Notă! Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.
Recomandările scrise cu font italics nu vor fi preluate de către solicitant la completarea Planului de afaceri*

ELABORAT DE:

Denumire consultant autorizat:

Date de identificare ale consultantului (CUI, adresa sediu):

sau

Solicitant:

Regim juridic.....

Date de identificare.....

(nume, prenume, semnături, ștampilă)

Data întocmirii.....

**PLAN DE AFACERI INTERVENTIE DR 36-LEADER
pentru proiecte de tip start-up neagricol
ACTIVITĂȚI ALE START-UP-URILOR NEAGRICOLE
INTERVENȚIA NR 7 FEADR SDL GAL VALEA ȘOMUZULUI**

- Sprijinul se acordă în două tranșe de plată, stabilite de GAL, din care cea de-a doua tranșă reprezintă 10 % din valoarea sprijinului, în baza unui Plan de afaceri.
- Solicitantul trebuie să prevadă minimum 2 și maximum 10 obiective specifice, iar ponderea aferentă fiecărui obiectiv să fie de minimum 10%, aceasta fiind stabilită în funcție de importanța acțiunilor/investitiilor propuse prin proiect pentru realizarea obiectivului general propus. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.
- În cazul neimplementării corecte a PA, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu ponderea aferentă acțiunilor/obiectivelor nerealizate, raportând la întreaga valoare a sprijinului de 40.000 EURO pentru activități productive și lucrări și 30.000 euro pentru activități de prestări servicii/achiziția de dotări.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili - femei și sau tineri între 18-30 ani;
- Punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;
- Pentru micro-întreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate și a desfășurat activitate economică anterior depunerii proiectului).

TITLUL PROIECTULUI:

Durata de implementare a proiectului: luni (maximum 36 de luni)

I. DATELE GENERALE ALE SOLICITANTULUI

➤ **Denumirea solicitantului/ Forma juridică a solicitantului:**

➤ **Date de identificare ale solicitantului:**

➤ **Obiectul de activitate** - se va menționa și se va completa obiectul de activitate conform Codurilor CAEN înregistrate la ONRC astfel: se va menționa tipul activităților finanțate prin proiect, în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile, anexă la ghidul GAL.

Solicitantul poate propune prin PA realizarea de activități noi, pe care nu le-a mai desfășurat până la depunerea Cererii de finanțare.

Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Tipul activităților desfășurate la momentul depunerii Cererii de Finanțare și care nu fac obiectul finanțării:

Codul CAEN activitate agricolă:...

Codul CAEN activitate neagricolă:...

- **Categorii de beneficiari eligibili prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol (se bifează corespunzător situației solicitantului).**
 - ☐ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente** care își propun activități noi neagricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin
 - ☐ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi**, înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups)
 - ☐ **Fermieri sau membrii unei gospodării agricole**, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități noi neagricole în spațiul rural, pentru prima dată, (autorizați cu statut minim de PFA).

➤ **Forma juridică a solicitantului (se bifează corespunzător situației solicitantului)**

- ☐ Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)
- ☐ Întreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)
- ☐ Întreprindere familială (OUG NR.44/2008)
- ☐ Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990);
- ☐ Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990);
- ☐ Societate pe acțiuni – SA (Legea nr.31/1990);
- ☐ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (Legea nr.31/1990);
- ☐ Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990)
- ☐ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ☐ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991)
- ☐ Societate cooperativă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități non-agricole;
- ☐ Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004).
- ☐ Cabinet Medical Individual (înființat în baza Ordonanța nr. 124/1998)
- ☐ Cabinet Medical Veterinar (înființat în baza Legea nr. 160/1998)

- Sediul social /sediul profesional.....,
- Punct de lucru unde se va desfășura activitatea propusă prin proiect.....,
- cod fiscal,
- tel./fax:,
- e-mail:
- Codul Unic de Înregistrare (CUI).....
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Registrul Comerțului.....
- Poziția reprezentantului legal în întreprindere

*Sediul social/sediul profesional sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului unde se implementează proiectul trebuie să fie în teritoriul GAL.

➤ **Responsabil legal:**

- ✓ *nume, prenume, funcție, procent acțiuni deținute în cadrul entității economice (minim 50%+1);*
- ✓ *adresa sediului social,*
- ✓ *responsabilul legal își însușește și asumă Planul de Afaceri, indiferent dacă acesta își elaborează singur proiectul sau printr-un consultant autorizat;*

➤ **Competențe profesionale (dacă este cazul) ale reprezentantului legal al solicitantului**

- Diplomă de studii în domeniul proiectului
- Certificat de calificare în domeniul proiectului

II. SITUAȚIA ECONOMICĂ ÎNȚIALĂ A SOLICITANTULUI (DESCRIERE)

Istoricul activității - se prezintă pe scurt principalele elemente din activitatea agricolă și după caz, activitatea neagricolă, alta decât cea pentru care se cere sprijin prin prezentul PA, a solicitantului, până la momentul depunerii Cererii de Finanțare (evoluție cifră de afaceri, număr de salariați, investiții în active fizice etc.). Descrierea situației inițiale va cuprinde:

- Data înregistrării la ONRC (îndeplinind condiția de micro-întreprindere/întreprindere mică);
 - Anul înființării (pentru start-up-uri)
 - Baza materială de care dispune:
 - terenuri agricole – în folosință și/sau proprietate,
 - clădiri, mașini, instalații, utilaje agricole/neagricole și alte dotări

III. ETAPELE ȘI OBIECTIVELE PENTRU ÎNFIINȚAREA UNEI ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE PENTRU CARE SE SOLICITA SPRIJIN PRIN INTERVENȚIA DR 36-LEADER (start-up neagricol)

La acest capitol se vor prezenta detaliat obiectivele care se intenționează a fi atinse prin implementarea PA. Se va face descrierea detaliată a măsurilor care se vor lua pentru creșterea veniturilor întreprinderii, față de situația prezentată la momentul depunerii Cererii de Finanțare în anul "0".

III.1 Descrierea obiectivelor

Obiectivul general

Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol din teritoriul GAL, în vederea unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă și reducerii sărăciei în teritoriul GAL).

Se descrie contribuția proiectului la atingerea obiectivului general.

Obiective specifice:

Solicitantul trebuie să prevadă minimum 2 și maximum 10 obiective specifice, ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 10% și sunt stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acțiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte.

Solicitantul își va descrie obiectivele specifice, stabilind acțiunile pentru atingerea acestora și procente aferente, în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Consultanța, obținerea avizelor/autorizațiilor sau întocmirea documentației obligatorii conform legii (ex: PT) NU pot fi obiective specifice, ci numai acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Descriere obiectiv specific	Acțiunile si documentele suport justificative care atesta modalitatea de indeplinire a obiectivului	Procent aferent acțiunii (se acordă pentru fiecare acțiune aferentă obiectivului, însumate trebuie să dea procentul obiectivului)	Procent aferent obiectivului (se acorda pentru fiecare obiectiv specific asumat)*
1	OS.....		Acțiunea 1.1	5%	10%
			Acțiunea 1.2	5%	
2	OS....				
3					
4					
...					
			TOTAL	100%	100%

* procentul se stabilește pentru fiecare obiectiv specific în funcție de importanța acestuia la realizarea obiectivului general propus prin proiect, este de minimum 10%/obiectiv specific, iar suma procentelor tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.

Atenție! În cadrul Fișei de intervenție nr. 7 GAL Valea Șomuzului, nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de teren, cu o valoare mai mare de 10% din valoarea sprijinului acordat.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Implementarea corectă a PA presupune realizarea tuturor obiectivelor. Se consideră obiectiv realizat integral obiectivul pentru care au fost implementate toate acțiunile menționate.

Sprijinul pentru proiectele de tip forfaitar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- o **prima tranșă - 90%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de Finanțare**
- o **a doua tranșă - 10%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Nerealizarea uneia/mai multor acțiuni din cadrul obiectivului specific analizat are ca efect recuperarea unei sume proporțional cu ponderea aferentă acțiunilor nerealizate.

În cazul nerealizării obiectivelor specifice propuse, AFIR va proceda la recuperarea unei sume proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate raportat la întreaga valoare a sprijinului. Dacă la momentul solicitării tranșei a doua se constată îndeplinirea parțială a obiectivelor asumate, tranșa a doua de plată se diminuează cu un cuantum aferent procentului nerealizat. În cazul în care cea de-a doua tranșă de plată nu acoperă întreaga valoare care trebuie recuperată, diferența constituie debit și se recuperează din prima tranșă de plată acordată.

III.2 Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activității neagricole

a. Motivarea afacerii

Se prezintă **oportunitatea afacerii**, se **descriu** serviciile ce urmează să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute.

b. Analiza pieței pe care activează/va activa întreprinderea în contextul dezvoltării afacerii.

- o Descrierea **ofertei și a cererii** (concurența, clienți existenți/potențiali, beneficiarii finali ai produsului/serviciului – dacă aceștia diferă de clienții descriși),
- o Descrierea pe scurt a **politicilor privind**:
 - **produsul**: aspectele de Managementul produselor și Marketingul produselor se ocupă de specificațiile bunului sau produsului în cauză și la modul în care relaționează la nevoile și dorințele utilizatorului final.
 - **prețul**: se referă la procesul de stabilire a prețului pentru un produs, inclusiv reducerile de preț.
 - **promovarea**: Include reclama, relațiile publice, publicitatea și vânzările personale și se referă la diferite metode de promovare a unui produs, brand sau companie.
 - **vânzare/desfacere cu amănuntul sau prestarea serviciului** - se referă la numirea locului vânzării/desfacerii cu amănuntul a produsului sau cel al prestării serviciului (ex: regiune geografică sau ramură industrială)
 - **client** – beneficiarul/segmentul căruia se adresează (tineri adulți, familii, companii, oameni de afaceri, femei, bărbați, etc.)
- o Descrierea **fluxului afacerii** (aprovizionare materie primă, furnizori, echipamente și utilaje necesare, desfacere, clienți).
- o

Atenție!

În cazul serviciilor pentru populație (medicale, turistice de cazare, de agrement, al serviciilor de alimentație publică (restaurante și puncte gastronomice locale etc.) se va descrie potențialul/nevoia locală în loc de Potențialii clienți ai solicitantului.

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare	Produse/servicii oferite	% din materii prime/materiale auxiliare
1			
2			
3			

POTENȚIALII CLIENȚI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire și adresa)	Valoare (Lei)	% din vânzări
1			
2			
3			

c. Descrierea activității/activităților propuse spre finanțare

- **Descrierea fluxului tehnologic/serviciilor** (cu totalitatea activităților necesare realizării acestui flux care trebuie detaliate și realizate prin proiect), activitatea și tehnologia aplicată în cadrul proiectului. Se descrie detaliat **fluxul activităților** propuse prin PA și **modul de realizare a acestora**, prin care se asigură obținerea produsului destinat vânzării sau a serviciului prestat.
- **Descrierea resurselor: umane, materiale, financiare** propuse prin proiect care contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii. Resursele financiare (suma forfetară obținută prin proiect și după caz, alte resurse financiare atrase) nu se vor descrie din punct de vedere valoric. După caz, se vor descrie activitățile privind formarea profesională sau/și consilierea.

Forța de munca			
Personal	Specialitate/ Meseria	Nr. angajați	Permanenți/sezonieri Nr.
1.			
....			
N			

Total, din care:			
- permanenti			
- sezonieri			

Atenție! Se are în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) să deservească exclusiv și să contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

Solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

d. Modalitatea de gestionare și implementare a PA

- Scurta descriere a derulării **activităților pentru implementarea PA;**
Se vor prezenta activitățile previzionate în scopul atingerii obiectivelor specifice propuse prin PA.
ex.: achiziție active tangibile/intangibile, instruirii, capitalizarea întreprinderii etc.
- Descrierea **modalității de desfășurare a activităților comerciale;**
- **Durata de implementare a PA și de îndeplinire conformă a angajamentelor din PA;**

De la data semnării contractului de finanțare și până la cea de-a doua tranșă solicitantul trebuie să demonstreze că:

- va realiza activitățile în conformitate cu cele precizate în PA,
- va realiza toate angajamentele asumate la depunerea cererii de finanțare.

GRAFICUL DE TIMP PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- Se vor reprezenta acțiunile necesare atingerii obiectivelor specifice din PA cu nr. de luni aferente, calculate începând de la semnarea contractului de finanțare, fără a depăși termenul maxim de de luni (maximum 36 de luni).

IV. EVALUAREA PRINCIPALELOR RISCURI

Se va face o scurtă prezentare a principalelor riscuri care se pot ivi pe parcursul implementării proiectului, cauzele și efectele acestora asupra producției totale obținute sau serviciilor prestate, și după caz, modalități de combatere a acestora. Se vor menționa următoarele tipuri de riscuri (listă neexhaustivă):

- evoluția pieței și a prețurilor

- asigurarea materiei prime etc.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare, la verificarea tranșei a doua de plată și în perioada de monitorizare a proiectului se constată că nu au fost îndeplinite / respectate / menținute condițiile de eligibilitate* si menținerea statutului de proiect selectat, se va proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea integrală a sprijinului acordat. Verificarea criteriilor generale de eligibilitate intră în atribuția AFIR, iar verificarea criteriilor de eligibilitate locale si menținerea statutului de proiect selectat intră în atribuția GAL.

****Pentru beneficiarii care, după contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul întreprinderii și/sau nu se mai încadrează la plafoanele prevăzute pentru microîntreprindere sau întreprindere mică (cf. Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare) cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, dacă celelalte condiții de eligibilitate sunt respectate.***